



PROCOLO GERAL
nº 64621.005443/2023-67

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA

ASSUNTO
PREGÃO
PARTICIPANTE

SEÇÃO DE AQUISIÇÕES, LICITAÇÕES E CONTRATOS

INTERESSADO: PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7

ASSUNTO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PAASSEX

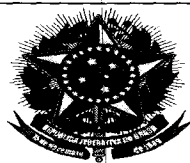
ANEXOS: 01 PROCESSO COM 25 (VINTE E CINCO) FOLHAS

MOVIMENTO DO PROCESSO

DESTINO	DATA		DESTINO	DATA	
1 SEC DOC		2023	20		
2			21		
3			22		
4			23		
5			24		
6			25		
7			26		
8			27		
9			28		
10			29		
11			30		
12			31		
13			32		
14			33		
15			34		
16			35		
17			36		
18			37		
19			38		



3º Sgt Bigal



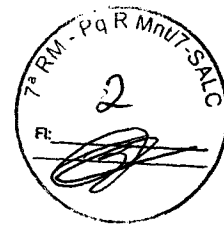
**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

Número da Unidade Protocolizadora: **64621**

TERMO DE ABERTURA DE VOLUME

Aos 14 (Quatorze) dias do mês de Julho do ano de 2023 procedemos a abertura deste volume nº do processo nº 64621.005443/2023-67, que se inicia com a folha nº 1 (um) para constar, eu Isaias Barbosa de **Oliveira Junior** - 1º TEN / Chefe da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos subscrevo e assino.

ISAIAS BARBOSA DE OLIVEIRA JÚNIOR - 1º TEN
Chefe da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

Número da Unidade Protocolizadora: **64621**

CONFERIDO

Processo autuado sob o nº 64621.005443/2023-67, que trata de Pregão participante para **Aquisição de material PAASSEX**, constituído inicialmente com 25 (vinte e cinco) folhas, devidamente numeradas e rubricadas:

- a) Termo de Autuação (Fl. 02);
- b) Despacho do OD (Fl. 03);
- c) Envio de Termo de Manifestação (Fl. 04 a 05);
- d) Envio E-mail / Termo de Manifestação (Fl. 06 a 23);
- e) Justificativa de Aquisição (Fl. 24);
- f) Despacho do OD ao Suporte (Fl. 25);

Recife-PE, 14 de Julho de 2023.

ISAIAS BARBOSA DE OLIVEIRA JÚNIOR – 1º TEN
Chefe da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos

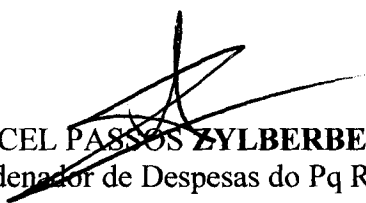


**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

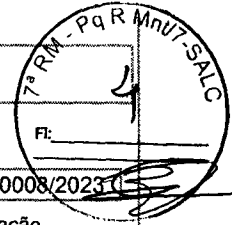
DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS

1. Aprovo o início dos procedimentos, com fulcro no Inciso I, Art. 7º, do Decreto nº 3.555/2000 necessários para abertura de licitação na condição de participante centralizado das organizações militares da 7ªRM.
2. A Seção de Aquisições, Licitações e Contratos adote as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor.
3. Conforme prescreve o Art. 72 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

Recife-PE, 13 de Julho de 2023.


MARCEL PASSOS ZYLBERBERG – TC
Ordenador de Despesas do Pq R Mnt/7

Resumo da Manifestação de Interesse



Órgão da UASG		UASG Gerenciadora		Nº da IRP	
52121 - COMANDO DO EXERCITO		160225 - BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO - PE		160225 - 00008/2023	
Situação da IRP	Lei	Modalidade de Licitação	Tipo de Licitação		
Aberta	Lei nº 10.520/2002	Pregão Eletrônico	Menor Preço		
Data Provável da Licitação	Prazo Estimado de Validade da Ata	Compra Nacional	Gerenciada/Autorizada ME/SGD		
15/05/2023	12 meses	Sim	Não		

Objeto
 Aquisição de material para atender as necessidades da Base Administrativa do Curado e Organizações Militares Vinculadas no tocante ao Planejamento Anual das Atividades do Sistema de Saúde do Exército (PAASSEX).

Motivo para Adesão ao Processo de Contratação por SRP
 Por interesse dessa OM

Gestor de Compras

Gestor de Compras Interessado

Nome		CPF	
TYFANI BIGATE VALERIO		[REDACTED]	
DDD/Telefone	DDD/Fax	E-mail	
81 3267-190		licitaparque7@gmail.com	

Gestor de Compras Substituto

Nome		CPF	
DDD/Telefone	DDD/Fax	E-mail	

UASG Interessada

Órgão da UASG Interessada		UASG Interessada	
52121 - COMANDO DO EXERCITO		160200 - PARQUE REGIONAL DE MANUTENCAO/7	
Logradouro		Número	Complemento
AV. 17 DE AGOSTO 784 - CASA FORTE			
Bairro	Município/UF	CEP	
	Recife/PE	52060590	

Itens Propostos

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Unidade de Fornecimento	Valor Unitário Estimado (R\$)	Município/UF de Entrega - Quantidade	Situação
1	Material	443949-Armário	Unidade	1.254,2500	Recife/PE 1	Manifestado
2	Material	480019-Gaveteiro fixo	Unidade	486,0700	Recife/PE 1	Manifestado
3	Material	454433-Balança eletrônica	Unidade	1.260,0000	Recife/PE 1	Manifestado
4	Material	462580-Armário escritório	Unidade	1.390,0000	Recife/PE 1	Manifestado
5	Material	300995-Bebedouro água	Unidade	543,0000	Recife/PE 3	Manifestado
6	Material	403572-Maca de resgate	Unidade	690,1900	Recife/PE 2	Manifestado
7	Material	407819-Cadeira odontológica	Unidade	17.292,0000	Recife/PE 1	Manifestado
8	Material	413210-Compressor de ar odontológico	Unidade	2.083,3300	Recife/PE 1	Manifestado
9	Material	437552-Caneta alta rotação	Unidade	407,6700	Recife/PE 1	Manifestado

