

PROTOCOLO GERAL
nº 64621.011464/2022-31

ASSUNTO
PREGÃO
PARTICIPANTE

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA

SEÇÃO DE AQUISIÇÕES, LICITAÇÕES E CONTRATOS

INTERESSADO: PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7

ASSUNTO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO

NEXOS: 01 PROCESSO COM 39 (Trinta e nove) FOLHAS

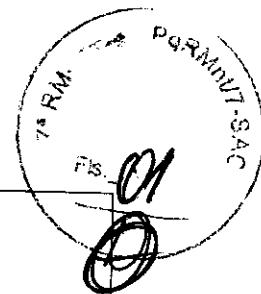
MOVIMENTO DO PROCESSO

DESTINO	DATA			DESTINO	DATA		
1 SEC DOC			2022	20			
2				21			
3				22			
4				23			
5				24			
6				25			
7				26			
8				27			
9				28			
10				29			
11				30			
12				31			
13				32			
14				33			
15				34			
16				35			
17				36			
18				37			
19				38			



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE – 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

Número da Unidade Protocolizadora: **64621**

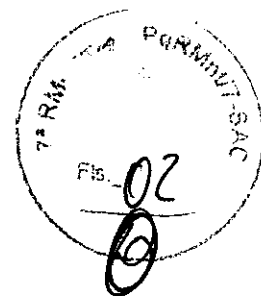


3:SGT.
Luiz FARIAS

TERMO DE ABERTURA DE VOLUME

Aos 15 (Quinze) dias do mês de Fevereiro do ano de 2022 procedemos a abertura deste volume nº 01 do processo nº **64621.011464/2022-31** que se inicia com a folha nº 01 (um) para constar, eu **LEONARDO THIAGO SILVA – 1º SGT /** Respondendo pela Seção de Aquisições, Licitações e Contratos subscrevo e assino.

LEONARDO THIAGO SILVA – 1º SGT
Respondendo pela Seção de Aquisições, Licitações e Contratos



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

Número da Unidade Protocolizadora: **64621**

CONFERIDO

Processo autuado sob o nº **64621.011464/2022-31**, que trata de Pregão participante para **Aquisição de Material Hidráulico**, constituído inicialmente com 39 (Trinta e nove) folhas, devidamente numeradas e rubricadas:

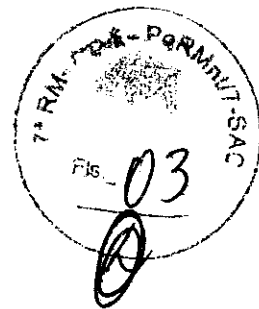
- a) Termo de Autuação (Fl. 02);
- b) Despacho do OD (Fl. 03);
- c) Envio de Termo de Manifestação (Fl. 04 a 06);
- d) Envio E-mail / Termo de Manifestação (Fl. 07 a 37);
- e) Justificativa de Aquisição (Fl. 38);
- f) Despacho do OD ao Suporte (Fl. 39);

Recife-PE, 15 de Fevereiro de 2022.

LEONARDO THIAGO SILVA – 1º SGT
Respondendo pela Seção de Aquisições, Licitações e Contratos



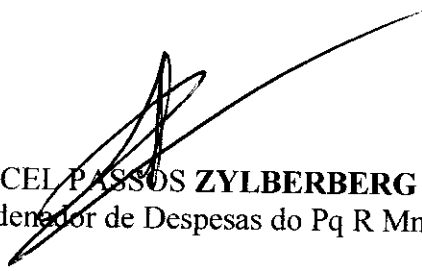
**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**



DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS

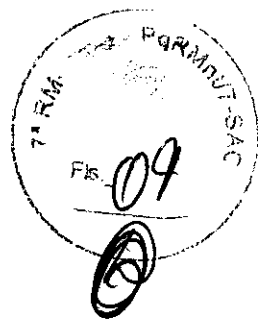
1. Aprovo o início dos procedimentos, com fulcro no Inciso I, Art. 7º, do Decreto nº 3.555/2000 necessários para abertura de licitação na condição de participante centralizado das organizações militares da 7ªRM.
2. A Seção de Aquisições, Licitações e Contratos adote as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor, e de acordo com a Portaria nº 01 – SEF, de 274 de janeiro de 2014.
3. Conforme prescreve o Art. 38 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

Recife-PE, 15 de Fevereiro de 2022.


MARCEL PASSOS ZYLBERBERG – TC
Ordenador de Despesas do Pq R Mnt/7



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE



PREGÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO

UNIDADE GESTORA: 160185 – 14º BATALHÃO LOGÍSTICO.

UNIDADE PARTICIPANTE: 160200 - PARQUE REGIONAL DE
MANUTENÇÃO DA 7ª RM

Resumo da Manifestação de Interesse

Órgão da UASG

52121 - COMANDO DO EXERCITO

UASG Gerenciadora

160185 - 14 BATALHAO LOGISTICO

Nº da IRP

160185 - 00001/2022

Situação da IRP

Aberta

Modalidade de Licitação

Pregão Eletrônico

Tipo de Licitação

Menor Preço

Data Provável da Licitação

21/03/2022

Prazo Estimado de Validade da Ata

12 meses

Compra Nacional

Gerenciada/Autorizada ME/SGD

Sim

Não

Objeto

Aquisição de material hidráulico para atender as necessidades das Organizações Militares integrantes do GCALC/Recife (licitação complementar).

Motivo para Adesão ao Processo de Contratação por SRP

por Solicitação desta OM.

Gestor de Compras

Gestor de Compras Interessado

Nome

LUIZ CARLOS FARIAS DA SILVA

CPF

045.607.974-20

DDD/Telefone

DDD/Fax

E-mail

Gestor de Compras Substituto

Nome

CPF

DDD/Telefone

DDD/Fax

E-mail

UASG Interessada

Órgão da UASG Interessada

52121 - COMANDO DO EXERCITO

UASG Interessada

160200 - PARQUE REGIONAL DE MANUTENCAO/7

Logradouro

AV. 17 DE AGOSTO 784 - CASA FORTE

Número

Complemento

Bairro

Município/UF

CEP

Recife/PE

52060590

Itens Propostos

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Unidade de Fornecimento	Valor Unitário Estimado (R\$)	Município/UF de Entrega - Quantidade	Situação
1	Material	220579-Bucha instalação predial água fria	Unidade	3,7600	Recife/PE 25	Manifestado
2	Material	220580-Bucha instalação predial água fria	Unidade	6,3200	Recife/PE 20	Manifestado
3	Material	242398-Bucha instalação predial água fria	Unidade	4,8600	Recife/PE 30	Manifestado
4	Material	264803-Conexão hidráulica	Unidade	6,1700	Recife/PE 30	Manifestado
5	Material	351446-Conexão hidráulica	Unidade	2,5000	Recife/PE 20	Manifestado
6	Material	260871-Conexão hidráulica	Unidade	4,8200	Recife/PE 20	Manifestado
7	Material	253382-Conexão hidráulica	Unidade	9,1200	Recife/PE 20	Manifestado

N° do Item	Tipo de Item	Item	Unidade de Fornecimento	Valor Unitário Estimado (R\$)	Município/UF de Entrega - Quantidade		Situação
8	Material	<u>260872-Conexão hidráulica</u>	Unidade	13,7100	Recife/PE	15	Manifestado
9	Material	<u>242742-Engate hidráulico</u>	Unidade	7,2200	Recife/PE	20	Manifestado
10	Material	<u>344602-Conexão hidráulica</u>	Unidade	2,0900	Recife/PE	30	Manifestado
11	Material	<u>344601-Conexão hidráulica</u>	Unidade	2,7600	Recife/PE	30	Manifestado
12	Material	<u>245130-Conexão hidráulica</u>	Unidade	14,3600	Recife/PE	30	Manifestado
13	Material	<u>247902-Conexão hidráulica</u>	Unidade	8,1500	Recife/PE	30	Manifestado
14	Material	<u>237366-Conexão hidráulica</u>	Unidade	17,6400	Recife/PE	30	Manifestado
15	Material	<u>389048-Impermeabilizante</u>	Lata 18,00 L	19,7200	Recife/PE	20	Manifestado
16	Material	<u>236706-Conexão hidráulica</u>	Unidade	4,1200	Recife/PE	30	Manifestado
17	Material	<u>236710-Conexão hidráulica</u>	Unidade	28,4000	Recife/PE	20	Manifestado
18	Material	<u>228852-Conexão hidráulica</u>	Unidade	15,7200	Recife/PE	20	Manifestado
19	Material	<u>243112-Conexão hidráulica</u>	Unidade	41,1100	Recife/PE	30	Manifestado
20	Material	<u>240419-Conexão hidráulica</u>	Unidade	6,0500	Recife/PE	30	Manifestado

76 registros encontrados, exibindo do 1° ao 20°.

1, 2, 3, 4

Adicional

Observação

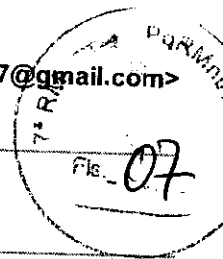
Anexo(s)

Arquivo	Anexado em
E T P.PDF	16/02/2022
Formalização da demanda.PDF	16/02/2022
Mapa de Gerenciamento risco.PDF	16/02/2022
Termo manifestação interesse.PDF	16/02/2022

Fechar



Parque Regional de Manutenção7 Exército Brasileiro <licitaparque7@gmail.com>

**Documentação da IRP 01/2021-UASG - 160185**

1 mensagem

Parque Regional de Manutenção7 Exército Brasileiro <licitaparque7@gmail.com>
Para: SALC 14º BLog <slc_14blog@hotmail.com>, 14blog <14blog@gmail.com>

17 de fevereiro de 2022 15:14

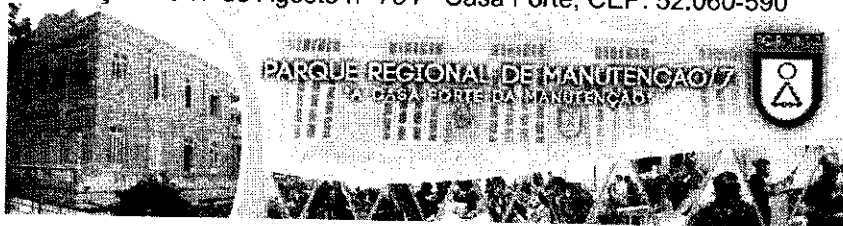
Boa Tarde!!

Segue a documentação em anexo referente a IRP 01/2021- UASG - 160185 Aquisição de Material Hidráulico.
Termo de manifestação e ETP.

at.te

3º Sgt Luiz Farias

Pregoeiro do Parque Regional de Manutenção/7

Endereço: Av. 17 de Agosto nº 784 - Casa Forte, CEP: 52.060-590**4 anexos****E_T_P.PDF**

395K

**Formalização_da_demanda.PDF**

142K

**Mapa_de_Gerenciamento_risco.PDF**

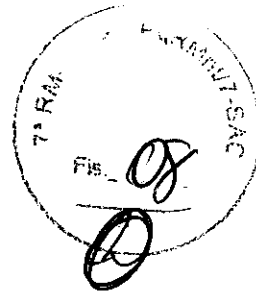
820K

**Termo_manifestação_interesse.PDF**

657K



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
14º BATALHÃO LOGÍSTICO
BATALHÃO DIOGO CAMARÃO
(7ª Form Int Reg/1941)



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR nº 02/2022
ANEXO II - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Parque Regional de Manutenção/7 UASG 160200

Sector Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Almoxarifado

Responsável pela Demanda: 1º Ten Severiano

64621.011964/2022-31

E-mail: almox.parque7@gmail.com

1. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Institucional

A participação no pregão para aquisição do Material de Hidráulico, visa atender as demandas do Parque Regional de Manutenção/7. Estes materiais serão utilizados ao longo do ano para atender a manutenção nas instalações.

No quadro funcional das Organizações Militares há a previsão de uma Seção de Serviços Gerais, que é a fração responsável pela manutenção orgânica das instalações dos quartéis e, por isso, é necessário dispor de meios e materiais para que sejam realizadas suas missões. Deste modo, para que seja possível a manutenção hidráulica da OM, faz-se necessário a presente licitação para a aquisição desses diversos materiais hidráulicos visando garantir a manutenção predial.

Logo, trata-se de aquisição de bens comuns, com o objetivo principal de dotar esta Unidade Gestora e os órgãos participantes com insumos, necessários para a manutenção das condições das redes hidráulicas dos aquartelamentos, visando estabelecer ações preventivas que reduzam o desgaste prematuro das benfeitorias, instalações, máquinas e equipamentos, estabelecendo desta forma, ações simples e corretivas que evitem quaisquer prejuízos.

O Parque Regional de Manutenção/7 tem uma grande área, na qual existem várias instalações sob a sua responsabilidade, devendo mantê-las sempre em pleno funcionamento, como, por exemplo: Alojamentos. Próprio Nacional Residencial (PNR), banheiros, cozinha, etc; na qual possuem redes hidráulicas e que necessitam de manutenção.

2. Quantidade de serviço ou de aquisição a ser contratada

Em observância ao disposto no Art. 15, § 7º, II, da Lei nº 8.666/93, as quantidades a serem adquiridas estão de acordo com o consumo dos últimos 12 (doze) meses, com base no relatório de consumo extraído do Sistema de Controle Físico de Material do Exército (SISCOFIS), acrescido de alguns itens, considerando as futuras demandas. Essas quantidades foram levantadas junto ao pelotão de obras (PO), o qual possui militares conhecedores da área.

O material requisitado é destinado tanto para as dependências da unidade, quanto para reformas e manutenções dos PNRs; melhorando, assim, as condições de trabalho e moradia deste público. Manter as instalações hidráulicas do batalhão, a troca de uma torneira ou a reformulação da rede pluvial interna, por exemplo, demonstra zelo pelo patrimônio público brasileiro. Essas quantidades que foram levantadas são para um período de 12 (doze) meses – tempo máximo da Ata de Registro de Preços – inclusive, foi levado em consideração o atendimento de situações imprevisíveis, tendo em vista que a Ata de Registro de Preços não permite qualquer aditivo.

3. Forma de Contratação

() Modalidades da Lei n.º 8.666/93:

(x) Pregão - () UG Gestora (x) UG Participante, (x) com o uso do SRP;

() Dispensa/Inexigibilidade;

() Adesão à IRP de outro Órgão.

4. Objeto a ser contratado

Aquisição de material hidráulico para atender as necessidades do 14º B Log e demais OM integrantes do GCALC/Recife – Parque Regional de Manutenção/7 (UASG 160200) EB: 64132.000401/2022-61.

5. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

Deverá ser iniciado imediatamente após emissão da Nota de Empenho.

7. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização

3º Sgt Erica Santana

Recife - PE, 09 de fevereiro de 2022

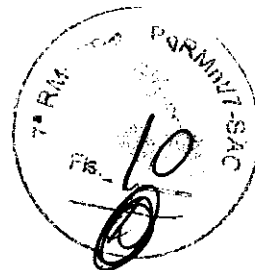

ERICA SILVA DE SANTANA - 3º SGT

Auxiliar do Chefe do Almoxarifado do Parque Regional de Manutenção/7


VICTOR MATHEUS SEVERIANO DA SILVA – 1º TEN
Chefe do Almoxarifado do Parque Regional de Manutenção/7



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE – 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)**



MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DO PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7 (UASG 160200) NA IRP nº 01/2022 DO 14º BATALHÃO LOGÍSTICO (UASG 160185)

1. Termo de abertura

Esta Unidade Gestora, em atendimento ao que preconiza o Art. 6º do Decreto nº 7.892/2013, manifesta total concordância com o objeto a ser licitado, bem como todas as condições estabelecidas no Termo de Referência do 14º Batalhão Logístico – UASG 160185, referente à IRP nº 01/2022, cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS para atender as necessidades das Organizações Militares integrantes do Grupo de Acompanhamento e Controle de Licitações Centralizadas da Guarnição do Recife (GCALC/Recife)**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no item 4.