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Unidade de Fornecimento	Valor Unitário Estimado (R\$)	Município/UF de Entrega - Quantidade	Situação
10	Material	407106-Caneta baixa rotação	Unidade	408,1000	Recife/PE 1	Manifestado
11	Material	407014-Caneta baixa rotação	Unidade	447,1800	Recife/PE 1	Manifestado
12	Material	483097-Aparelho ar condicionado	Unidade	3.346,0000	Recife/PE 3	Manifestado
13	Material	440747-Aparelho ar condicionado	Unidade	3.860,8900	Recife/PE 1	Manifestado
14	Material	410459-Equipamento odontológico	Unidade	1.795,0000	Recife/PE 1	Manifestado
15	Material	314524-Afastador odontológico	Unidade	15,6800	Recife/PE 1	Manifestado
16	Material	410454-Equipamento odontológico	Unidade	2.081,0000	Recife/PE 1	Manifestado
17	Material	449553-Cilindro gás	Unidade	1.631,1100	Recife/PE 2	Manifestado
18	Material	393736-Eletrocardiógrafo	Unidade	6.274,7500	Recife/PE 1	Manifestado
19	Material	432468-Esfigmomanômetro	Unidade	179,6700	Recife/PE 3	Manifestado
20	Material	438928-Estetoscópio	Unidade	187,6700	Recife/PE 3	Manifestado

5

778

Pa K Mn07-SALC

39 registros encontrados, exibindo do 1º ao 20º.

1 2

Adicional

Observação

Segue anexo documentações solicitadas IRP 08/2023

Anexo(s)

Arquivo	Anexado em
BRNB42200882E88_005600.pdf	11/04/2023

Fechar



Documentação da IRP 08/2023- UASG - 160225

1 mensagem

Parque Regional de Manutenção7 Exército Brasileiro

11 de abril de 2023 às

<licitaparque7@gmail.com>

11:51

Para: DivALC Base Adm Curado <licitacao.basecurado@gmail.com>

Boa tarde!

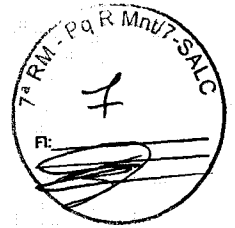
Segue anexo ETP e ANEXO ETP; Intenção de Registro de Preço; Mapa de Risco; Memória de Cálculo e Termo de Manifestação de Interesse da IRP 08/2023 de Aquisição de materiais PAASSEX

3º Sgt Bigate

Pregoeiro do Parque Regional de Manutenção/7

Endereço: Av. 17 de Agosto nº 784 - Casa Forte, CEP: 52.060-590

 **BRNB42200882E88_005600.pdf**
3696K



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANEXO II - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: UASG 160200
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Seção de Saúde
Responsável pela Demanda: Asp Tenório
E-mail: saudepqrmt7@gmail.com
1. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Institucional
<p>No quadro funcional das Organizações Militares há a previsão do planejamento, que é a fração responsável pelo quantitativo dos materiais do quartel e, por isso, é necessário dispor de meios e materiais para que sejam realizadas suas missões. Deste modo, para que seja possível a aquisição de materiais deste estabelecimento, faz-se necessário a presente licitação para a aquisição de material para atender as necessidades da Base Administrativa do Curado e Organizações Militares Vinculadas no tocante ao Planejamento Anual das Atividades do Sistema de Saúde do Exército (PAASSEX).</p> <p>Logo, trata-se de aquisição de bens comuns, com o objetivo principal de dotar esta Unidade Gestora e os órgãos participantes com insumos necessários.</p> <p>O Parque Regional de Manutenção/7 tem um grande quantitativo de militares, onde existem várias demandas para a Seção de Saúde.</p>
2. Quantidade de serviço ou de aquisição a ser contratada
<p>Em observância ao disposto no Art. 15, § 7º, II, da Lei nº 8.666/93, as quantidades a serem adquiridas estão de acordo com o consumo dos últimos 12 (doze) meses, com base no relatório de consumo extraído do Sistema de Controle Físico de Material do Exército (SISCOFIS), acrescido de alguns itens, considerando as futuras demandas. Essas quantidades foram levantadas junto aos diversos militares da OM, o qual possui militares conhecedores das áreas solicitantes.</p> <p>O material requisitado é destinado à Seção de Saúde desta OM, melhorando, assim, as condições de trabalho. Essas quantidades que foram levantadas são para um período de 12 (doze) meses – tempo máximo da Ata de Registro de Preços – inclusive, foi levado em consideração o atendimento de situações imprevisíveis, tendo em vista que a Ata de Registro de Preços não permite qualquer aditivo.</p>
3. Forma de Contratação
<p>() Modalidades da Lei n.º 8.666/93: (x) Pregão – () UG Gestora (x) UG Participante, (x) com o uso do SRP; () Dispensa/Inexigibilidade; () Adesão à IRP de outro Órgão.</p>



4. Objeto a ser contratado

Aquisição de material para atender as necessidades da Base Administrativa do Curado e Organizações Militares Vinculadas no tocante ao Planejamento Anual das Atividades do Sistema de Saúde do Exército (PAASSEX).

5. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços


Deverá ser iniciado imediatamente após emissão da Nota de Empenho.

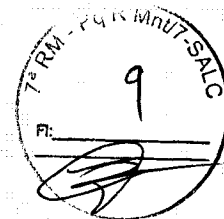
7. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização

S Ten Bezerra

Recife - PE, 06 de abril de 2023

Rosângela de Melo Rangel
ROSANGELA DE MELO RANGEL – 3º SGT
Auxiliar da Seção de Saúde do Parque Regional de Manutenção/7


GABRIEL TENÓRIO CURSINO – Asp
Chefe da Seção de Saúde do Parque Regional de Manutenção/7



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Finalidade: Participar de processo licitatório para aquisição de material para atender as necessidades da Base Administrativa do Curado e Organizações Militares Vinculadas no tocante ao Planejamento Anual das Atividades do Sistema de Saúde do Exército (PAASSEX).

I – Informações básicas do documento

As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados que conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultado na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos. (SEGES/MPDG, 2017).

Com o advento da Instrução Normativa 05, de 26 de maio de 2017, a Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, definiu regras na instrução processual para contratações de serviços para a realização de tarefas executivas sob o regime de execução indireta por órgãos da Administração Pública.

Neste contexto, o presente documento apresenta os estudos preliminares, realizados pela equipe de Planejamento da Contratação, que visam assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pretendida (aquisição de material para atender as necessidades da Base Administrativa do Curado e Organizações Militares Vinculadas no tocante ao Planejamento Anual das Atividades do Sistema de Saúde do Exército - PAASSEX) e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico, com todas as etapas previstas no art. 24, § 1º. Contempla, ainda, o estudo de gerenciamento de riscos, materializado no mapa de riscos, conforme art. 26 da referida instrução, observados os demais parágrafos.

II – Descrição da necessidade

A participação no pregão para aquisição de material para atender as necessidades da Base Administrativa do Curado e Organizações Militares Vinculadas no tocante ao Planejamento Anual das Atividades do Sistema de Saúde do Exército (PAASSEX), visa atender as demandas do Parque Regional de Manutenção/7. Estes materiais serão utilizados ao longo do ano para atender as prováveis demandas.

No quadro funcional das Organizações Militares há a previsão de uma Seção de Saúde, que é a responsável pela manutenção e controle da saúde dos militares e, por isso, é necessário dispor de meios e materiais para que sejam realizadas suas missões. Deste modo, para que seja possível a manutenção e



substituições que, por ventura, sejam necessários nos diversos equipamentos de saúde da OM, faz-se necessário a presente licitação para a aquisição desses diversos materiais.

Logo, trata-se de aquisição de bens comuns, com o objetivo principal de dotar esta Unidade Gestora e os órgãos participantes com itens necessários para a manutenção das diversas missões do aquartelamento que requeiram equipamentos modernos, visando estabelecer ações preventivas que reduzam o desgaste prematuro das benfeitorias, instalações, máquinas e equipamentos, estabelecendo desta forma, ações simples e corretivas que evitem quaisquer prejuízos.

O Parque Regional de Manutenção/7 tem diversos militares, os quais necessitam estar bem preparados físico, mental e saúde, em pleno funcionamento, para não haver paralisação das atividades.

III – Área requisitante

Área: Setor de Material – Saúde

Responsável: GABRIEL TENÓRIO CURSINO – Asp

IV – Descrição dos requisitos da contratação

O objeto a ser licitado, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, está enquadrado na classificação de bens comuns, nos termos do art. 1º, da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 10.024/2019, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência e no Edital da licitação, por meio de especificações usuais do mercado.

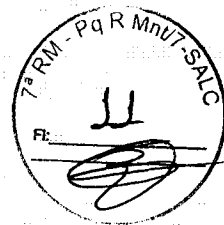
Para que os materiais constantes nessa IRP sejam adquiridos e corretamente empregados, existem requisitos e padrões mínimos de qualidade para sua satisfação, tais como: qualidade do produto, garantia, eficácia, eficiência, prazo de entrega do material e validade do produto. O item 8 (obrigações da contratada) do termo de referência deste processo licitatório, elenca outros deveres por parte da empresa responsável pela entrega do item do pregão assim como o item 5 (critérios de sustentabilidade) trata sobre práticas de sustentabilidade que a empresa deve adotar.

V – Levantamento de mercado

Através da Port. Nº 144-SEF, de 19 JUL 21, foi normatizado no âmbito do Comando do Exército os Grupos de Controle de Aquisições, Licitações e Contratos (GCALC) nas Guarnições Militares com mais de uma OM, a fim de centralizar as aquisições para aproveitar a economia de escala nos certames e equacionar as atividades administrativas entre as diversas OM. Neste entendimento foi criado o GCALC/Recife, e por determinação deste cabe à Base Administrativa do Curado a realização do pregão centralizado para aquisição de material para atender as necessidades da Base Administrativa do Curado e Organizações Militares Vinculadas no tocante ao Planejamento Anual das Atividades do Sistema de Saúde do Exército (PAASSEX).

Foram analisadas algumas formas para a aquisição dos materiais, das quais, verificou-se a possibilidade da aquisição do material por meio do Art. 22, do Decreto nº 7.892/13 e Port. 01-SEF, de 27 de janeiro de 2014, na condição de órgão participante do processo licitatório, através da Unidade Gestora que se encontra nas mesmas circunstâncias que a nossa (localidade e tipo de órgão); cuja opção é a mais exequível e praticável.

A pesquisa de preço e o mapa comparativo foram realizados pela Unidade Gestora da Ata, Base Administrativa do Curado – UASG 160225, conforme prevê a Instrução Normativa N.º 73 de 05 de agosto de 2020, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. A análise crítica da pesquisa de preço, no que se refere aos preços de referência, encontram-se no mapa comparativo devidamente justificadas.



VI – Descrição da solução como um todo

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica: após a emissão e envio da Nota de Empenho assinada por parte da Unidade Gestora, a empresa responsável pelo fornecimento, deverá dar o ciente do recebimento da NE (conforme metodologia de envio ou quaisquer outras modalidades formais) e, a partir dessa data, a empresa terá 30 (trinta) dias para a entrega do material no local previsto.

Lembrando que o fato de a NE constar para consulta no Portal da Transparência do Governo Federal não autoriza ao fornecedor o fornecimento do bem, devendo a Contratada receber a NE assinada para cômputo do prazo de início, ficando vedada a execução sem o recebimento da NE assinada.

As outras exigências por ocasião da entrega, encontram-se no termo de referência no item 6 – entrega e aceitações do objeto. Caso a empresa descumpra algum desses prazos, ela estará passiva de sanções administrativas.

Após o recebimento do material e certificando que tudo está correto, dar-se-á início ao processo de liquidação/pagamento da Nota Fiscal.