2. Justificativa da necessidade

A presente aquisição atenderá às necessidades de material hidráulico para o 14º Batalhão Logístico e Organizações Militares Participantes, a fim de realizar a manutenção das instalações hidráulicas dos aquartelamentos.

3. Local de entrega

O local de entrega do material será no seguinte endereço: Avenida 17 de agosto, 784, Casa Forte, Recife – PE, CEP: 52.060-590, em dias com expediente, de segunda-feira a quinta-feira, das 09:00 horas às 11:30 horas e das 13:00 horas às 15:30 horas e na sexta-feira, das 07:00 às 11:30 horas.

4. Demonstrativo das necessidades

As quantidades solicitadas foram cadastradas no SIASGNET conforme abaixo, e a comprovação da necessidade das mesmas encontra-se nos Estudos Técnicos Preliminares, constituintes do Processo Administrativo arquivados na Conformidade de Registros de Gestão desta Unidade Gestora Participante.

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	CAT MAT	UND FORNECIME NTO	VALOR REF	QTD FIS.	VALOR TOTAL
1	BUCHA DE REDUÇÃ DE PVC, SOLDÁVEL, CURTA, COM 50 X 40MM, PARA ÁGUA FRIA PRIDIAL	220579	UND	R\$ 3,76	25/	R\$ 94,00
2	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDAVEL, CURTA, COM 60 X 50 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	220580	UND	R\$ 6,32	20/	R\$ 126,40
3	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDAVEL, LONGA, COM 50 X 25 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	242398	UND	R\$ 4,86	30/	R\$ 145,80
4	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDAVEL, LONGA, COM 50 X 32 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	264803	UND	R\$ 6,17	30/	R\$ 185,10
5	CAP PVC, SOLDAVEL, 32 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	351446	UND	R\$ 2,50	20/	R\$ 50,00
6	CAP PVC, SOLDAVEL, 40 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	260871	UND	R\$ 4,82	20/	R\$ 96,40
7	CAP PVC, SOLDAVEL, 50 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	253382	UND	R\$ 9,12	20/	R\$ 182,40
8	CAP PVC, SOLDAVEL, 60 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	260872	UND	R\$ 13,71	15/	R\$ 205,65
9	ENGATE/RABICHO FLEXIVEL PLASTICO (PVC OU ABS) BRANCO 1/2 " X 40 CM	242742	UND	R\$ 7,22	20/	R\$ 144,40
11	CURVA DE PVC 45 GRAUS, SOLDAVEL, 20 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL (NBR 5648)	344602	UND	R\$ 2,09	30/	R\$ 62,70
12	CURVA DE PVC 45 GRAUS, SOLDAVEL, 25 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL (NBR 5648)	344601	UND	R\$ 2,76	30	R\$ 82,80

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	CAT MAT	UND FORNECIME NTO	VALOR REF	QTD	VALOR TOTAL
13	CURVA DE PVC 45 GRAUS, SOLDAVEL, 50 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL (NBR 5648)	245130	UND	R\$ 14,36	30	R\$ 430,80
14	CURVA DE PVC 90 GRAUS, SOLDAVEL, 32 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL (NBR 5648)	247902	UND	R\$ 8,15	30	R\$ 244,50
15	CURVA DE PVC 90 GRAUS, SOLDAVEL, 50 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL (NBR 5648)	237366	UND	R\$ 17,64	30	R\$ 529,20
16	IMPERMEABILIZANTE FLEXIVEL BRANCO DE BASE ACRILICA PARA COBERTURAS	389048	Lata18L	R\$ 19,72	20	R\$ 394,40
17	JOELHO PVC, SOLDAVEL, PB, 45 GRAUS, DN 50 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	236706	UND	R\$ 4,12	30	R\$ 123,60
18	JOELHO PVC, SOLDAVEL, 90 GRAUS, 60 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	236710	UND	R\$ 28,40	20	R\$ 568,00
19	JOELHO PVC, 90 GRAUS, ROSCAVEL, 1 1/4", ÁGUA FRIA PREDIAL	228852	UND	R\$ 15,72	20	R\$ 314,40
20	JOELHO PVC, 90 GRAUS, ROSCAVEL, 2", ÁGUA FRIA PREDIAL	243112	UND	R\$ 41,11	30	R\$ 1.233,30
21	JOELHO PVC, SOLDAVEL, 90 GRAUS, 40 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	240419	UND	R\$ 6,05	30	R\$ 181,50
22	JOELHO PVC, SOLDAVEL, 90 GRAUS, 50 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	240420	UND	R\$ 6,54	30	R\$ 196,20
23	JOELHO PVC, SOLDAVEL COM ROSCA, 90 GRAUS, 32 MM X 3/4", PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	243118	UND	R\$ 13,36	30	R\$ 400,80

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	CAT MAT	UND FORNECIME NTO	VALOR REF	QTD	VALOR TOTAL
24	JOELHO DE REDUCAO, PVC, ROSCAVEL, 90 GRAUS, 1" X 3/4", PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	228855	UND	R\$ 5,44	30	R\$ 163,20
25	JOELHO DE REDUCAO, PVC, ROSCAVEL, 90 GRAUS, 3/4" X 1/2", PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	257523	UND	R\$ 4,39	30	R\$ 131,70
26	LUVA PVC SOLDABEL, 40 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	306205	UND	R\$ 4,57	30	R\$ 137,10
27	LUVA PVC SOLDABEL, 50 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	302632	UND	R\$ 5,36	30	R\$ 160,80
28	LUVA DE CORRER PARA TUBO SOLDABEL, PVC, 60 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	265037	UND	R\$ 50,49	20	R\$ 1.009,80
29	LUVA DE CORRER PARA TUBO ROSCAVEL, PVC, 1/2", PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	253402	UND	R\$ 15,37	30	R\$ 461,10
30	LUVA DE CORRER PARA TUBO ROSCAVEL, PVC, 3/4", PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	296005	UND	R\$ 16,19	30	R\$ 485,70
32	LUVA DE CORRER, PVC SERIE R, 75 MM, PARA ESGOTO OU ÁGUAS PLUVIAIS PREDIAIS	389650	UND	R\$ 17,9	20	R\$ 358,00
33	LUVA DE REDUCAO DE FERRO GALVANIZADO, COM ROSCA BSP, DE 1" X 3/4"	260869	UND	R\$ 12,1	10	R\$ 121,00
34	LUVA DE REDUCAO DE FERRO GALVANIZADO, COM ROSCA BSP, DE 3/4" X 1/2"	269314	UND	R\$ 8,58	10	R\$ 85,80
35	LUVA DE REDUCAO SOLDABEL, PVC, 40 MM X 32 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	296240	UND	R\$ 5,21	30	R\$ 156,30
36	LUVA DE REDUCAO, PVC, SOLDABEL, 50 X 25 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	296242	UND	R\$ 5,66	30	R\$ 169,80

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	CAT MAT	UND FORNECIME NTO	VALOR REF	QTD	VALOR TOTAL
37	LUVA DE REDUCAO SOLDAVEL, PVC, 60 MM X 50 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	296241	UND	R\$ 13,43	20	R\$ 268,60
38	LUVA ROSCAVEL, PVC, 1", ÁGUA FRIA PREDIAL	242602	UND	R\$ 4,5	30	R\$ 135,00
39	LUVA SOLDAVEL COM ROSCA, PVC, 50 MM X 1 1/2", PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	245132	UND	R\$ 28,6	20	R\$ 572,00
40	LUVA PVC, ROSCAVEL, 1 1/4", ÁGUA FRIA PREDIAL	242440	UND	R\$ 7,81	20	R\$ 156,20
41	LUVA ROSCAVEL, PVC, 1/2", ÁGUA FRIA PREDIAL	238878	UND	R\$ 1,8	30	R\$ 54,00
42	LUVA PVC, ROSCAVEL, 2", ÁGUA FRIA PREDIAL	260867	UND	R\$ 17,23	20	R\$ 344,60
43	LUVA SOLDAVEL COM ROSCA, PVC, 25 MM X 3/4", PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	231226	UND	R\$ 1,9	30	R\$ 57,00
44	LUVA PVC SOLDAVEL, 32 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	242876	UND	R\$ 2,24	30	R\$ 67,20
45	LUVA PVC SOLDAVEL, 60 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	245144	UND	R\$ 13,96	20	R\$ 279,20
46	LUVA SOLDAVEL COM BUCHA DE LATAO, PVC, 20 MM X 1/2"	260149	UND	R\$ 5,97	30	R\$ 179,10
47	LUVA SOLDAVEL COM BUCHA DE LATAO, PVC, 25 MM X 1/2"	242470	UND	R\$ 6,34	30	R\$ 190,20
48	LUVA SOLDAVEL COM BUCHA DE LATAO, PVC, 25 MM X 3/4"	260148	UND	R\$ 7,87	30	R\$ 236,10
49	LUVA SOLDAVEL COM BUCHA DE LATAO, PVC, 32 MM X 1"	296253	UND	R\$ 21,41	30	R\$ 642,30
50	LUVA SOLDAVEL COM ROSCA, PVC, 20 MM X 1/2", PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	420007	UND	R\$ 1,58	30	R\$ 47,40
51	LUVA SOLDAVEL COM ROSCA, PVC, 25 MM X 1/2", PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	242470	UND	R\$ 2,01	30	R\$ 60,30

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	CAT MAT	UND FORNECIME NTO	VALOR REF	QTD	VALOR TOTAL
52	LUVA SOLDÁVEL COM ROSCA, PVC, 40 MM X 1 1/4", PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	296008	UND	R\$ 13,78	20	R\$ 275,60
53	RALO SECO / RALO DE PASSAGEM EM PVC, QUADRADO, 100 X 100 X 53 MM, SAÍDA 40 MM, COM GRELHA BRANCA	280957	UND	R\$ 11,59	10	R\$ 115,90
55	REGISTRO PRESSÃO BRUTO EM LATAO FORJADO, BITOLA 1/2 " (REF 1400)	233457	UND	R\$ 25,32	50	R\$ 1.266,00
56	REGISTRO DE ESFERA PVC, COM BORBOLETA, COM ROSCA EXTERNA, DE 3/4"	294595	UND	R\$ 22,38	50	R\$ 1.119,00
57	REGISTRO DE ESFERA, PVC, COM VOLANTE, VS, SOLDÁVEL, DN 20 MM, COM CORPO DIVIDIDO	298069	UND	R\$ 22,32	50	R\$ 1.116,00
58	REGISTRO GAVETA BRUTO EM LATAO FORJADO, BITOLA 3/4 " (REF 1509)	349028	UND	R\$ 37,68	10	R\$ 376,80
59	TE REDUÇÃO PVC, ROSCÁVEL, 90 GRAUS, 1.1/2" X 3/4", ÁGUA FRIA PREDIAL	214182	UND	R\$ 26,31	30	R\$ 789,30
60	TE DE REDUÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, 90 GRAUS, 40 MM X 32 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	351407	UND	R\$ 11,71	30	R\$ 351,30
61	TE DE REDUÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, 90 GRAUS, 50 MM X 20 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	214212	UND	R\$ 12,54	30	R\$ 376,20
62	LUVA SIMPLES, PVC, SOLDÁVEL, DN 100 MM, SÉRIE NORMAL, PARA ESGOTO PREDIAL	318685	UND	R\$ 8,33	20	R\$ 166,60

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	CAT MAT	UND FORNECIME NTO	VALOR REF	QTD	VALOR TOTAL
63	TE SANITARIO, PVC, DN 100 X 50 MM, SERIE NORMAL, PARA ESGOTO PREDIAL	257623	UND	R\$ 20,05	20	R\$ 401,00
64	TE SANITARIO, PVC, DN 75 X 75 MM, SERIE NORMAL PARA ESGOTO PREDIAL	271424	UND	R\$ 18,62	15	R\$ 279,30
65	TE SOLDABEL, PVC, 90 GRAUS, 60 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL (NBR 5648)	374824	UND	R\$ 35,11	20	R\$ 702,20
66	TORNEIRA CROMADA DE MESA, PARA COZINHA, BICA MOVEL, COM AREJADOR, 1/2 " OU 3/4 " (REF 1167 / 1168)	249819	UND	R\$ 105,85	10	R\$ 1.058,50
67	UNIAO PVC, SOLDABEL, 20 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	262350	UND	R\$ 8,67	30	R\$ 260,10
68	UNIAO PVC, SOLDABEL, 25 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	396870	UND	R\$ 10,38	30	R\$ 311,40
69	UNIAO PVC, SOLDABEL, 32 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	396869	UND	R\$ 17,04	30	R\$ 511,20
70	UNIAO PVC, SOLDABEL, 40 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	396868	UND	R\$ 33,2	30	R\$ 996,00
71	UNIAO PVC, SOLDABEL, 50 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	351295	UND	R\$ 35,94	30	R\$ 1.078,20
72	UNIAO PVC, SOLDABEL, 60 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	214188	UND	R\$ 90,47	20	R\$ 1.809,40
73	CAIXA D'AGUA EM POLIETILENO 1000 LITROS, COM TAMPA	290110	UND	R\$ 402,45	02	R\$ 804,90
74	BACIA SANITARIA (VASO) COM CAIXA ACOPLADA, SIFAO APARENTE, DE LOUCA BRANCA (SEM ASSENTO)	233166	UND	R\$ 285,8	05	R\$ 1.429,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	CAT MAT	UND FORNECIME NTO	VALOR REF	QTD	VALOR TOTAL
75	TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 60 MM, ÁGUA FRIA (NBR-5648)	302155	UND	R\$ 27,36	30	R\$ 820,80
76	CAIXA D'AGUA EM POLIETILENO 2000 LITROS, COM TAMPA	323174	UND	R\$ 918,12	02	R\$ 1.836,24
77	CAIXA D'AGUA EM POLIETILENO 500 LITROS, COM TAMPA	237362	UND	R\$ 231,06	02	R\$ 462,12
78	CAIXA SIFONADA PVC, 100 X 100 X 50 MM, COM GRELHA REDONDA, BRANCA	253767	UND	R\$ 20,97	10	R\$ 209,70
79	ADAPTADOR PVC SOLDAVEL, COM FLANGE E ANEL DE VEDACAO, 40 MM X 1 1/4", PARA CAIXA D'AGUA	373918	UND	R\$ 22,75	10	R\$ 227,50

Quartel em Recife-PE, 09 de fevereiro de 2022.


VICTOR MATHEUS SEVERIANO DA SILVA – 1º TEN

Chefe do Almoxarifado do Pq R Mnt/7

5. Parecer do Fiscal Administrativo

Nos termos do contido no Art. 13 da Portaria Ministerial nº 305, de 24 Mai 95 - Instruções Gerais para realização de Licitações no Comando do Exército (IG 12-02), solicito-vos providências no sentido de aprovar a presente manifestação de interesse, para atender as necessidades demonstradas no quadro acima manifestado pelo Requisitante, a fim de aderir à IRP nº 01/2022 do 14º Batalhão Logístico – UASG 160185.

Quartel em Recife-PE, 09 de fevereiro de 2022.

LUCAS AMARAL DE SOUZA – CAP
Fiscal Administrativo do Pq R Mnt/7

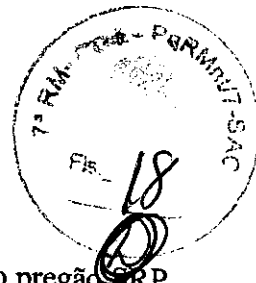
6. Despacho do Ordenador de Despesas

Diante do Demonstrativo de Necessidade apresentado:

1. Aprovo o presente documento;
2. Autorizo a inclusão das quantidades na IRP citada, visando à participação no pregão SRP.
3. Determino a abertura de procedimentos conforme Portaria nº 1-SEF, de 27 Jan 14; e
4. O Chefe da SALC tome as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor.