VII – Estimativa das quantidades a serem contratadas

Em observância ao disposto no Art. 15, § 7º, II, da Lei nº 8.666/93, as quantidades a serem adquiridas estão de acordo com o consumo dos últimos 12 (doze) meses, com base no relatório de consumo extraído do Sistema de Controle Físico de Material do Exército (SISCOFIS), acrescido de alguns itens, considerando as futuras demandas. Essas quantidades foram levantadas junto à Seção de Saúde do Pq R Mnt/7, o qual possui militares conhecedores da área.

Os materiais requisitados são destinados para as dependências da unidade, melhorando, assim, as condições de trabalho.

Essas quantidades que foram levantadas são para um período de 12 (doze) meses – tempo máximo da Ata de Registro de Preços – inclusive, foi levado em consideração o atendimento de situações imprevisíveis, tendo em vista que a Ata de Registro de Preços não permite qualquer aditivo.

VIII – Estimativa do valor da contratação

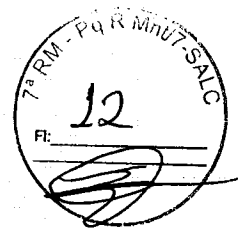
A pesquisa de preço e o mapa comparativo foram realizados conforme prevê a IN 73º de 05 de Agosto de 2020, do Ministério do Planejamento Desenvolvimento e Gestão, pela Unidade Gestora a Base Administrativa do Curado – UASG 160225.

IX – Justificativa para o parcelamento ou não da solução

Em regra, conforme § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/93, o objeto deverá ser dividido em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala (Súmula 247 do TCU).

O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

O disposto, no entanto, não se aplica, pois se trata de aquisição de itens individuais, que não guardam relação entre si, podendo ser entregues sem a necessidade de serem parcelados.



X – Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se aplica, pois se trata de aquisição de itens individuais, que não guardam relação entre si.

XI – Alinhamento entre a contratação e o planejamento

A necessidade da participação no pregão, para aquisição de material para atender as necessidades da Base Administrativa do Curado e Organizações Militares Vinculadas no tocante ao Planejamento Anual das Atividades do Sistema de Saúde do Exército (PAASSEX), encontra-se alinhada estrategicamente pelo Plano de Gestão do Pq R Mnt/7. Consequentemente, esta Unidade Participante (UASG 160200) receberá crédito para a aquisição dos materiais em tela a fim de atender o plano de manutenção desta Unidade.

XII – Resultados pretendidos

A aquisição desses itens proporcionará uma continuidade das atividades que requeiram de itens de saúde, proporcionando melhores condições de trabalho. Tais ações evidenciam zelo e esmero para com o patrimônio público.

Além de promover economia de escala nos preços finais face as quantidades licitadas e o número de participantes, e elevação da eficiência e eficácia dos serviços administrativos e operacionais das Organizações Militares envolvidas.

XIII – Providências a serem adotadas

Na ocasião da entrega do bem, a ser realizado no Setor de Saúde, a seção de Saúde, deverá examinar se a descrição dos bens corresponde as especificações constantes no Termo de Referência/Nota de Empenho para que, só então, efetivar o ateste na Nota Fiscal e encaminhar tal documento para a tesouraria para a realização da liquidação/pagamento.

XIV – Possíveis impactos ambientais

Os bens fornecidos deverão observar os critérios de sustentabilidade básicos, descritos no Termo de Referência e na legislação em vigor, a fim de minimizar ou evitar impactos ambientais, danos ao ecossistema, produção excessiva de resíduos, entre outros tipos de poluição; e, quando couber, realizar a logística reversa para o recolhimento, reciclagem ou reutilização dos materiais.

XV – Declaração de viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a aquisição de material para atender as necessidades da Base Administrativa do Curado e Organizações Militares Vinculadas no tocante ao Planejamento Anual das Atividades do Sistema de Saúde do Exército (PAASSEX), mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

Diante do exposto, esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art. 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

- Lista de anexos

Anexo I: Documento de Formalização da Demanda;



Anexo II: Mapa de Gerenciamento de Risco;
Anexo III: IRP nº 08/2023.

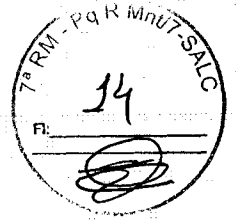
Observações:

- (1) As quantidades dos itens para atender este pregão da Base Administrativa do Curado – UASG 160225, foram levantadas junto ao pessoal da Seção de Saúde.
- (2) Essas quantidades foram baseadas, também, nos últimos consumos e tais informações foram extraídas do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASGNet) e do Sistema de Acompanhamento Gerencial (SAG), analisando os pregões correspondentes.
- (3) Foi levado em consideração, também, as futuras demandas e necessidades por parte desta Organização Militar, visando à reposição dos estoques e atendendo aos possíveis imprevistos.

Recife, PE, 06 de abril de 2023

GABRIEL TENÓRIO CURSINO – Asp
Chefe da Seção de Saúde do Parque Regional de Manutenção/7

FÁBIO MELO DE BARROS – Ten Cel
Ordenador de Despesas Substituto do Parque Regional de Manutenção/7

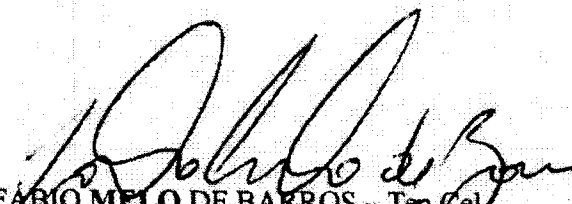


MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE

APROVAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E
MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Julgo conveniente e oportuno aprovar o conteúdo do Estudo Técnico Preliminar e o Mapa de Gerenciamento de Riscos da IRP nº 08/2023, com base no inciso II do art. 14 do Decreto nº 10.024/2019. Sendo o objeto eventual **aquisição de material para atender as necessidades da Base Administrativa do Curado e Organizações Militares Vinculadas no tocante ao Planejamento Anual das Atividades do Sistema de Saúde do Exército (PAASSEX)**, visando atender às necessidades do **Parque Regional de Manutenção/7** e das Organizações Militares vinculadas.

Recife-PE, 06 de abril de 2023.