Quartel em Recife-PE, 09 de fevereiro de 2022.


MARCEL PASSOS ZYLBERBERG - TC
Ordenador de Despesas do Pq R Mnt/7





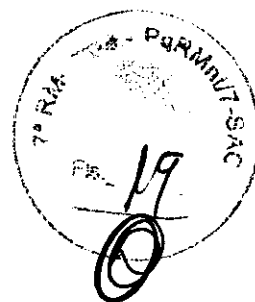
MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO

CMNE – 7ª RM

PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7

(Pq R MB/7ª RM/1947)

PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE



ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES 002/2022

Finalidade: Participar de processo licitatório para aquisição de material hidráulico para atender as necessidades do Parque Regional de Manutenção/7 (UASG 160200).

I – Informações básicas do documento

As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados que conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultado na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos. (SEGES/MPDG, 2017).

Com o advento da Instrução Normativa 05, de 26 de maio de 2017, a Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, definiu regras na instrução processual para contratações de serviços para a realização de tarefas executivas sob o regime de execução indireta por órgãos da Administração Pública.

Neste contexto, o presente documento apresenta os estudos preliminares, realizados pela equipe de Planejamento da Contratação, que visam assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pretendida (aquisição de material hidráulico) e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico, com todas as etapas previstas no art. 24, § 1º. Contempla, ainda, o estudo de gerenciamento de riscos, materializado no mapa de riscos, conforme art. 26 da referida instrução, observados os demais parágrafos.

II – Descrição da necessidade

A participação no pregão para aquisição do Material de Hidráulico, visa atender as demandas do Parque Regional de Manutenção/7. Estes materiais serão utilizados ao longo do ano para atender a manutenção nas instalações.

No quadro funcional das Organizações Militares há a previsão de uma Seção de Serviços Gerais, que é a fração responsável pela manutenção orgânica das instalações dos quartéis e, por isso, é necessário dispor de meios e materiais para que sejam realizadas suas missões. Deste modo, para que seja possível a manutenção hidráulica da OM, faz-se necessário a presente licitação para a aquisição desses diversos materiais hidráulicos visando garantir a manutenção predial.

Logo, trata-se de aquisição de bens comuns, com o objetivo principal de dotar esta Unidade Gestora e os órgãos participantes com insumos, necessários para a manutenção das condições das redes hidráulicas dos aquartelamentos, visando estabelecer ações preventivas que reduzam o desgaste prematuro das benfeitorias,

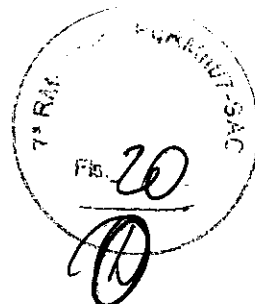
instalações, máquinas e equipamentos, estabelecendo desta forma, ações simples e corretivas que evitem quaisquer prejuízos.

O Parque Regional de Manutenção/7 tem uma grande área, na qual existem várias instalações sob a sua responsabilidade, devendo mantê-las sempre em pleno funcionamento, como, por exemplo: Alojamentos. Próprio Nacional Residencial (PNR), banheiros, cozinha, etc; na qual possuem redes hidráulicas e que necessitam de manutenção.

III – Área requisitante

Área: Setor de Material – Almoxarifado

Responsável: VICTOR MATHEUS SEVERIANO DA SILVA – 1º TEN



IV – Descrição dos requisitos da contratação

O objeto a ser licitado, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, está enquadrado na classificação de bens comuns, nos termos do art. 1º, da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 10.024/2019, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência e no Edital da licitação, por meio de especificações usuais do mercado.

Para que os materiais hidráulicos sejam adquiridos e corretamente empregados, existem requisitos e padrões mínimos de qualidade para sua satisfação, tais como: qualidade do produto, garantia, eficácia, eficiência, prazo de entrega do material e validade do produto. O item 8 (obrigações da contratada) do termo de referência deste processo licitatório, elenca outros deveres por parte da empresa responsável pela a entrega do item do pregão assim como o item 5 (critérios de sustentabilidade) trata sobre práticas de sustentabilidade que a empresa deve adotar.

V – Levantamento de mercado

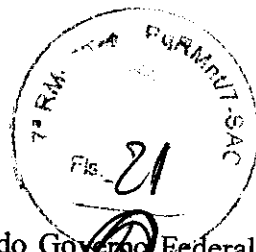
Através da Port. Nº 144-SEF, de 19 JUL 21, foi normatizado no âmbito do Comando do Exército os Grupos de Controle de Aquisições, Licitações e Contratos (GCALC) nas Guarnições Militares com mais de uma OM, a fim de centralizar as aquisições para aproveitar a economia de escala nos certames e equacionar as atividades administrativas entre as diversas OM. Neste entendimento foi criado o GCALC/Recife, e por determinação deste cabe ao 14º B Log a realização do pregão centralizado para aquisição de material hidráulico para si e demais OM integrantes do GCALC na Guarnição do Recife.

Foram analisadas algumas formas para a aquisição dos materiais, das quais, verificou-se a possibilidade da aquisição do material por meio do Art. 22, do Decreto nº 7.892/13 e Port. 01-SEF, de 27 de janeiro de 2014, na condição de órgão participante do processo licitatório, através da Unidade Gestora que se encontra nas mesmas circunstâncias que a nossa (localidade e tipo de órgão); cuja opção é a mais exequível e praticável.

A pesquisa de preço e o mapa comparativo foram realizados pela Unidade Gestora da Ata, 14º Batalhão Logístico – UASG 160185, conforme prevê a Instrução Normativa N.º 73 de 05 de agosto de 2020, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. A análise crítica da pesquisa de preço, no que se refere aos preços de referência, encontram-se no mapa comparativo devidamente justificadas.

VI – Descrição da solução como um todo

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica: após a emissão e envio da Nota de Empenho assinada por parte da Unidade Gestora, a empresa responsável pelo o fornecimento, deverá dar o ciente do recebimento da NE (conforme metodologia de envio ou quaisquer outras modalidades formais) e, a partir



dessa data, a empresa terá 30 (trinta) dias para a entrega do material no local previsto.

Lembrando que o fato de a NE constar para consulta no Portal da Transparência do Governo Federal não autoriza ao fornecedor o fornecimento do bem, devendo a Contratada receber a NE assinada para o cálculo do prazo de início, ficando vedada a execução sem o recebimento da NE assinada.

As outras exigências por ocasião da entrega, encontram-se no termo de referência no item 6 – entrega e aceitação do objeto. Caso a empresa descumpra algum desses prazos, ela estará passiva de sanções administrativas.

Após o recebimento do material e certificando que tudo está correto, dar-se-á início ao processo de liquidação/pagamento da Nota Fiscal.

VII – Estimativa das quantidades a serem contratadas

Em observância ao disposto no Art. 15, § 7º, II, da Lei nº 8.666/93, as quantidades a serem adquiridas estão de acordo com o consumo dos últimos 12 (doze) meses, com base no relatório de consumo extraído do Sistema de Controle Físico de Material do Exército (SISCOFIS), acrescido de alguns itens, considerando as futuras demandas. Essas quantidades foram levantadas junto ao pelotão de obras (PO) do Pq R Mnt/7, o qual possui militares conhecedores da área.

O material requisitado é destinado tanto para as dependências da unidade, quanto para reformas e manutenções dos PNRs; melhorando, assim, as condições de trabalho e moradia deste público. Manter as instalações hidráulicas do batalhão, a troca de uma torneira ou a reformulação da rede pluvial interna, por exemplo, demonstra zelo pelo patrimônio público brasileiro.

Essas quantidades que foram levantadas são para um período de 12 (doze) meses – tempo máximo da Ata de Registro de Preços – inclusive, foi levado em consideração o atendimento de situações imprevisíveis, tendo em vista que a Ata de Registro de Preços não permite qualquer aditivo.

VIII – Estimativa do valor da contratação

A pesquisa de preço e o mapa comparativo foram realizados conforme prevê a IN 73º de 05 de Agosto de 2020, do Ministério do Planejamento Desenvolvimento e Gestão, pela Unidade Gestora 14º BATALHÃO DE LOGÍSTICA – UASG 160185.

IX – Justificativa para o parcelamento ou não da solução

Em regra, conforme § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/93, o objeto deverá ser dividido em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala (Súmula 247 do TCU).

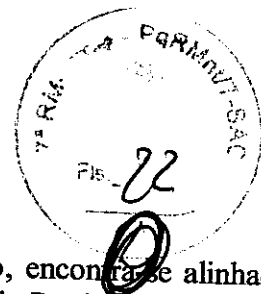
O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

O disposto, no entanto, não se aplica, pois se trata de aquisição de itens individuais, que não guardam relação entre si, podendo ser entregues sem a necessidade de serem parcelados.

X – Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se aplica, pois se trata de aquisição de itens individuais, que não guardam relação entre si.

XI – Alinhamento entre a contratação e o planejamento



A necessidade da participação no pregão, para aquisição de material hidráulico, encontra-se alinhada estrategicamente pelo Plano de Gestão do Pq R Mnt/7. Consequentemente, esta Unidade Participante (UASG 160200) receberá crédito para a aquisição dos materiais em tela a fim de atender o plano de manutenção desta Unidade.

XII – Resultados pretendidos

A aquisição desses itens proporcionará uma continuidade das atividades relativas à conservação e manutenção dos bens móveis e imóveis desta unidade logística, proporcionando melhores condições de trabalho (alojamentos, banheiros, cozinha, seções, companhias, etc) e moradia (PNRs) dos militares desta Organização Militar, tais ações evidenciam zelo e esmero para com o patrimônio público.

Além de promover economia de escala nos preços finais face as quantidades licitadas e o número de participantes, e elevação da eficiência e eficácia dos serviços administrativos e operacionais das Organizações Militares envolvidas.

XIII – Providências a serem adotadas

Na ocasião da entrega do bem, a ser realizado no Setor de Material (Almoxarifado), a seção do almoxarifado, junto a algum militar do Pelotão de Obras (PO), deverá examinar se a descrição dos bens corresponde as especificações constantes no Termo de Referência/Nota de Empenho para que, só então, efetivar o ateste na Nota Fiscal e encaminhar tal documento para a tesouraria para a realização da liquidação/pagamento.

XIV – Possíveis impactos ambientais

Os bens fornecidos deverão observar os critérios de sustentabilidade básicos, descritos no Termo de Referência e na legislação em vigor, a fim de minimizar ou evitar impactos ambientais, danos ao ecossistema, produção excessiva de resíduos, entre outros tipos de poluição; e, quando couber, realizar a logística reversa para o recolhimento, reciclagem ou reutilização dos materiais.

XV – Declaração de viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a aquisição de materiais hidráulicos, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

Diante do exposto, esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art. 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

- Lista de anexos

Anexo I: Documento de Formalização da Demanda;

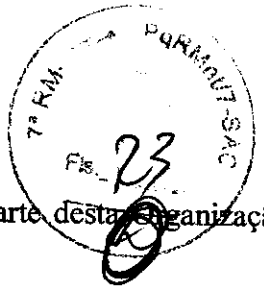
Anexo II: Mapa de Gerenciamento de Risco;

Anexo III: IRP nº 01/2022.

Observações:

(1) As quantidades dos itens para atender este pregão do 14º Batalhão Logístico (UASG 160185), foram levantadas junto ao pessoal do Pelotão de Obras (PO).

(2) Essas quantidades foram baseadas, também, nos últimos consumos e tais informações foram extraídas do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASGNet) e do Sistema de Acompanhamento

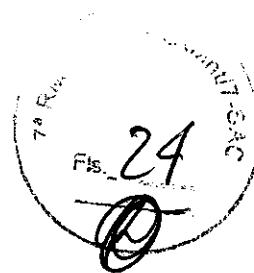


Gerencial (SAG), analisando o seguinte pregão: 04/2020, da mesma UG (14º B Log).
(3) Foi levado em consideração, também, as futuras demandas e necessidades por parte desta Organização Militar, visando à reposição dos estoques e atendendo aos possíveis imprevistos.

Recife, PE, 09 de fevereiro de 2022

VICTOR MATHEUS SEVERIANO DA SILVA – 1º TEN
Chefe do Almoxarifado do Parque Regional de Manutenção/7

MARCEL PASSOS ZYLBERBERG – TEN CEL
Ordenador de Despesas do Parque Regional de Manutenção/7



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCO PARTICIPAÇÃO DE PREGÃO PARA AQUISIÇÃO
DE MATERIAL HIDRÁULICO - PROCESSO 01/2022

1. Assim como em toda contratação, vislumbram-se nesta alguns riscos que podem comprometer o sucesso do procedimento, tanto nas fases de planejamento da contratação e seleção do fornecedor como na de gestão do contrato e aquisição do material.
2. Abaixo são identificados os principais riscos que possam comprometer o sucesso do processo de contratação, bem como o mapeamento de ações de prevenção e contingência:

INSCRIÇÃO DE RISCO	
Probabilidade:	() BAIXA (X) MÉDIA () ALTA
Impacto:	() BAIXO () MÉDIO (X) ALTO
1	Elaboração de edital inadequado gerando recursos ou impugnação quando da sua publicação.
2	Atraso no procedimento licitatório devido à republicação do edital.
3	Contratação com prejuízos para administração.

(Assinatura)

1	Capacitar pessoal ou designar pessoal capacitado para executar a atividade.	Ordenador de Despesas
2	Realização de estudos preliminares anteriores a elaboração do projeto básico ou termo de referência.	Requisitante
1	Recomendar correções e/ou adequações no termo de referência ou projeto básico.	SALC
2	Não aprovar termo de referência ou projeto básico.	Ordenador de Despesas

Probabilidade:	(X) BAIXA () MÉDIA () ALTA
Impacto:	() BAIXO () MÉDIO (X) ALTO
1	Requisitos/especificação da contratação que possam ser erroneamente interpretados pelos licitantes
1	Elaborar o PB de forma clara e concisa e possibilitar a visita técnica para maior conhecimento acerca do objeto pretendido.
1	Analisar o PB a fim de identificar pontos que possam ser questionados, e se for o caso encaminhar para alteração por parte do Requisitante.

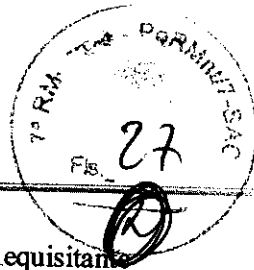
[Handwritten signature]

73 RM. 26 VURMUR/SAC

Probabilidade: (X) BAIXA () MÉDIA () ALTA		
Impacto: () BAIXO (X) MÉDIO () ALTO		
1	Não atendimento ao princípio da motivação .	
2	Desperdício de recursos devido à contratação de solução menos adequada.	
1	Apresentar justificativa para contratação conforme necessidades e planejamento estratégico da contratante e levantamento das necessidades.	Requisitante
1	Não aprovar o Termo de Referência ou Projeto Básico.	Ordenador de Despesas

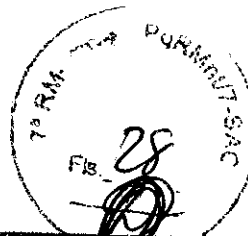
Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA	
Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO	
1	Aquisição de apenas parte da solução
2	Não atendimento da necessidade que originou a demanda.

Handwritten marks and signatures at the bottom left of the page.