FÁBIO MELO DE BARROS – Ten Cel
Ordenador de Despesas Substituto do PqRMnt/7



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE – 7ª RM**

PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7

(Pq R MB/7ª RM/1947

PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE

MAPA DE RISCO

IRP Nº 08/2023

FASE DE ANÁLISE

Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

Gestão do Contrato

RISCO 01 – ERRO NA FASE INTERNA

Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta	
Impacto:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta	
Item	Danos	
1.	Fracasso no processo licitatório	
Item	Ação Preventiva	Responsável
1.	Elaboração do Termo de Referência e do Edital de divulgação do certame licitatório com estrita observância da legislação, bem como realizar estimativa de preços condizente com o mercado.	Setor de Licitações e Contratos
Item	Ação de Contingência	Responsável
1.	Elaboração do TR, do Edital e pesquisa de preços com atenção a legislação vigente.	Setor de Licitações e Contratos

RISCO 02 – DEFINIÇÃO DA DEMANDA ABAIXO DA NECESSIDADE REAL

Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
Item	Danos
1.	Impossibilidade de conclusão na execução do serviço e necessidade de abertura de novo processo licitatório a fim de abarcar nossa

	necessidade.	
Item	Ação Preventiva	Responsável
1.	Maior acompanhamento das demandas durante o planejamento da contratação e de anos anteriores	Equipe de Planejamento da Contratação
Item	Ação de Contingência	Responsável
1.	Realocação dos serviços de acordo com a prioridade de execução e correção das demandas para o próximo planejamento da contratação	Equipe de Planejamento da Contratação

RISCO 04 – DEMORA NA CONCLUSÃO DO PROCESSO LICITATORIO EM FACE DE IMPUGNAÇÕES OU RECURSOS		
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa () Média () Alta	
Impacto:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa () Média () Alta	
Item	Danos	
1.	Atraso no processo de contratação.	
Item	Ação Preventiva	Responsável
1.	Realização de prospecção em serviços similares praticados pelo mercado e na Administração Pública (pesquisa de mercado).	Setor de Licitações e Contratos
Item	Ação de Contingência	Responsável
1.	Priorização na análise e respostas dos recursos e pedidos de impugnação.	Setor de Licitações e Contratos

RISCO 05 – EMPRESA SEM CONDIÇÕES FINANCEIRAS PARA CUMPRIR O CONTRATO		
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa () Média () Alta	
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixa () Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta	
Item	Danos	
1.	Empresa sem condições financeiras para cumprir o contrato	
Item	Ação Preventiva	Responsável
1.	CONTRATADA deverá possuir balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social comprovando índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um)	Setor de Licitações e Contratos
Item	Ação de Contingência	Responsável
1.	Aplicação de Notificações e Sanções Administrativas previstas em Lei e possibilidade de contratação de nova empresa para execução dos serviços por completo	Fiscalização do Contrato e Ordenador de Despesas

RISCO 03 – EMPRESA COM DIFICULDADES DE MANTER-SE REGULARIZADA FISCALMENTE		
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa () Média () Alta	
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média () Alta	



Item	Danos	
1.	Empresa com dificuldades de manter-se regularizada fiscalmente	
Item	Ação Preventiva	Responsável
1.	Exigência de documentação que comprove a regularização trabalhista e fiscal durante a fase de contratação e durante a execução do contrato periodicamente	Setor de Licitações e Contrato e Fiscalização do Contrato
Item	Ação de Contingência	Responsável
1.	Aplicação de Notificações e Sanções Administrativas previstas em Lei e possibilidade de contratação de nova empresa para execução dos serviços por completo	Fiscalização do Contrato e Ordenador de Despesa

RESPONSÁVELS

Recife - PE, 06 de abril de 2023.

GABRIEL TENÓRIO CURSINO - Asp

Chefe da Seção de Saúde

ANÁLISE E APROVAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR

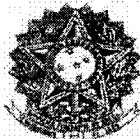
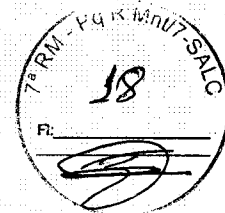
Aprovação da Autoridade Superior

Considerando que foram delimitadas de forma clara e concisa as necessidades da demanda, o alinhamento estratégico, os requisitos mínimos para aquisição do material, estratégia e os riscos da contratação, bem como se verifica a pertinência da justificativa da necessidade de contratação, **APROVO** o documento em apreço nas estritas disposições apresentadas.

Recife-PE, 06 de abril de 2023

FABIO MELO DE BARROS - Ten Cel

Ordenador de Despesas Substituto do Parque Regional de Manutenção/7



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE – 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pg R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

TERMO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (IRP)

Objeto: Aquisição de material para atender as necessidades da Base Administrativa do Curado e Organizações Militares Vinculadas no tocante ao Planejamento Anual das Atividades do Sistema de Saúde do Exército (PAASSEX).

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DO PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7 NA IRP n° 08/2023 DA BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO (UASG 160225)

1. Termo de abertura

Esta Unidade Gestora/Organização Militar, em atendimento ao que preconiza o Art. 6º do Decreto nº 7.892/2013, manifesta total concordância com o objeto a ser licitado, bem como todas as condições estabelecidas no Termo de Referência da Base Administrativa do Curado – UASG 160225, referente à IRP nº 08/2023, cujo objeto é a **Aquisição de material para atender as necessidades da Base Administrativa do Curado e Organizações Militares Vinculadas no tocante ao Planejamento Anual das Atividades do Sistema de Saúde do Exército (PAASSEX)**, para base administrativa do Curado e OM vinculadas conforme especificações e quantitativos estabelecidos no item 4.

2. Justificativa da necessidade

2.1 A presente manifestação na Intenção de Registro de Preços para participação no futuro Pregão centralizado atenderá às necessidades do Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes, uma vez que a contratação a ser adquirida é necessária para manutenção das áreas envidraçadas das instalações do Parque Regional de manutenção/7 a ser desenvolvida pela equipe do Pelotão de Obras.

2.2 Ressalte-se que as quantidades expressas para cada item foram citadas ao se considerar o consumo histórico dos itens no exercício anterior, bem como a possível aplicação/utilização em virtude da missão, atividades finalísticas e de apoio desenvolvidas pelo Parque Regional de manutenção/7.