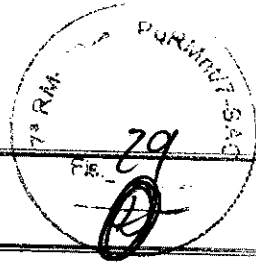
1	Realizar estudos técnicos preliminares identificando todas as partes da solução necessárias ao atendimento da necessidade que originou a demanda.	Requisitante
1	Não aprovar o Termo de Referência ou Projeto Básico.	Ordenador de Despesas

RSC235 - REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO		
Probabilidade:	(X) BAIXA () MÉDIA () ALTA	
Impacto:	() BAIXO () MÉDIO (X) ALTO	
1	Desperdício ou falta de recursos.	
2	Não produz resultados capazes de atender à necessidade da contratação.	
3	Restrição de competitividade na licitação.	
1	Conhecimento sobre as necessidades do objeto a ser contratado.	Requisitante
2	Iniciar a elaboração do termo de referência ou projeto básico após a aprovação dos estudos técnicos preliminares.	Requisitante
3	Definir os requisitos necessários e suficientes para a contratação, de forma que o objeto seja precisamente definido, contemplando os requisitos mínimos de qualidade, segurança e durabilidade.	Requisitante
1	melhor capacitação técnica para definir os requisitos mínimos para a contratação conforme legislação.	SALC



Probabilidade: (X) BAIXA () MÉDIA () ALTA		
Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO		
Item 1		
1	Definição equivocada, no edital de licitação, do regime de execução da contratação por ser derivado do modelo de execução do objeto.	
2	Subjetividade para acompanhamento, fiscalização e medição para pagamento do contrato.	
3	Contratação sem limite de prazo para execução e entrega do objeto.	
Item 2		
1	Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de <i>checklist</i> .	SALC
2	Definir o regime de execução da contratação derivado do modelo de execução do objeto.	SALC
3	Descrever o modelo de execução do objeto contendo: descrição da dinâmica do contrato, definição do método para quantificar a execução do objeto contratado, definição do formato e do conteúdo do instrumento formal que será utilizado nas etapas de solicitação, acompanhamento, fiscalização e recebimento do objeto.	Requisitante
Item 3		
1	Questionar a área demandante quanto ao modelo de execução do objeto para definir o regime de execução da contratação.	SALC

ANEXO DESEMPENHO DA ATIVIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2017 - 1ª DPM/2017-SAC



Probabilidade:	☒ BAIXA ☐ MÉDIA ☐ ALTA
Impacto:	☐ BAIXO ☐ MÉDIO ☒ ALTO

- | | |
|---|--|
| 1 | Aditivos contratuais para prorrogação de prazo. |
| 2 | Reajuste do contrato em função do tempo. |
| 3 | Entrega do objeto em período que não atende as necessidades da contratante |

1	Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de checklist.	SALC
2	Discriminar no termo de referência ou projeto básico os prazos de execução, entrega do objeto e de vigência do contrato	Requisitante
3	Realizar estudo do histórico de contratações semelhantes para estimativa dos prazos	Requisitante
1	Questionar a área demandante quanto aos prazos.	SALC

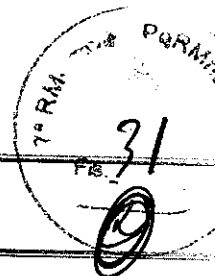
Probabilidade:	☐ BAIXA ☒ MÉDIA ☐ ALTA
Impacto:	☐ BAIXO ☐ MÉDIO ☒ ALTO
1	Gestão e fiscalização inadequada do contrato.

Handwritten signatures and marks at the bottom left of the page.

2	Não manutenção das condições de habilitação exigidas na licitação.	
3	Subjetividade na avaliação da conformidade do objeto.	
1	Capacitar pessoal ou designar pessoal capacitado para executar a atividade de gestão e fiscalização do contrato.	Fisc Adm
2	Incluir no modelo de gestão a definição de protocolo de comunicação entre contratante e contratada ao longo da execução contratual.	Requisitante
3	Avaliar as condições estabelecidas verificando se são suficientes e possíveis de cumprir para que a necessidade seja atendida.	Requisitante
4	Inserir cláusula contratual de manutenção das condições de habilitação.	SALC
1	Utilizar modelo de gestão padrão com indicação dos responsáveis pela gestão.	Requisitante

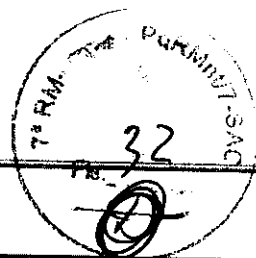
Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA	
Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO	
1	Desperdício de recursos.
2	Conflito e possíveis atrasos entre contratante e contratada.

[Handwritten signature]



3	Contratação não produz resultados capazes de atender às necessidades demandadas.,	
1	Estabelecer a previsão de pagamentos por resultados.	Requisitante
2	Apresentar justificativa caso a contratação seja uma exceção ao padrão de pagamento adotado pelo Órgão.	Requisitante
1	Informar formas de pagamento disponíveis e indicar a que melhor se aplica ao caso.	Tesouraria

Probabilidade:	(X) BAIXA () MÉDIA () ALTA	
Impacto:	() BAIXO () MÉDIO (X) ALTO	
1	Seleção da proposta por critério diverso do objetivo da contratação.	
2	Desperdício de recursos.	
3	Contratação não produz resultados capazes de atender à necessidade demandada.	
1	Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de checklist.	SALC
2	Escolher o critério de julgamento das propostas que melhor avalie o objeto, em qualidade e economicidade e que atenda a	Requisitante

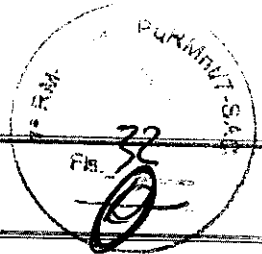


	necessidade do Órgão.	
1	Questionar a Área Demandante quanto aos critérios de julgamento.	SALC

Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA		
Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO		
1	Descumprimento contratual pelas partes.	
2	Dificuldade na fiscalização do contrato.	
3	Não aplicação de penalidades aos responsáveis pelos descumprimentos.	
1	Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de <i>checklist</i> .	SALC
2	Estabelecer as obrigações de ordem técnica das partes para a execução do objeto.	Requisitante
1	Estabelecer as obrigações das partes conforme legislação.	SALC

M

*



Probabilidade: (x) BAIXA () MÉDIA () ALTA		
Impacto: () BAIXO (X) MÉDIO () ALTO		
1	Frustração do esforço da administração para selecionar um fornecedor.	
1	Ampliar as formas de divulgação do aviso de abertura, além da publicação no Diário Oficial da União, no Portal de Compras e no Portal do Comando do Parque Regional de Manutenção 7, enviando o edital para os fornecedores que auxiliaram na pesquisa de preços e para os potenciais fornecedores que já participaram de outras licitações do órgão para objetos similares.	Pregoeiro
1	Reagendar a abertura da sessão pública e publicar um novo aviso, procedendo a divulgação com a mesma metodologia anterior, dando ênfase para a informação atingir os potenciais fornecedores interessados.	Pregoeiro
Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA		
Impacto: () BAIXO (X) MÉDIO () ALTO		
1	Recusa da proposta do fornecedor e convocação de novo fornecedor para enviar proposta	
1	Registrar repetidos avisos pelo chat do pregão para enviar proposta e risco de autuação com processo administrativo.	Pregoeiro

1	Recusar a proposta do fornecedor.	Pregoeiro
2	Convocar o próximo fornecedor na ordem de classificação das propostas para o mesmo item.	Pregoeiro

Probabilidade:	() BAIXA (X) MÉDIA () ALTA
Impacto:	() BAIXO (X) MÉDIO () ALTO

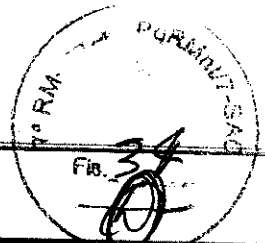
1	Inabilitação do fornecedor e retorno para fase de aceitação para seleção de novo fornecedor
---	---

1	Registrar a exigência no edital convocatório.	Ordenador de Despesas
2	Registrar repetidos avisos pelo chat do pregão para enviar proposta e risco de autuação com processo administrativo.	Pregoeiro

1	Recusar a proposta do fornecedor.	Pregoeiro
2	Convocar o próximo fornecedor na ordem de classificação das propostas para o mesmo item.	Pregoeiro