2.3 As justificativas pormenorizadas para os quantitativos aqui expressos, bem como da utilização/aplicação dos itens constarão dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) desta OM a ser aprovado pelo Escalão Superior e que estarão autuados no Processo Administrativo de UASG



participante arquivado na Seção de Conformidade dos Registros de Gestão da OM.

3. Local de entrega

O local de entrega do material será no endereço Avenida 17 de agosto, nº 784, Bairro Casa Forte, Recife-PE, em dias com expediente, de segunda-feira a quinta-feira, das 09:00 horas às 11:30 horas e das 13:30 horas às 15:30 horas e na sexta-feira, das 08:00 às 11:30 horas.

4. Demonstrativo das necessidades

As quantidades solicitadas foram cadastradas no SIASGNET conforme abaixo, e a comprovação da necessidade das mesmas encontra-se nos Estudos Técnicos Preliminares, constituintes do Processo Administrativo arquivados na Conformidade de Registros de Gestão desta Unidade Gestora Participante.

Item	Especificação	Unid	Qtde
1.	Armário, Material Aço, Tipo Pasta Suspensa, Tipo Portas Puxadores De Ferro Cromado, Acabamento Superficial Pintura Eletrostática A Pó, Altura 1.335 Mm, Largura 460 Mm, Profundidade 550 Mm, Características Adicionais Fechadura Dicom, Trilho Telescópico, Quantidade Gavetas 04 Un, Aplicação Guardar Documentos	Und	1
2.	Gaveteiro fixo, em MDF, com 4 rodízios duplos, medindo 74 cm altura x 40 cm largura x 60 cm profundidade, com 4 gavetas com roldanas de aço e puxadores frontais, com chave, cor maple, espessura tampo: 25 mm.	Und	1
3.	Balança de plataforma eletrônica. Capacidade: 300kg; voltagem 110/220v carga: 1kg; divisão: 50g; plataforma: 60x60. Altura até o cabeçote de 1,25 cm, com rodízios. Visor: lcd com backlight - com bateria de 40 horas. Célula central; estrutura em aço carbono c/ pintura poliéster a pó na cor cinza. Marca: lider, fabricante lider balanças, modelo: b530 capacidade 300kg divisão 50g plataforma 60x60 cm procedência nacional certificada, aprovada e aferida pelo ipem/inmetro. Prazo De validade da proposta 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.	Und	1
4.	Armário escritório, material: mdf, quantidade portas: 7 un, material porta: madeira mdf, quantidade prateleiras: 6 un, material prateleiras: madeira mdf, largura: 388 cm, altura: 0,78 m, características adicionais: com puxador, profundidade: 40 cm, acabamento superficial.	Und	1
5.	Bebedouro de coluna elétrico, bivolt, tipo garrafão, com duas torneiras (água gelada e natural) termostato regulável ergonômico, com frasco de polycarbonato capacidade 20 litros, bandeja coletora de água removível, cor branca, com gás R134a, 2 torneiras.	Und	3
6.	Maca De Resgate, Material: Polietileno, Tipo: Prancha, Tamanho: Adulto, Largura: Cerca De 0,40 M, Capacidade De Carga: Até 250 Kg, Componentes: Até 5 Cintos De Segurança, Componentes 01: Cinto Imobilizador Para Cabeça	Und	2

Item	Especificação	Unid	Qtde
7.	CADEIRA ODONTOLÓGICA: Estrutura Aço, Pintura Eletrostática, Componentes: Caixa Comando Interna, Pedal Comando, Material Estofamento: Poliuretano Injetado, Alta Densidade, Posições: 4 Movimentos Básicos, Encosto: Bi-Articulado, Funcionamento: Eletromecânico, Motorreductor, Isento De Óleo, Material Revestimento: Pvc Laminado Sem Costura,	Und	1
8.	COMPRESSOR DE AR ODONTOLÓGICO: Capacidade Reservatório Volume Interno Até 40 L, Características Adicionais: Isento Óleo, Tanque Pintura Interna Anticorrosiva, Voltagem: 220 V, Componente Adicional: Válvula De Segurança, Manômetro, Dreno P/ Água,	Und	1
9.	Caneta Alta Rotação Material Rolamento: Rolamento Cerâmica , Refrigeração: 3 Ou Mais Furos , Troca De Brocas: Botão De Pressão(Pb) , Tipo Conexão: Conexão 2 Furos , Velocidade Máxima: Velocidade Máxima Menor Ou Igual 400.000 RPM, Tipo Cabeça: Cabeça Padrão	Und	1
10.	Caneta baixa rotação, tipo: contra ângulo, relação transmissão: transmissão 1:1, troca de broca: trava lt,fg, refrigeração: c, refrigeração externa, tipo cabeça: cabeça padrão, aplicação: motor pneumático	Und	1
11.	CANETA BAIXA ROTAÇÃO : Refrigeração: S/ Refrigeração, Tipo: Micromotor, Conexão: Conexão Borden 2 Furos.	Und	1
12.	Aparelho ar condicionado, capacidade refrigeração 30.000 btu, tensão 220 v, tipo split, modelo split inverter, características adicionais 1 ciclo frio, selo procel, controle remoto sem fio	Und	3
13.	Aparelho Ar Condicionado, Capacidade Refrigeração 24.000 Btu, Tensão 110/220 V , Tipo Split, Modelo Split Inverter, Características Adicionais 1 Controle Remoto/Display Digital/Timer/Selo Procel.	Und	1
14.	Fotopolimerizador oplight color cinza, Equipamento odontológico, aspecto físico: base peça de mão sem fio, material ponteira: ponteira fibra ótica ou acrílico, material corpo: plástico abs, fonte: luz led, instalação: elétrica, componentes: protetor ocular	Und	1
15.	Afastador odontológico, material: aço inoxidável, tipo: minesota	Und	1
16.	Equipamento odontológico, tipo: jato bicarbonato e ultrassom, aspecto físico: motor de bancada, material corpo: plástico abs, indicação: periodontia / endodontia /prótese /dentística, fonte: elétrico, instalação: ponto de energia, componentes adicionais: bomba peristáltica/ reservatório p/ líquido/pedal, componentes:2 peças de mão, 3 ponteiras	Und	1
17.	Cilindro gás, material: aço, capacidade armazenagem:7,5 l, tipo gás: oxigênio	Und	2
18.	Eletrocardiógrafo, modelo: portátil, digital, tipo: display lcd, 12 canais, voltagem:110/220 v, funções: conexão c/ pc, software e cabo interface, tipo registro:12 derivações simultâneas, comprimento: comp 340/ alt 80 / larg 235 mm, peso:2,4 kg, características adicionais: memória p/ 100 exames, acessórios: bateria interna recarregável, alimentação: pilha/bateria/rede elétrica	Und	1
19.	Esfigmomanômetro, ajuste: digital, tipo :de braço, faixa de operação: até 300 mmhg, material braçadeira: braçadeira em nylon, tipo fecho: fecho em velcro, tamanho: adulto	Und	3
20.	Estetoscópio, tipo: biauricular, acessórios: olivas anatômicas silicone, haste: haste aço inox, tubo: tubo "y" pvc, auscultador: auscultador duplo aço inox	Und	3