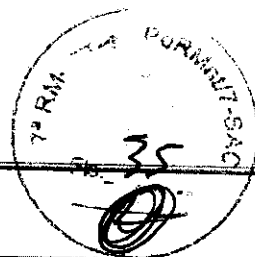
Probabilidade:	() BAIXA (X) MÉDIA () ALTA
----------------	--------------------------------

[Handwritten signature]



Impacto: () BAIXO (X) MÉDIO () ALTO		
1	Suspensão da execução do objeto.	
1	Monitorar as condições de execução do objeto.	Fiscal de Contrato
1	Adotar medidas para seleção de outro fornecedor.	Chefe da Salc

Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA		
Impacto: () BAIXO (X) MÉDIO () ALTO		
1	Atraso na adjudicação do Edital	
2	Atraso na entrega da solução contratada	
1	Criar mecanismos que permitam a prévia verificação, por parte do CONTRATANTE, de produtos ou soluções já concebidas pelo mercado que implementem as premissas e principais funcionalidades exigidas para a solução a ser contratada.	Pregoeiro
2	Realizar verificação com bastante rigor da proposta técnica da empresa vencedora, valendo-se de diligências quando necessário, para constatar as verdadeiras possibilidades de fornecimento da	Pregoeiro

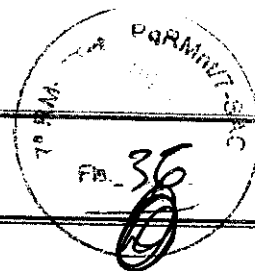


	solução dentro do que foi especificado.	
1	Analisar as alternativas para chamar os próximos colocados, discutir valores e providenciar contrato.	Pregoeiro

Probabilidade:	☐ BAIXA ☒ MÉDIA ☐ ALTA	
Impacto:	☐ BAIXO ☒ MÉDIO ☐ ALTO	
1	Indisponibilidade da solução contratada	
2	Atraso na entrega da solução contratada	
3	Prejuízo para Administração em termos de tempo e custos processuais	
1	Criar mecanismos que permitam a prévia verificação, por parte do Pq R Mnt/7, de produtos ou soluções já concebidas pelo mercado que implementem as premissas e principais funcionalidades exigidas para a solução a ser contratada.	Fiscal Administrativo
2	Estabelecer sanções por atraso.	Ordenador de Despesas
1	Analisar as alternativas para chamar os próximos colocados,	Chefe da Salc

[Handwritten signature]

	discutir valores e providenciar contrato.
--	---



Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA		
Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO		
1	Atraso na aquisição do objeto.	
2	Contratação em desacordo com a necessidade da Administração: Equívoco na escolha do modelo de contratação/Prejuízo ao erário.	
3		
1	Designar pessoal capacitado e em quantidade suficiente para a composição da equipe de planejamento da contratação.	Ordenador de Despesas
2	Participação ativa do Setor Requisitante no planejamento da contratação, de modo a mitigar o risco.	Requisitante
1	Designar pessoal adicional para a composição da equipe de planejamento da contratação.	Ordenador de Despesas
2	Refazer o procedimento de planejamento.	Requisitante

Quartel em Recife-PE, 09 de fevereiro de 2022

VICTOR MATHEUS SEVERIANO DA SILVA – 1º TEN
Chefe do Almoxarifado do Pq R Mnt/7

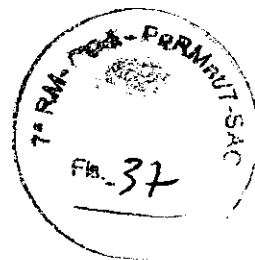
ANÁLISE E APROVAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Aprovação da Autoridade Superior

Considerando que foram delimitadas de forma clara e concisa as necessidades da demanda, o alinhamento estratégico, os requisitos mínimos para aquisição do serviço, estratégia e os riscos da contratação, bem como se verifica a pertinência da justificativa da necessidade de contratação, **APROVO** o documento em apreço nas estritas disposições apresentadas.

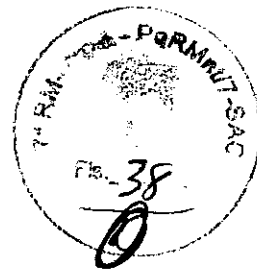
Quartel em Recife-PE, 09 de fevereiro de 2022


MARCEL PASSOS ZYLBERBERG - TC
Ordenador de Despesas do Pq R Mnt/T





**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

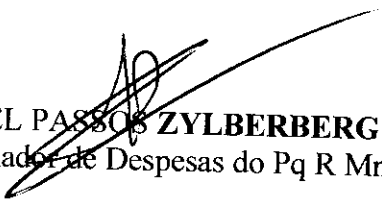


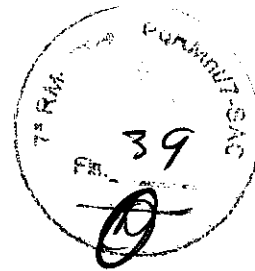
**Processo nº 64621.011464/2022-31
Assunto: Aquisição de Material Hidráulico
Interessado: Parque Regional de Manutenção/7**

JUSTIFICATIVA

A intenção de registro de preço trata-se da Participação no Pregão do 14º Batalhão Logístico-14º BLOG (UASG-160185), que tem como objetivo A **Aquisição de Material Hidráulico**. Visa atender as necessidades da Seção de Almoxarifado e demais Seções do Parque Regional de Manutenção/7, no que diz respeito a esse produto.

Recife-PE, 15 de Fevereiro de 2021.


MARCEL PASSOS ZYLBERBERG – TC
Ordenador de Despesas do Pq R Mnt/7

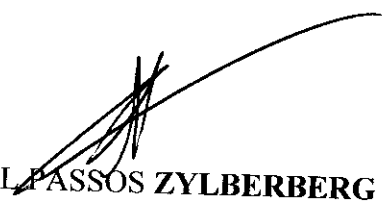


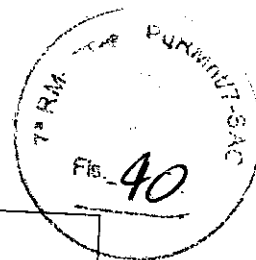
**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS

1. Conforme Orientação Normativa nº 46, de 26 de fevereiro de 2014, do Advogado-Geral da União, que no uso das atribuições que lhe conferem os incisos I, X, XI e XIII do art. 4º da lei complementar nº 73, de 10 de fevereiro de 1993, considerando o que consta do processo nº 00400.010069/2012-81, resolve expedir a presente orientação normativa, de caráter obrigatório a todos os órgãos jurídicos enumerados nos arts. 2º e 17 da lei complementar nº 73, de 1993:
2. Somente é obrigatória a manifestação jurídica nas contratações de pequeno valor com fundamento no art. 24, I ou II, da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, quando houver minuta de contrato não padronizada ou haja, o administrador, suscitado dúvida jurídica sobre tal contratação aplica-se o mesmo entendimento às contratações fundadas no art. 25 da lei nº 8.666, de 1993, desde que seus valores subsumam-se aos limites previstos nos incisos I e II do art. 24 da lei nº 8.666, de 1993.
3. Sendo assim, encaminho o Processo autuado sob o nº **64621.011464/2022-31**, a Conformidade de Registro de Gestão, não sendo necessária a manifestação jurídica.

Recife-PE, 15 de Fevereiro de 2022.


MARCEL PASSOS ZYLBERBERG – TC
Ordenador de Despesas do Pq R Mnt/7



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

Número da Unidade Protocolizadora: **64621**

TERMO DE ENCERRAMENTO DE VOLUME

Aos 15 (QUINZE) dias do mês de Fevereiro do ano de 2022 procedemos o encerramento deste volume nº 01 do processo nº **64621.011464/2022-31** que tem como última folha de nº **40** para constar, eu **LEONARDO THIAGO SILVA – 1º SGT** Respondendo pela **Seção de Aquisições, Licitações e Contratos** subscrevo e assino.

LEONARDO THIAGO SILVA – 1º SGT
Respondendo pela **Seção de Aquisições, Licitações e Contratos**