Item	Especificação	Unid	Qtde
21.	Suporte para soro, material: aço inoxidável, acabamento da estrutura: pintura em epóxi, tipo: portátil e altura regulável, rodízios: com rodízios, pés: 5 pés c/ capa protetora em polímero, ganchos: 4 ganchos, características adicionais: apoio para locomoção	Und	2
22.	Otoscópio, tipo led, lente giratória mínimo de 2 x, modelo com visor sobressalente, alimentação 2 pilhas, componentes 8 espelhos reusáveis, tipo conector conexão para otoscopia pneumática, tipo proteção estojo próprio	Und	1
23.	Muleta, Modelo: Canadense, Tipo: C/ Braçadeira Articulada, Apoio Mão: Apoio De Mão, Materia Prima: Em Polímero, Haste: Haste Regulável Na Altura, Material Haste: Em Alumínio, Pés: C/ Ponteira De Borracha, Tamanho : Tamanho Adulto	Und	2
24.	Armário gaveteiro, estante organizadora, para BIN gaveteiro confeccionada em aço galvanizado, para armazenamento de 25 caixas BIN, gaveteiros nº3, com 25 (vinte e cinco), caixas plásticas-caixa gaveteiro plástico IBIN PB 3	Und	2
25.	Maca articulada para viatura de emergência - maca de resgate, material alumínio tubular, tipo ambulância, tamanho adulto, largura cerca de 0,60 m, altura cerca de 0,80 m, capacidade de carga até 200 kg, componentes 01 cinto imobilizador para cabeça, características adicionais sistema retrátil, características adicionais 01 cabeceira regulável por cremalheira, acabamento rodas roda termoplástica, rodas 4 rodízios de 6", freio nos 4 rodízios	Und	1
26.	Monitor Multiparâmetro, Tipo: Pré Configurado/Modular, Parâmetros: Ecg, Pni, Pi, Spo2, Temp, Resp, Dc, Registros: Mínimo 8 Curvas Simultâneas, Tipo De Tela: Tela Lcd Cerca 15", Alta Resolução, Características Adicionais: Conectividade De Rede, Componentes: Alarmes, Acessórios: Completo Com Cabos E Sensores	Und	1
27.	Maca Clínica, Material: Aço Inoxidável, Acabamento Da Superfície: Esmaltado, Rodas: Sem Rodízios, Pés Fixo, Comprimento: Até 2,00 M, Largura: Cerca De 0,90 M, Altura: Cerca De 1,00 M, Capacidade De Carga: Até 250 Kg, Componentes: C/ Suporte Para Lençol Descartável, Características Adicionais: Cabeceira Regulável Por Cremalheira, Acessórios: Leito Fixo C/ Colchão, Courvin	Und	1
28.	Cadeira Escritório, Material Estrutura: Aço Cromado, Material Revestimento Assento E Encosto: Couro, Material Encosto: Espuma Injetada, Material Assento: Espuma Injetada, Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios Duplos, Tipo Encosto: Espaldar Alto, Apoio Braço: Com Braços, Cor: Preta, Tipo Sistema Regulagem Vertical: A Gás, Características Adicionais: Tipo Poltrona Presidente, Braço Em Couro	Und	3
29.	Microcomputador, Memória Ram Superior A 8 Gb, Núcleos Por Processador 4 A 8, Armazenamento Hdd 1 Tb., Armazenamento Ssd 110 A 300, Monitor 21 A 29 Pol, Componentes Adicionais Com Teclado E Mouse, Sistema Operacional Proprietário, Garantia On Site Superior A 36 Meses, Gabinete Compacto	Und	3
30.	Aparelho Ar Condicionado, Capacidade Refrigeração: 18.000 Btu, Tensão: 220 V, Freqüência: 60 Hz, Tipo: Split, Características Adicionais 1: Controle Remoto Sem Fio/Monofásico/3 Velocidade	Und	4
31.	Armário aço, acabamento superficial pintura epóxi, cor cinza, quantidade portas 2 un, quantidade prateleiras 4 un, altura 1,90 cm, largura 1,20 cm, profundidade 40 cm, material chapa de aço	Und	1

Item	Especificação	Unid	Qtde
32.	Frigobar, Capacidade 122 L, Tensão Alimentação 110/220 V, Características Adicionais Prateleiras Removíveis/Gavetas/Etiqueta, Cor Branca.	Und	1
33.	Mesa Em `L`: Altura 0,75m, Acabamento Bordas: Lapidada, Largura: 1,80m, Características Adicionais: Sapatas Niveladoras Piso C/Reguladores De Altura, Profundidade: 1,60 M, Material Estrutura: Aço Tubular, Quantidade De Gavetas: Sem Gaveta Un, Acabamento Estrutura: Tratamento Anti-Ferrugem, Cor: Cinza, Material Tampo: Madeira Mdf, Cor Tampo/; Preta, Espessura Tampo: 20mm, Tipo De Estrutura: Tubos Verticais, Formato: Peninsular Em L	Und	1
34.	Gaveteiro Móvel, Tipo Madeira Aglomerado 25 Mm, Quantidade Gavetas 4 Un, Tamanho 400 X 500 X 620 Mm, Acabamento Bordas Perfil De Pvc, Espessura Tampo 25 Mm	Und	1
35.	Gabinete: Compacto, Monitor: 21 A 29 POL, Componentes Adicionais: Com Teclado E Mouse, Núcleos Por Processador: 4 A 8, Armazenamento Hdd: 1 TB., Garantia On Site: Superior A 36 MESES, Armazenamento Ssd: 110 A 300, Sistema Operacional: Proprietário, Memória Ram: Superior A 8 GB,	Und	1
36.	Escada hospitalar, material:aço inoxidável, número degraus:2 degraus, revestimento degraus:tapete antiderrapante	Und	1
37.	Biombo, Material Madeira, Quantidade Módulos 3 Un, Largura Módulo 40 Cm, Espessura Módulo 2 Cm, Altura Módulo 1,70 Cm	Und	1
38.	Armário Escritório, Material Mdp, Quantidade Portas 2 Un, Material Porta Madeira Mdp, Quantidade Prateleiras 4 Un, Largura 80 Cm, Altura 160 Cm, Características Adicionais Com Fechadura Frontal, E Puxadores, Profundidade 500 Mm, Acabamento Superficial Laminado Melamínico, Cor Carvalho Malva, Material Base Aço Com Sapatas Niveladoras, Tipo Alto, Espessura Tampo 25 Mm	Und	1
39.	cadeira odontológica, material estrutura aço, pintura eletrostática, material estofamento poliuretano injetado, alta densidade, material revestimento pvc laminado sem costura, encosto bi-articulado, funcionamento eletromecânico, motorreductor, isento de óleo, posições 4 movimentos básicos, componentes caixa comando interna, pedal comando	Und	1

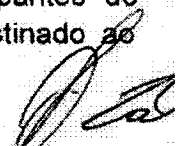
Quartel em Recife-PE, 06 de abril de 2023.

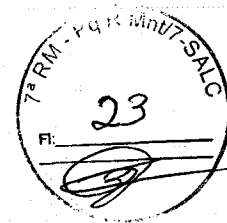


GABRIEL TENÓRIO CURSINO - Asp
Chefe da Seção de Saúde do PqRMnt/7

5. Parecer do Fiscal Administrativo

Nos termos do contido no Art. 13 da Portaria Ministerial nº 305, de 24 Mai 95 - Instruções Gerais para realização de Licitações no Comando do Exército (IG 12-02), solicito-vos providências no sentido de aprovar a participação na IRP visando à futura contratação dos materiais acima descritos para atender as necessidades da Base Administrativa do Curado e das UG participantes do GCALC/Recife, conforme descrito no quadro acima manifestado pelo Requisitante, destinado ao Parque Regional de Manutenção/7.





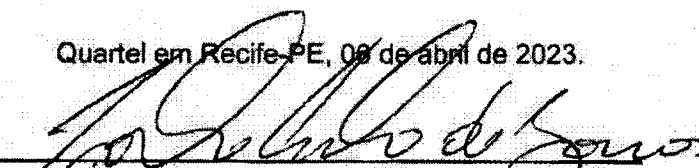

IVANILDO JOSÉ BATISTA FARIAS NETO – 1º Ten
Resp/ Fiscal Administrativo do PqRMnt/7

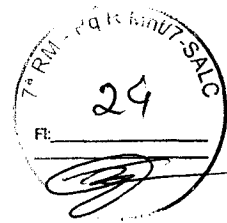
6. Despacho do Ordenador de Despesas

Diante do Demonstrativo de Necessidade apresentado:

1. Aprovo o presente documento;
2. Autorizo a inclusão das quantidades na IRP citada, visando à participação no pregão SRP.
3. Determino a abertura de procedimentos conforme Portaria nº 1-SEF, de 27 Jan 14; e
4. O Chefe da SALC tome as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor.

Quartel em Recife-PE, 06 de abril de 2023.


FÁBIO MELO DE BARROS – Ten Cel
Ordenador de Despesas Substituto do PqRMnt/7



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

**Processo nº 64621.005443/2023-67
Assunto: Aquisição de material PAASSEX
Interessado: Parque Regional de Manutenção/7**

JUSTIFICATIVA

A intenção de registro de preço trata-se da Participação no Pregão da Base Administrativa do Curado (UASG-160225), que tem como objetivo a **Aquisição de material PAASSEX**. Visa atender as necessidades do Aprovisionamento e demais Seções do Parque Regional de Manutenção/7, no que diz respeito a esse produto.

Recife-PE, 14 de Julho de 2023.


MARCEL PASSOS ZYLBERBERG – TC
Ordenador de Despesas do Pq R Mnt/7



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS

1. Conforme Orientação Normativa nº 46, de 26 de fevereiro de 2014, do Advogado-Geral da União, que no uso das atribuições que lhe conferem os incisos I, X, XI e XIII do art. 4º da lei complementar nº 73, de 10 de fevereiro de 1993, considerando o que consta do processo nº 00400.010069/2012-81, resolve expedir a presente orientação normativa, de caráter obrigatório a todos os órgãos jurídicos enumerados nos arts. 2º e 17 da lei complementar nº 73, de 1993:

2. Sendo assim, encaminho o Processo autuado sob o nº 64621.005443/2023-67, a Conformidade de Registro de Gestão, não sendo necessária a manifestação jurídica.

Recife-PE, 14 de Julho de 2023.

MARCEL PASSOS ZYLBERBERG – TC
Ordenador de Despesas do Pq R Mnt/7

7º RM - Fq R Manut-SALC
26
P.



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE – 7º RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

Número da Unidade Protocolizadora: **64621**

TERMO DE ENCERRAMENTO DE VOLUME

Aos 14 (Quatorze) dias do mês de Julho do ano de 2023 procedemos o encerramento deste volume nº do processo nº 64621.005443/2023-67 , que termina com a folha nº para constar, eu Isaias Barbosa de **Oliveira Junior** – 1º TEN / Chefe da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos subscrevo e assino.

ISAIAS BARBOSA DE OLIVEIRA JUNIOR – 1º TEN
Chefe da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos