



PROCOLO GERAL

Nº

ASSUNTO: Pregão nº 05/2022
NUP Nº 64091.003738/2022-53

**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO
(Base Mestre-de-campo Antônio Curado Vidal)**

MINISTÉRIO DA DEFESA

DivALC (Divisão de Aquisições, Licitações e Contratos)

2022

INTERESSADO: BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO

Assunto: **PROCESSO DE PARTICIPAÇÃO NA IRP 08/2022 – UASG 160178 14º BATALHÃO DE INFANTARIA MOTORIZADO CUJO OBJETIVO É A AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS.**

ANEXO: _____

MOVIMENTO DO PROCESSO

| DESTINO | DATA | DESTINO | DATA |
|---------------------|------|---------|------|
| 1. CRG B ADM CURADO | | 17 | |
| 2. | | 18 | |
| 3 | | 19 | |
| 4 | | 20 | |
| 5 | | 21 | |
| 6 | | 22 | |
| 7 | | 23 | |
| 8 | | 24 | |
| 9 | | 25 | |
| 10 | | 26 | |
| 11 | | 27 | |
| 12 | | 28 | |

NUP 64091.003738/2022-53



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO
(Base Mestre-de-campo Antônio Curado Vidal)**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 05/2022 – 14º BATALHÃO DE INFANTARIA MOTORIZADO
(Processo Administrativo nº 64091.003738/2022-53)**

ÍNDICE

| DISCRIMINAÇÃO | FOLHAS |
|---|---------------|
| ÍNDICE | 01 |
| TERMO DE ABERTURA | 02 |
| DEMONSTRATIVO DE NECESSIDADES PARA REGISTRO DE PREÇOS | 03 |
| PESQUISA DE PREÇOS PARA REGISTRO DE PREÇOS COMO UG PARTICIPANTE | 04 |
| JUSTIFICATIVA PARA PARTICIPAÇÃO DE SRP | 05 |
| TERMO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE | 06-09 |
| MEMÓRIA DE CÁLCULO | 10-11 |
| DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA | 12-13 |
| ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) E ANEXOS | 14-27 |
| APROVAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCO | 28 |
| DOCUMENTAÇÃO DAS OMV'S PARTICIPANTES | 29-60 |
| TERMO DE ENCERRAMENTO DO PROCESSO | 61 |



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO
(BASE MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL)**

TERMO DE ABERTURA

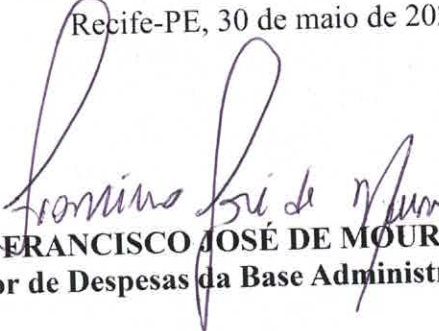
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 05/2022 - 14º BATALHÃO DE INFANTARIA
MOTORIZADO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 64091.003238/2022-53

IRP N° 08/2022

Aos trinta dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, nesta cidade de Recife - PE, no quartel da Base Administrativa do Curado, em cumprimento ao determinado pela portaria n° 001 - SEF, de 27 de janeiro de 2014, do secretário de economia e finanças, faço abertura dos trabalhos atinentes ao processo de adesão a ata de registro de preços como unidade participante, cujo objeto é a Aquisição de Produtos Químicos.

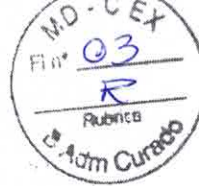
Recife-PE, 30 de maio de 2022.



FRANCISCO JOSÉ DE MOURA - Cel
Ordenador de Despesas da Base Administrativa do Curado



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO
(BASE MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL)



DEMONSTRATIVO DE NECESSIDADES PARA REGISTRO DE PREÇOS

Autorizo Registrar os Preços para a Aquisição de Produtos Químicos, através de PREGÃO ELETRÔNICO SRP, tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO por ITEM, para atendimento às necessidades da Base Administrativa do Curado, e conforme descrição do termo de manifestação de interesse em anexo ao processo.

Recife-PE, 30 de maio de 2022.

Francisco José de Moura

FRANCISCO JOSÉ DE MOURA - Cel
Ordenador de Despesas da Base Administrativa do Curado

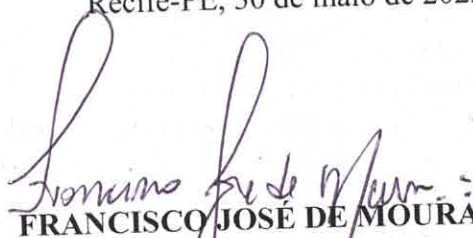


**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO
(BASE MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL)**

PESQUISA DE PREÇOS PARA REGISTRO DE PREÇOS COMO UG PARTICIPANTE

Participação da Base Administrativa do Curado – (UASG 160225) no Sistema de Registro de Preços para a Aquisição de Produtos Químicos do **14º Batalhão de Infantaria Motorizado** (UASG 160178) no presente objeto, a elaboração do orçamento estimado, Pesquisa de Preços e atenderá a esta Unidade Gestora, tendo em vista a facilitar e viabilizar o processo de aquisição.

Recife-PE, 30 de maio de 2022.



FRANCISCO JOSÉ DE MOURA - Cel
Ordenador de Despesas da Base Administrativa do Curado

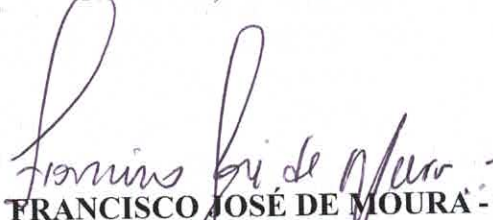


**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO
(BASE MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL)**

JUSTIFICATIVA PARA PARTICIPAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO

1. A Participação no Registro de preços para a Aquisição de Produtos Químicos, visando atender às necessidades da Base Administrativa do Curado, está caracterizada conforme estabelece a Portaria nº 001 – SEF, de 27 de janeiro de 2014, do Secretário de Economia e Finanças, bem como o art. 6º do Decreto 7892/2013, combinado com os Art 5º e 9º, também do Decreto nº 7892/2013, todos com o Art. 15 da Lei nº 8.666/93.
2. Foi observado pela Base Administrativa do Curado – (UASG 160225), a necessidade de realizar eventuais aquisição dos materiais constantes do objeto da presente futura licitação, bem como, ser mais conveniente que as aquisições ocorram de forma centralizada, buscando, assim, um melhor preço no mercado fornecedor;
3. A aquisição dos materiais em questão se dá pela necessidade do uso do material solicitado, buscando evitar transtornos na rotina administrativa e manutenção do aquartelamento que compõem o presente processo.
4. Sendo assim, decido Participar do Pregão Eletrônico SRP, já que este garante a possibilidade da aquisição ocorrer de forma planejada, ou seja, na medida da necessidade desta Organização Militar e das demais Organizações Militares Participantes.

Recife-PE, 30 de maio de 2022.


FRANCISCO JOSÉ DE MOURA - Cel

Ordenador de Despesas da Base Administrativa do Curado



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO
(BASE-MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL)

PREGÃO ELETRÔNICO IRP Nº 08/2022
Processo Administrativo nº 64361.005496/2022-13

**MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DA BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO (UASG 160225) NA IRP nº 08/2022 DO 14º BATALHÃO DE INFANTARIA
MOTORIZADO (UASG 1601778)**

1. Termo de abertura

Esta Unidade Gestora, em atendimento ao que preconiza os Art. 5º e 6º do Decreto nº 7.892/2013, manifesta total concordância com o objeto a ser licitado, bem como todas as condições estabelecidas no Termo de Referência do **14º Batalhão de Infantaria Motorizado (UASG 1601778)**, referente a IRP nº 08/2022, cujo objeto é a Aquisição de Sulfato de alumínio, destinado ao tratamento de água para a piscina do Hotel de Trânsito de Olinda, conforme especificações e quantitativo estabelecido no item 4.

2. Justificativa da necessidade

Atender as necessidades do Hotel de Trânsito de Olinda jurisdicionado por esta BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO (UASG 160225) no que diz respeito à necessidade de Registro de Preços para contratação da empresa especializada em entrega de Sulfato de alumínio, aspecto físico, Pó granulado branco ou esbranquiçado destinado ao tratamento de água para a piscina do Hotel de Trânsito de Olinda.

3. Local de entrega

O local de entrega do material será: Avenida Visconde de São Leopoldo, 198, Várzea, Recife-PE, CEP:50.740-035, O horário para recebimento de material: das segundas-feiras as quintas-feiras de 09:00 às 12:00 horas e das 13:00 horas às 16:00 horas; nas sextas-feiras, das 07:30 hs às 11:30 hs.

4. Demonstrativo das necessidades

(Manifestação de Interesse da IRP nº 08/2022 da UASG 160178 – 14º Batalhão de Infantaria Motorizado.....1/4)



4. Demonstrativo das necessidades

As quantidades solicitadas foram cadastradas no SIASGNET conforme abaixo, e a comprovação da necessidade das mesmas encontra-se justificada nos Estudos Técnicos Preliminares, constituintes do Processo Administrativo arquivada na Conformidade de Registro de Gestão desta Unidade Gestora Participante.

| ITEM | DESCRIÇÃO DO MATERIAL | CAT MAT | UND FORNECIMENTO | VALOR REF | QTD | VALOR TOTAL |
|------|---|------------|---------------------|--------------|-----|-------------|
| 1 | Sulfato de alumínio, aspecto físico: pó granulado branco ou esbranquiçado, fórmula química: $Al_2(SO_4)_3$ Anidro, peso molecular: 342,14 g/mol, grau de pureza: mínimo de 15% em óxido de alumínio, número de referência química: cas 10043-01-3 | 445526 | KG | 16,02 | - | - |
| 2 | Sulfato de alumínio, aspecto físico: pó granulado branco ou esbranquiçado, fórmula química: $Al_2(SO_4)_3$ Anidro, peso molecular: 342,14 g/mol, grau de pureza: mínimo de 15% em óxido de alumínio, número de referência química: cas 10043-01-3 | 372035 | KG | R\$ 3,14 | 90 | R\$ 282,60 |
| 3 | Hipoclorito de sódio, fornecidos em Bombonas de 50 litros, teor mínimo de 12%, cor levemente amarelado, cloro ativo 144/155 g/l, Hidróxido, Max 10g/l densidade. | 343299 | L | 4,59 | - | - |

Quartel em Recife-PE, 30 de Maio de 2022.


WELLINGTON EDWIN CORRÊA – TC



5. Parecer do Fiscal Administrativo

Nos termos do contido no Art. 13 da Portaria Ministerial nº 305, de 24 Mai 95 – Instruções Gerais para realização de Licitações no Comando do Exército (IG 12-02), solicito-vos providências no sentido de aprovar a presente manifestação de interesse, visando atender a necessidade descrita no Demonstrativo de Necessidades manifestado pelo Requiritante, a fim de aderir à IRP nº 08/2022 do 14º Batalhão de Infantaria Motorizado – UASG 160178.

Quartel em Recife-PE, 30 de Maio de 2022.


WELLINGTON EDWIN CORRÊA – TC
Fiscal Administrativo da Base Administrativa do Curado

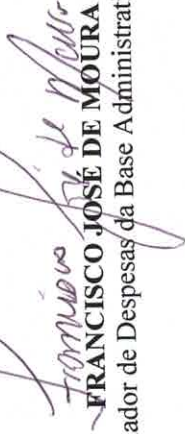
6. Despacho do Ordenador de Despesas

Diante do Demonstrativo de Necessidade apresentado:

1. Aprovo presente documento;
2. Autorizo a inclusão das quantidades na IRP citada, visando à participação no pregão SRP;
3. Determino a abertura de procedimentos conforme Portaria nº 1 - SEF de 27 Jan 14; e
4. O Chefe da SALC tome as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor.



Quartel em Recife-PE, 30 de Maio de 2022.


Francisco José de Moura

FRANCISCO JOSÉ DE MOURA - Cel
Ordenador de Despesas da Base Administrativa do Curado





MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO
(BASE-MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL)

PREGÃO ELETRÔNICO IRP Nº 08/2022
Processo Administrativo nº 64361.005496/2022-13

MEMÓRIA DE CÁLCULO

Objeto: Aquisição de Produto Químico.

| Item | Especificação | Und | Base Adm/HT | Descrição da Solução |
|------|---|-----|-------------|--|
| 1. | Hidróxido de sódio, aspecto físico: em lentilhas ou micro pérolas esbranquiçadas, peso molecular: 40 g.mol, fórmula química: NaOH, grau de pureza: pureza mínima de 98%, característica adicional: reagente p.a. acs, número de referência química: cas 1310-73-2 | Und | 0 | - |
| 2. | Sulfato de alumínio, aspecto físico: pó granulado branco ou esbranquiçado, fórmula química: $Al_2(SO_4)_3$ Anidro, peso molecular: 342,14 g.mol, grau de pureza: mínimo de 15% em óxido de alumínio, número de referência | Und | 90 | Visa atender ao tratamento de água para piscina do Hotel de Trânsito de Olinda no Período de três meses. |



| | | | | |
|----|---|-----|---|--|
| | química: cas 10043-01-3 | | | |
| 3. | Sulfato de alumínio, aspecto físico: pó granulado branco ou esbranquiçado, fórmula química: $Al_2(SO_4)_3$ Anidro, peso molecular: 342,14 g.mol, grau de pureza: mínimo de 15% em óxido de alumínio, número de referência química: cas 10043-01-3 | Und | 0 | |

ANEXO: documentações que dão suporte a justificativa dos quantitativos.

Quartel em Recife-PE, 30 de Maio de 2022.

WELLINGTON EDWIN CORRÊA - TC
Chefe Da Gestão de H





MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO
(BASE-MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL)

PREGÃO ELETRÔNICO IRP Nº 08/2022
Processo Administrativo nº 64361.005496/2022-13

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA



| | | | |
|--|---|------|----|
| Órgão: | | | |
| BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO | | | |
| Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): | | | |
| Hotel de Trânsito de Olinda - HTO | | | |
| Responsável pela Demanda: | | | |
| Wellington Edwin Corrêa – TC | | | |
| Objeto da futura contratação: | | | |
| Contratação de empresa especializada em fornecimento de Sulfato de alumínio, aspecto físico, pó granulado branco ou esbranquiçado, fórmula química: $Al_2(SO_4)_3$ Anidro, peso molecular: 342,14g.mol, Grau de pureza mínimo de 15% em óxido de alumínio, número de referência química CAS10043-01-3 destinado ao tratamento de água para piscina do Hotel de Trânsito de Olinda. | | | |
| 1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TERCEIRIZADO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO. | | | |
| 1.1 A justificativa se pauta no tratamento de água para piscina do Hotel de Trânsito de Olinda. | | | |
| 2. QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER CONTRATADA | | | |
| 1. | Hidróxido de sódio, aspecto físico: em lentilhas ou micro pérolas esbranquiçadas, peso molecular: 40 g.mol, fórmula química: NaOH, grau de pureza: pureza mínima de 98%, característica adicional: reagente p.a. acs, número de referência química: cas 1310-73-2 | Und. | 0 |
| 2 | Sulfato de alumínio, aspecto físico: pó granulado branco ou esbranquiçado, fórmula química: $Al_2(SO_4)_3$ Anidro, peso molecular: 342,14g.mol, grau de pureza: mínimo de 15% em óxido de alumínio, número de referência química CAS10043-01-3 | Und. | 90 |
| 3 | Hipoclorito de sódio, fornecidos em Bombonas de 50 litros, teor mínimo de 12%, cor levemente amarelado, cloro ativo 144/155 g/l, Hidróxido, Max 10g/l densidade. | Und. | 0 |

3. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Após recebimento da nota de empenho assinada, a empresa responsável terá o prazo de até 30 (trinta) dias úteis para inicialização da prestação do serviço.

4. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E OS RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO

4.1 Membro da Equipe de Planejamento da Contratação:

Amanda da Silva Nascimento
Amanda da Silva Nascimento – 3º Sgt
Auxiliar da Gestão de HT

Recife, 30 de Maio de 2022.


WELLINGTON EDWIN CORRÊA – TC

Chefe Da Gestão de HT



Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 643610054962022-13

2. UG Gerenciadora - UASG

Base Administrativa do Curado - UASG 160225

3. Descrição da necessidade

O presente Estudo Técnico Preliminar consiste na análise da aquisição de Sulfato de alumínio, aspecto físico, Pó granulado branco ou esbranquiçado, fórmula química: $Al_2(SO_4)_3$ Anidro, peso molecular: 342,14g/mol, grau de pureza mínimo de 15% em óxido de alumínio, número de referência química CAS10043-01-3 destinado tratamento de água para piscina do Hotel de Trânsito de Olinda

Trata-se de ETP constituinte da fase interna de licitação de centralizada, sob o Grupo de Coordenação e acompanhamento de Licitações Centralizadas da Guarnição Militar de Recife, Olinda e Jaboatão dos Guararapes (GCALC/Recife). o Comando da 7 Região Militar (Cmdo_7 UASG 160194) é a Unidade Gestora Gerenciadora do pregão eletrônico, em que serão participantes todas as Organizações Militares, na condição de Unidades Gestoras Participantes, de forma que o pregão atenderá às necessidades de todas as UG da Guarnição.

4. Área Requisitante

Área Requisitante
Hotel de Trânsito Olinda

Responsável
WELLINGTON EDWIN CORRÊA

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

- A empresa deverá;
- Fornecer a Nota Fiscal do material de acordo com o empenho;
- Entregar o material no local indicado para o recebimento; e
- Fornecer o material de acordo com as especificações e condições constantes no Termo de Referência.



6. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado mediante pesquisa elaborada nos termos do Art 3º da IN N° 73/2020, da SEGES/ME, através de quantitativos previstos na planilha de pesquisa de preços, sendo os valores de referência obtidos em consulta no Pannel de Preços e no Portal de Compras Governamentais, como também em sítios eletrônicos especializados, havendo a consolidação das consultas no Mapa Comparativo.

Outrossim, foram priorizados os incisos I e II, do Art. 5º da IN 73/2020, porém aqueles que não foram contemplados com preços no Pannel de Preços/SIASG tiveram utilizados o inciso III, de forma a complementar a pesquisa de preços. Foram desconsiderados os valores excessivamente elevados para cálculo da média de 3 (três) valores distintos para um mesmo item, determinando então os valores máximos admissíveis para aquisição.

Quanto ao método para obtenção do preço estimado, foi aplicada a média aritmética entre três preços obtidos na pesquisa. Todavia, foi observado que a média obtida a partir dos preços coletados no Pannel de Preços (inciso I, IN 73/2020) se mostrou um valor menor do que o último preço homologado ou inferior ao que o produto vem apresentando no mercado, o que levaria o item a ser fracassado na licitação, um vez que o valor de referência seria menor do que os preços praticados efetivamente no mercado.

Desta feita, a fim de obter-se valores de referência compatíveis com o que efetivamente está sendo praticado no mercado, e assim, possibilitar o êxito na apresentação de propostas, foram obtidas cotações em sites de estabelecimentos especializados (Inciso III, IN 73/2020), de maneira que o valor de referência é formulado a partir de um valor do pannel de preços e outros dois valores de sites especializados.

7. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na eventual aquisição de Sulfato de alumínio, aspecto físico, Pó granulado branco ou esbranquiçado, fórmula química: $Al_2(SO_4)_3$ Anidro, peso molecular: 342,14g.mol, grau de pureza mínimo de 15% em óxido de alumínio, número de referência química CAS10043-01-3 destinado ao tratamento de água para piscina do Hotel de Trânsito de Olinda de forma satisfatória.

A aplicação, bem como as linhas gerais de emprego do item constante no Termo de Referência são apresentados na Planilha Anexa a este Estudo Técnico Preliminar, considerando o conjunto das atividades ordinárias desenvolvidas, bem com os eventos especiais constantes do calendário administrativo da Organização Militar.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo ora proposto por esse estudo e apresentado em planilha anexa a este documento, foi obtido através do levantamento de necessidade do Hotel de Trânsito de Olinda.

A partir do levantamento de necessidade estabeleceu-se a base para os quantitativos no presente ETP, os quais servirão de perspectiva para o consumo no próximo exercício financeiro, acrescidos de percentual necessário a possíveis contingências (cerca de dez por cento), sendo essa a base para definição das quantidades constantes no Pregão Eletrônico.

A handwritten signature in blue ink is located at the bottom right of the page.



9. Estimativa do Valor da Contratação

O levantamento de mercado foi realizado mediante pesquisa elaborada nos termos do Art 3º da IN N° 73 /2020, da SEGES/ME, através de quantitativos previstos na planilha de pesquisa de preços, sendo os valores de referência obtidos em consulta no Pannel de Preços e no Portal de Compras Governamentais, como também em sítios eletrônicos especializados, havendo a consolidação das consultas no Mapa Comparativo.

Outrossim, foram priorizados os incisos I e II, do Art. 5º da IN 73/2020, porém aqueles que não foram contemplados com preços no Pannel de Preços/SIASG tiveram utilizados o inciso III, de forma a complementar a pesquisa de preços. Foram desconsiderados os valores excessivamente elevados para cálculo

O valor global dos itens referentes aos quantitativos da Base Administrativa do Curado tomou por base o valor médio obtido conforme termo de referência 14º Batalhão de Infantaria Motorizado UASG 1601778 na pesquisa de preços, adotando-se este como valor de referência de R\$ 3,14 kg totalizando R\$ 282,60 para 90 unidades..

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A regra inserta no § 1º do art. 23 da Lei 8.666/93, é que as obras, serviços e compras efetuadas pela Administração sejam divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, de modo a aproveitar os recursos do mercado e a ampliar a competitividade, sem perda da economia de escala. Logo, depreende-se que a regra do parcelamento deve ser coordenada com os requisitos que a própria lei definiu: só se pode falar em parcelamento quando há viabilidade técnica e econômica para sua adoção.

O objeto deste ETP, a saber, Sulfato de alumínio, aspecto físico, Pó granulado branco ou esbranquiçado, fórmula química: $Al_2(SO_4)_3$ Anidro, peso molecular: 342,14g/mol, grau de pureza mínimo de 15% em óxido de alumínio, número de referência química CAS10043-01-3 destinado tratamento e potabilização de água para piscina do Hotel de Trânsito de Olinda, caracteriza-se como adequado para parcelamento da solução. Pois o objeto constitui-se de bens divisíveis que serão adquiridos frequentemente e de forma parcelada, durante a **vigência** da Ata homologada (doze meses).



11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O planejamento de aquisição e emprego do material descrito neste estudo encontra alinhamento com a contratação, uma vez que a demanda existente e a previsão do emprego do material no decurso do período de vigência da contratação (12 meses) ocorrerá para fazer face aos recursos orçamentários descentralizados no exercício financeiro para este Órgão.

A aquisição dos bens nesta licitação encontra alinhamento aos Objetivos Estratégicos da Base Administrativa do Curado, constantes do seu Plano de Gestão, conforme descrito a seguir;

Objetivo estratégico 02: Absorver os macroprocessos, que couberem, das OM da Guarnição de Recife, Olinda e Jaboatão, até dezembro de 2023, concluindo o projeto de implantação da Base Administrativa do Curado, planejando e executando as aquisições de insumos e a contratação de serviços que permitam a execução das atividades-fim, das atividades-meio e a manutenção da vida vegetativa da OM.

13. Resultados Pretendidos

O Material a ser adquirido será utilizado no tratamento e potabilização de água para piscina do Hotel de Trânsito de Olinda, com o fim a garantir de forma satisfatória às constantes demandas.

14. Providências a serem Adotadas

Este ETP dará subsídio ao Termo de Referência para o pregão centralizado. Após a conclusão da licitação, a Seção da Fiscalização Administrativa desta Base Administrativa expedirá comunicação para onde todas as partes interessadas planejem e realizem as requisições, a fim de ser viabilizada a aquisição por Nota de Empenho para a empresa adjudicatárias e signatárias das Atas de Registro de Preços.

Na ocasião da entrega do bem, o Setor de Materiais (Almoxarifado) deverá examinar se a descrição dos bens corresponde às especificações constantes do Termo de Referência para então efetivar o ateste na Nota Fiscal e encaminhar tal documento para a realização do pagamento.

15. Possíveis Impactos Ambientais

Os bens fornecidos deverão observar os critérios de sustentabilidade básicos descritos no Termo de Referência e na legislação em vigor, a fim de minimizar ou evitar impactos ambientais, geração de danos ao ecossistema, produção excessiva de resíduos, possibilitando, quando couber a logística reversa para recolhimento, reciclagem e reutilização dos materiais.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.



17. Responsáveis


WELLINGTON EDWIN CORREA

Chefe da Gestão do HT

Amanda da Silva Nascimento
AMANDA DA SILVA NASCIMENTO

Auxiliar da Gestão de HT



Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I – Descrição a solução Aquisição de produto químico.odt (98.51 KB)
- Anexo II – Mapa de Gerenciamento de risco.docx (18.48 KB)



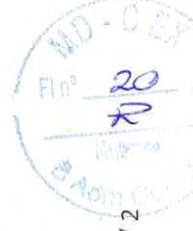
MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO
(BASE-MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL)

PREGÃO ELETRÔNICO IRP Nº 08/2022
Processo Administrativo nº 64361.005496/2022-13

ANEXO I - ETP - AQUISIÇÃO DE PRODUTO QUÍMICO
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO – Inciso IV, Art. 7º, IN 08/2022- 14º BI Mtz

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PRODUTO QUÍMICO

| Item | Especificação | Und | Base Adm/HT | Descrição da Solução |
|------|--|-----|-------------|---|
| 1. | Hidróxido de sódio, aspecto físico: em lentilhas ou micro pérolas esbranquiçadas, peso molecular: 40 g/mol, fórmula química: NaOH, grau de pureza: pureza mínima de 98%, característica adicional: reagente p.a. acs, número de referência química: cas 1310-73-2 | 0 | 0 | - |
| 2. | Sulfato de alumínio, aspecto físico: pó granulado branco ou esbranquiçado, fórmula química: Al ₂ (SO ₄) ₃ Anidro, peso molecular: 342,14 g/mol, grau de pureza: mínimo de 15% em óxido de alumínio, número de referência química: cas 10043-01-3 | 90 | 90 | O item possui utilização e aplicação na piscina do Hotel de Trânsito de Olinda para tratamento de água. |



| Item | Especificação | Und | Base Adm/HT | Descrição da Solução |
|------|--|-----|-------------|----------------------|
| 3. | Hipoclorito de sódio, fornecidos em Bombonas de 50 litros, teor mínimo de 12%, cor levemente amarelado, cloro ativo 144/155 g/l, Hidróxido, Max 10g/l densidade. | 0 | 0 | |

Quartel em Recife-PE, 30 de Maio de 2022.

WELLINGTON EDWIN CORRÊA – TC
 Chefe Da Gestão de HT





MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO
(BASE-MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL)

PREGÃO ELETRÔNICO IRP Nº 08/2022
Processo Administrativo nº 64361.005496/2022-13

ANEXO II - MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCO

| | |
|--|------------------------------------|
| Órgão: BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO | |
| Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Hotel de Trânsito de Olinda - HTO | |
| Responsável pela Demanda: Wellington Edwin Corrêa – TC | Matrícula: ██████████ |
| E-mail: htbaadmcurado@gmail.com | Telefone: (81) 2129-6643 |
| Objeto da futura contratação: Contratação de empresa especializada no fornecimento de Sulfato de alumínio, aspecto físico, Pó granulado branco ou esbranquiçado, fórmula química: $Al_2(SO_4)_3$ Anidro, peso molecular: 342,14g/mol, Grau de pureza mínimo de 15% em óxido de alumínio, número de referência química CAS10043-01-3 destinado ao tratamento de água para piscina do Hotel de Trânsito de Olinda. | |

| Risco 01 – Não haver disponibilidade orçamentária | | | |
|---|-----------|---------------------------------------|----------|
| Probabilidade: | () Baixa | (x) Média | () Alta |
| Impacto: | () Baixa | (x) Média | () Alta |
| Dano | | | |
| Não será possível a contratação | | | |
| Ação Preventiva | | Responsável | |
| Buscar base no Planejamento Estratégico da instituição, conforme item II dos estudos preliminares | | Equipe de Planejamento da Contratação | |
| Ação de Contingência | | Responsável | |

| | |
|---|---------------------------------------|
| Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual, juntamente com revisão da necessidade imediata dos itens demandados | Equipe de Planejamento da Contratação |
|---|---------------------------------------|

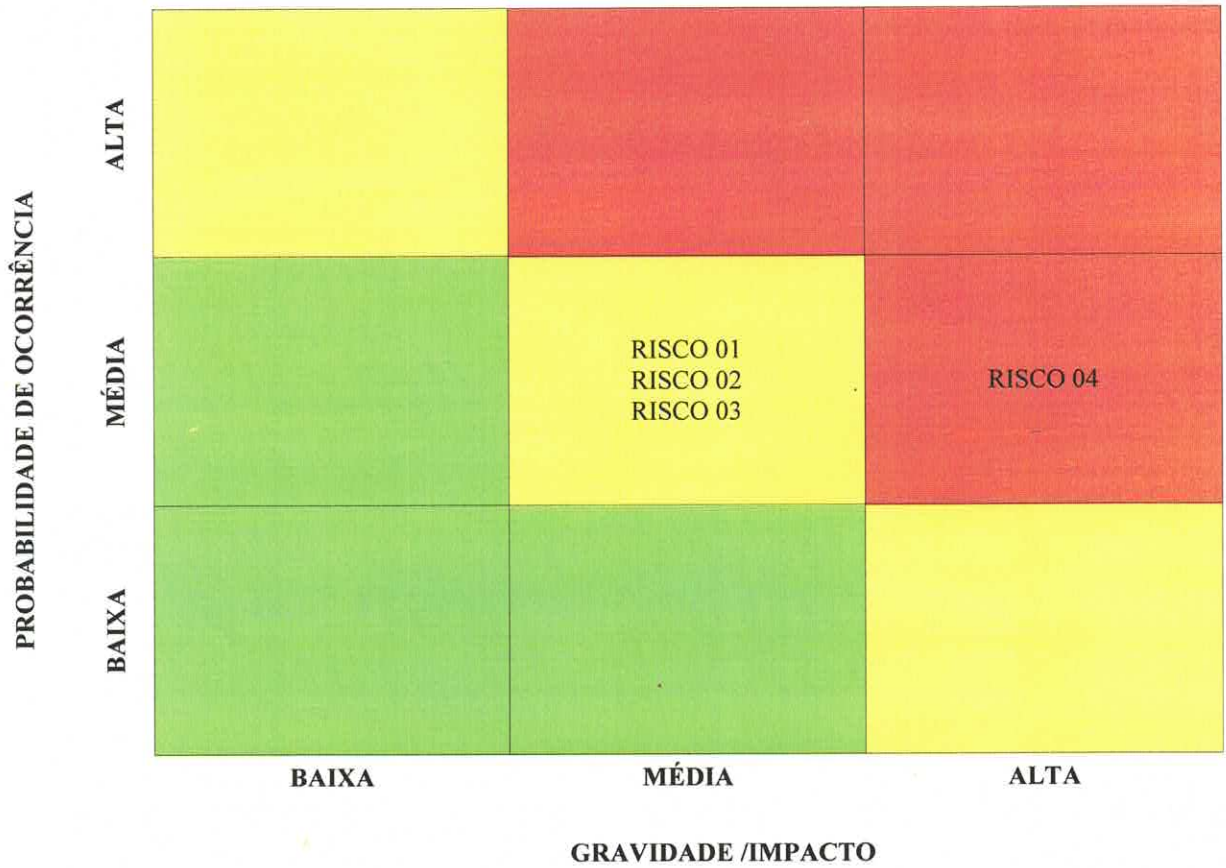
| Risco 02 – Especificação insuficiente para os serviços | | | |
|--|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Probabilidade: | <input type="checkbox"/> Baixa | <input checked="" type="checkbox"/> Média | <input type="checkbox"/> Alta |
| Impacto: | <input type="checkbox"/> Baixa | <input checked="" type="checkbox"/> Média | <input type="checkbox"/> Alta |
| Dano | | | |
| Material a ser adquirido de forma que não abrange todas as necessidades. | | | |
| Ação Preventiva | | Responsável | |
| Revisão da descrição detalhada de cada item. | | Equipe de Planejamento da Contratação | |
| Ação de Contingência | | Responsável | |
| Estudar o grau de insuficiência e refletir sobre a vantajosidade na rescisão contratual e abertura de novo processo licitatório. | | Equipe de Fiscalização | |

| Risco 03 – Atraso na conclusão da licitação | | | |
|--|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Probabilidade: | <input type="checkbox"/> Baixa | <input checked="" type="checkbox"/> Média | <input type="checkbox"/> Alta |
| Impacto: | <input type="checkbox"/> Baixa | <input checked="" type="checkbox"/> Média | <input type="checkbox"/> Alta |
| Dano | | | |
| Não atendimento à demanda no prazo necessário, prejudicando o andamento da contratação | | | |
| Ação Preventiva | | Responsável | |
| Na abertura das propostas, prevendo-se frequentes recusas de propostas, nomeação de mais pessoas para apoiar a Equipe de Planejamento e Área Técnica | | Equipe de Planejamento e OD | |
| Ação de Contingência | | Responsável | |
| Cancelamento de itens responsáveis pela demora e continuidade no suprimento das demandas com outra estratégia. | | Equipe de Planejamento e Pregoeiro responsável | |

| Risco 04 – Demanda equivocada | | | |
|--|--------------------------------|---|--|
| Probabilidade: | <input type="checkbox"/> Baixa | <input checked="" type="checkbox"/> Média | <input type="checkbox"/> Alta |
| Impacto: | <input type="checkbox"/> Baixa | <input type="checkbox"/> Média | <input checked="" type="checkbox"/> Alta |
| Causa | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Falta de planejamento do requisitante, e - Erro na solicitação da demanda | | | |

| Ação Preventiva | Responsável |
|---|---------------------------------------|
| Analisar com extensas diligências propostas ofertadas no certame licitatório, reduzindo o risco. | Área técnica de análise de propostas. |
| Ação de Contingência | Responsável |
| Análise junto ao Pregoeiro quanto aos novos prazos estimados da contratação e verificação de estratégias paralelas. | Equipe de Planejamento |

MATRIZ DE RISCOS





Membros da Equipe de Planejamento da Contratação:

Nome: **Amanda da Silva Nascimento**

CPF: [REDACTED]

Telefone: [REDACTED]

E-mail: htbaadmcurado@gmail.com

Nome: **Wellington Edwin Corrêa**

CPF: [REDACTED]

Telefone: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS

Amanda da Silva Nascimento
Amanda da Silva Nascimento - 3º SGT
Membro da equipe do planejamento da contratação

Wellington Edwin Corrêa
Wellington Edwin Corrêa - TC
Membro da equipe do planejamento da contratação



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO
BASE MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL

ANEXO 3

QUANTITATIVOS CONSOLIDADOS BASE ADM CURADO E ORGANIZAÇÕES MILITARES VINCULADAS
Objeto: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE
ÁGUA DO 14º BI MTZ.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | QTD Base Adm Curado | QTD 4º B COM | QTD 7º Cia Com | Qtde Total Base + OMV |
|------|--|---------------------|--------------|----------------|-----------------------|
| 1. | Hidróxido de sódio, aspecto físico: em lentilhas ou micro pérolas esbranquiçadas, peso molecular: 40 g/mol, fórmula química: NaOH, grau de pureza: pureza mínima de 98%, característica adicional: reagente p.a. acs, número de referência química: cas 1310-73-2 | - | 10 | 50 | 60 |
| 2. | Sulfato de alumínio, aspecto físico: pó granulado branco ou esbranquiçado, fórmula química: Al ₂ (SO ₄) ₃ Anidro, peso molecular: 342,14 g/mol, grau de pureza: mínimo de 15% em óxido de alumínio, número de referência química: cas 10043-01-3 | 90 | 40 | 50 | 180 |
| 3. | Hipoclorito de sódio, fornecidos em Bombonas de 50 litros, teor mínimo de 12%, cor levemente amarelado, cloro ativo 144/155 g/l, Hidróxido, Max 10g/l densidade. | - | 10 | 40 | 50 |

MO-C EX
R 26
R
B Adm Curado

1. ORGANIZAÇÃO MILITAR PARTICIPANTE E ORGANIZAÇÕES MILITARES VINCULADAS

1.1 O órgão participante será:

1.1.1 Base Administrativa do Curado (UASG 160225):

- Ao Almoxarife, no Setor de Materiais, situada à Avenida Visconde de São Leopoldo, 198, Várzea, Recife-PE. Telefone: (81) 2129-6233/6286 – Almoxarifado / (81) 2129-6620 – Seção Administrativa. E-mail: baseadmalmox@gmail.com¹. ORGANIZAÇÃO MILITAR PARTICIPANTE E ORGANIZAÇÕES MILITARES VINCULADAS

1.2.3 7ª Companhia de Comunicações:

- Ao Almoxarife, no Setor de Materiais, situada à Av. Padre Ibiapina, 300, Tejipió, Recife-PE. CEP 50920-370. Telefone: (81) 3251-0400 – Almoxarifado. E-mail: salc7ciacom@gmail.com

1.2.4 4º Batalhão de Comunicações :

- Ao Almoxarife, no Setor de Materiais, situada à BR-101 Sul, Km 73, Tejipió, Recife-PE, CEP 50780-300. Telefone: (81) 3455-2252 (Ramal 2280) – Almoxarifado. E-mail: 4bcom.salc@gmail.com.

Recife – PE, 01 de Junho de 2022.



LUIS GUILHERME RIBEIRO DA SILVA - CAP

Chefe da Divisão de Licitações e Contratos da Base Administrativa do Curado





**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO
(BASE-MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL)**

**PREGÃO ELETRÔNICO IRP Nº 08/2022
Processo Administrativo nº 64361.005496/2022-13**

**APROVAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E
MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS**

Julgo conveniente e oportuno aprovar o conteúdo do **Estudo Técnico Preliminar** e o **Mapa de Gerenciamento de Riscos** do Pregão Eletrônico **IRP nº 08/2022** com base no inciso II do art. 14 do Decreto nº 10.024/2019. Sendo o objeto aquisição de produto químico destinado ao tratamento de água para piscina do Hotel de Trânsito de Olinda.

Recife-PE, 30 de Maio de 2022

FRANCISCO JOSÉ DE MOURA - Cel
Ordenador de Despesas da Base Administrativa do Curado



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
4º BATALHÃO DE COMUNICAÇÕES
BATALHÃO ARRAIAL NOVO DO BOM JESUS

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DO 4º BATALHÃO DE COMUNICAÇÕES (UASG 160188) NA IRP nº 08/2022 DO 14º BATALHÃO DE INFANTARIA MOTORIZADO (UASG 160178)

1. Termo de abertura

Esta Unidade Gestora, em atendimento ao que preconiza o Art. 6º do Decreto nº 7.892/2013, manifesta total concordância com o objeto a ser licitado, bem como todas as condições estabelecidas no Termo de Referência do 14º Batalhão De Infantaria Motorizado – UASG 160178, referente à IRP nº 08/2022, cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS para atender as necessidades da Estação de Tratamento de água do 14º Batalhão de Infantaria Motorizado**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no item 4.

2. Justificativa da necessidade

1. A presente aquisição atenderá às necessidades de material químico para o 4º Batalhão de Comunicações 160188

3. Local de entrega

O local de entrega do material será no endereço da sede do 4º BATALHÃO DE COMUNICAÇÕES (UASG 160188), Localizada na BR 101 – SUL KM 73 – TEJIPIO -RECIFE-PE – CEP: 50.780-300, Fone: (81)3455-2252 RAMAL 2280 – FAX (81) 3455-5965 – Email: 4bcom.salc@gmail.com, em dias com expediente, de segunda-feira a quinta-feira, das 09:30 horas às 11:30 horas e das 13:00 horas às 16:00 horas e na sexta-feira, das 08:00 às 12:00 horas.

4. Demonstrativo das necessidades

As quantidades solicitadas foram cadastradas no SIASNET conforme abaixo, e a comprovação da necessidade das mesmas encontra-se nos Estudos Técnicos Preliminares, constituintes do Processo Administrativo arquivados na Conformidade de Registros de Gestão desta Unidade Gestora Participante.

| ITEM | DESCRIÇÃO DO MATERIAL | CAT MAT | UND FORNECIMENTO | VALOR REF | QTD | VALOR TOTAL |
|------|--|---------|------------------|-----------|-----|-------------|
| 1 | Hidróxido de sódio, aspecto físico: em lentilhas ou micro pérolas esbranquiçadas, peso molecular: 40 g.mol, fórmula química: NaOH, grau de pureza: pureza mínima de 98%, característica adicional: reagente p.a. acs, número de referência química: cas 1310-73-2 | 445526 | KG | R\$ 16,02 | 10 | R\$ 160,20 |
| 2 | Sulfato de alumínio, aspecto físico: pó granulado branco ou esbranquiçado, fórmula química: Al ₂ (SO ₄) ₃ Anidro, peso molecular: 342,14 g.mol, grau de pureza: mínimo de 15% em óxido de alumínio, número de referência química: cas 10043-01-3 | 372035 | KG | R\$ 3,14 | 40 | R\$ 125,60 |



| ITEM | DESCRIÇÃO DO MATERIAL | CAT MAT | UND FORNECIMENTO | VALOR REF | QTD | VALOR TOTAL |
|------|--|---------|------------------|-----------|-----|-------------|
| 3 | Hipoclorito de sódio, fornecidos em Bombonas de 50 litros, teor mínimo de 12%, cor levemente amarelado, cloro ativo 144/155 g/l, Hidróxido, Max 10g/l densidade. | 343299 | L | R\$ 4,59 | 10 | R\$ 45,90 |

Quartel em Recife-PE, 26 de maio de 2022.

Vinicius Carvalho De Jesus- Cap
Chefe do Almoarifado

5. Parecer do Fiscal Administrativo

Nos termos do contido no Art. 13 da Portaria Ministerial nº 305, de 24 Mai 95 - Instruções Gerais para realização de Licitações no Comando do Exército (IG 12-02), solicito-vos providências no sentido de aprovar a presente manifestação de interesse, para atender as necessidades demonstradas no quadro acima manifestado pelo Requiritante, a fim de aderir à IRP nº 08/2022 do 4º Batalhão de Comunicações – UASG 160188.

Quartel em Recife-PE, 26 de maio de 2022.

Marcos Antonio De Luna Junior- CAP
Fiscal Administrativo do 4º Bcom

6. Despacho do Ordenador de Despesas

Diante do demonstrativo de necessidade apresentado:

1. Aprovo o presente documento;
2. Autorizo a inclusão das quantidades na IRP citada, visando à participação no pregão SRP.
3. Determino a abertura de procedimentos conforme Portaria nº 1-SEF, de 27 Jan 14; e
4. O Chefe da SALC tome as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor.

Quartel em Recife-PE, 26 de maio de 2022.

Ronaldo Andre Furtado - Cel
Comandante do 4º Batalhão de Comunicações



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
4º BATALHÃO DE COMUNICAÇÕES
BATALHÃO ARRAIAL NOVO DO BOM JESUS

MEMÓRIA DE CÁLCULO

Objeto: Aquisição de Produtos Químicos.

| Nº do Item | Item | Und | Qty | Justificativa |
|------------|--|-----|-----|--|
| 01 | Hidróxido de sódio, aspecto físico: em lentilhas ou micro pérolas esbranquiçadas, peso molecular: 40 g/mol, fórmula química: NaOH, grau de pureza: pureza mínima de 98%, característica adicional: reagente p.a. acs, número de referência química: cas 1310-73-2 | Und | 10 | A quantidade expressa se da em virtude das necessidades do 4º Batalhão de comunicações, em concordância com o estudo técnico preliminar confeccionado por esta UG. |
| 02 | Sulfato de alumínio, aspecto físico: pó granulado branco ou esbranquiçado, fórmula química: Al ₂ (SO ₄) ₃ Anidro, peso molecular: 342,14 g/mol, grau de pureza: mínimo de 15% em óxido de alumínio, número de referência química: cas 10043-01-3 | Und | 40 | A quantidade expressa se da em virtude das necessidades do 4º Batalhão de comunicações, em concordância com o estudo técnico preliminar confeccionado por esta UG. |
| 03 | Hipoclorito de sódio, fornecidos em Bombonas de 50 litros, teor mínimo de 12%, cor levemente amarelado, cloro ativo 144/155 g/l, Hidróxido, Max 10g/l densidade. | Und | 10 | A quantidade expressa se da em virtude das necessidades do 4º Batalhão de comunicações, em concordância com o estudo técnico preliminar confeccionado por esta UG. |

Vinicius Carvalho De Jesus- Cap
Chefe do Almoxarifado

MD-CEX
FRR 31
R
3 Adm Durão



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
4º BATALHÃO DE COMUNICAÇÕES
(BATALHÃO ARRAIAL NOVO DO BOM JESUS)

PREGÃO ELETRÔNICO – 14º BATALHÃO DE INFANTARIA MOTORIZADO (UASG
160178)

Estudo Técnico Preliminar Produtos Químicos
(ETP)

1. INTRODUÇÃO

1.1. O Estudo Técnico Preliminar, instituído pela Instrução Normativa nº 40, de 22/05/2020, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar), que caracteriza determinada necessidade, e serve essencialmente para descrever as análises realizadas em termos de requisitos, alternativas, escolhas, resultados pretendidos e demais características, dando base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

1.2. Durante este Estudo, diversos aspectos foram levantados para que os gestores certifiquem-se de que existe uma necessidade de negócio claramente definida, há condições de atendê-la, os riscos de atendê-la são gerenciáveis e os resultados pretendidos com a contratação valem o preço estimado inicialmente.

1.3. O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade subsidiar esta Administração na participação no procedimento licitatório gerenciado pelo 14º Batalhão de Infantaria Motorizado (UASG 160225), conforme contido na Cartilha para a Execução das Licitações Centralizadas, no Sistema de Registro de Preços (SRP), no âmbito da 7ª Região Militar.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3. Objetivo é produtos químicos.

4. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS

4.1. **Necessidades do Negócio:** A seguir são apresentados os requisitos de negócio constantes na fase inicial do procedimento licitatório gerenciado pelo 14º Batalhão de Infantaria Motorizado:



| ITEM | DESCRIÇÃO DO MATERIAL | CAT MAT | UND FORNECIMENTO | VALOR REF | QTD | VALOR TOTAL |
|------|--|------------|---------------------|--------------|-----|----------------|
| 1 | Hidróxido de sódio, aspecto físico: em lentilhas ou micro pérolas esbranquiçadas, peso molecular: 40 g/mol, fórmula química: NaOH, grau de pureza: pureza mínima de 98%, característica adicional: reagente p.a. acs, número de referência química: cas 1310-73-2 | 445526 | KG | R\$ 16,02 | 10 | R\$ 160,20 |
| 2 | Sulfato de alumínio, aspecto físico: pó granulado branco ou esbranquiçado, fórmula química: Al ₂ (SO ₄) ₃ Anidro, peso molecular: 342,14 g/mol, grau de pureza: mínimo de 15% em óxido de alumínio, número de referência química: cas 10043-01-3 | 372035 | KG | R\$ 3,14 | 40 | R\$ 125,60 |
| 3 | Hipoclorito de sódio, fornecidos em Bombonas de 50 litros, teor mínimo de 12%, cor levemente amarelado, cloro ativo 144/155 g/l, Hidróxido, Max 10g/l densidade. | 343299 | L | R\$ 4,59 | 10 | R\$ 45,90 |

4.2. Especificações:

4.2.1. As especificações dos itens acima são as consideradas mínimas e qualquer referência a marcas ou modelos são meramente referenciais, podendo ser aceitos produtos similares ou superiores aos especificados, contanto que possuam as mesmas características mínimas de desempenho. Também serão aceitos equipamentos com componentes em regime de OEM (*Original Equipment Manufacturer*, ou "Fabricante Original do Equipamento").

4.2.2. Seguindo o entendimento do TCU de que "é admissível a flexibilização de critério de julgamento da proposta, na hipótese em que o produto ofertado apresentar qualidade superior à especificada no edital, não tiver havido prejuízo para a competitividade do certame e o preço obtido revelar-se vantajoso para a administração" (Acórdão 394/2013-Plenário, TC 044.822/2012-0, relator Ministro Raimundo Carreiro, 6.3.2013), se o produto ofertado atender os pressupostos elencados nesse Acórdão, ou seja, (a) o produto ofertado é superior, (b) não haver prejuízo à competitividade e (c) o preço resultante for vantajoso à Administração, comprovados por meio de diligências, estes poderão ser aceitos.

4.2.3. Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG.

4.2.3.1. Ocorrendo possíveis divergências entre a descrição do item contido neste Termo e a descrição vinculada ao código do material no sistema Comprasnet (CATMAT), prevalecerá a descrição contida no Termo de Referência.



4.2.4. Os bens deverão ser entregues nos endereços da Unidade Gestora Gerente (UGG) e das Unidades Gestoras Participantes (UGP), que serão relacionados no Termo de Referência, conforme as quantidades definidos nas Notas de Empenho.

4.3. Critérios de sustentabilidade:

4.3.1. Com a finalidade de atender aos dispositivos da Lei nº 12.187/2009 e do Dec. nº 7.746/2012, esta Equipe realizou diligências, pesquisas e consultas, dentre estas últimas, ao Guia Nacional de Licitações Sustentáveis e ao Guia Prático de Licitações Sustentáveis da CJU/SP- 3ª Edição, bem como nas orientações emanadas pela Secretaria de Governo Digital, contida nos links <http://www.governoeletronico.gov.br/sispconteudo/nucleo-de-contratacoes-de-ti> e https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/orientacoes_ativos-de-tic-v-4.pdf/view, adotando os seguintes critérios de sustentabilidade:

4.3.1.1. Bens com menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água, dando preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

4.3.1.2. Bens que utilizem inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais e possuam origem ambientalmente regular dos recursos naturais;

4.4. Condições de entrega:

4.4.1. Os materiais deverão ser entregues protegidos e embalados adequadamente contra danos de transporte e acompanhados das respectivas notas fiscais de fornecimento, nos endereços de cada contratante, de acordo com a nota de empenho recebida, conforme relação de participantes constante do Termo de Referência.

4.5. Demanda dos potenciais gestores e usuários:

4.5.1. A presente demanda foi motivada pela Cartilha para a Execução das Licitações Centralizadas no Sistema de Registro de Preços (SRP) no âmbito da 7ª Região Militar.

4.5.2. A presente solução possui como potencial gestor a UGG e as UGP e como usuários os servidores desses órgãos.

5. LEVANTAMENTO DAS ALTERNATIVAS

5.1. Quanto ao Levantamento das Alternativas e a Análise de projetos similares realizados por outros órgãos da Administração, constatou-se que não há alternativas viáveis no caso concreto, uma vez que o presente procedimento licitatório tem por objetivo cumprir o que determina o Art. 12º, § 1º, da Port. nº 001/SEF, de 27/01/2014 (Art. 12º - [...]. §1º - As aquisições de bens e serviços comuns a diversas OM deverão ser realizadas no âmbito das guarnições sob a coordenação do seu respectivo comandante de guarnição.) e o consolidado na Cartilha para a Execução das Licitações Centralizadas, no Sistema de Registro de Preços (SRP), no âmbito da 7ª Região Militar, que atenderá as necessidades das Organizações Militares da Guarnição de Olinda, Recife e Jaboatão dos Guararapes e demais Órgãos Participantes.

6. ANÁLISE DAS SOLUÇÕES EXISTENTES

| Requisitos | Opção | Atende aos objetivos da Administração |
|------------|-------|---------------------------------------|
| | | |

| | | Sim | Não |
|---------------------------------|---|-----|-----|
| Aquisição de produtos químicos. | (a) Instaurar procedimento licitatório | | X |
| | (b) Adesão em ARP | X | |
| | (c) Participar de procedimentos de outras UGG | X | |

7. JUSTIFICAVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

7.1. Descrição da Solução Escolhida:

| | |
|---|---------------|
| Solução Escolhida: | Aderir em ARP |
| Bens que compõe a solução | |
| Produtos Químicos, conforme definido no Item 2 deste Estudo | |
| Justificativa | |
| <p>O que determina o Art. 12º, § 1º, da Port. nº 001/SEF, de 27/01/2014 (Art. 12º - [...]. §1º – As aquisições de bens e serviços comuns a diversas OM deverão ser realizadas no âmbito das guarnições sob a coordenação do seu respectivo comandante de guarnição.) e o consolidado na Cartilha para a Execução das Licitações Centralizadas, no Sistema de Registro de Preços (SRP), no âmbito da 7ª Região Militar, além de se buscar o que se denomina de “economia de escala” uma vez que as ARP’s resultantes atenderão as Organizações Militares da Guarnição de Olinda, Recife e Jaboatão dos Guararapes e demais Órgãos Participantes que aderirão ao procedimento em sua fase interna (manifestação na IRP), bem como as possíveis adesões nas três esferas da Administração Pública que a legislação ampara.</p> | |

7.2. Benefícios Esperados:

| Nr | Benefícios |
|----|--|
| 1 | Produtos que atendera as necessidade desta OM. |

8. NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

| Nr | Necessidades |
|----|---|
| 1 | Não há necessidades de adequação do ambiente para execução da contratação |

9. RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

9.1. Recursos Materiais

| | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|
| Recurso 1: | Não há necessidades de recursos materiais adicionais para execução contratual. | |
| Quantidade: | - | |
| Ações para obtenção do recurso | | Responsáveis |

| | | |
|--------------------|--|---|
| Recurso 1: | Não há necessidades de recursos materiais adicionais para execução contratual. | |
| Quantidade: | - | |
| | - | - |

9.2. Recursos Humanos

| | |
|---------------------|---|
| Função: | Almoxarife |
| Formação: | Encarregado do Setor de Material do Órgão |
| Atribuições: | Receber os bens em conformidade com o Termo de Referência |

| | |
|---------------------|---|
| Função 2: | Chefe da Seção de Serviços Gerais |
| Formação: | Encarregado por fiscalizar as reformas do Órgão |
| Atribuições: | Fiscalizar tecnicamente a contratação e fornecimento dos bens |

Equipe de Planejamento da Contratação

O presente planejamento foi elaborado em harmonia com o Art. 6º da Instrução Normativa nº 4, de 22/05/2020, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da aquisição. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.

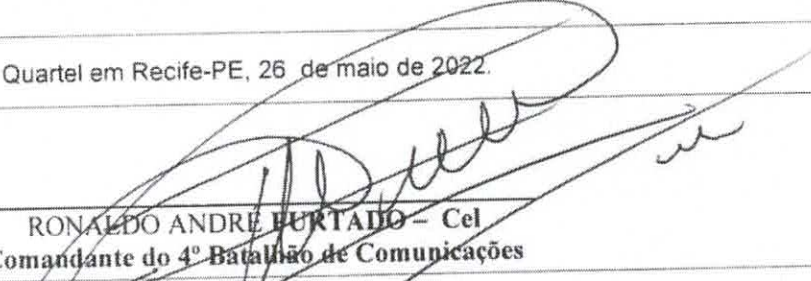
Quartel em Recife-PE, 26 de maio de 2022.



VINICIUS CARVALHO DE JESUS – CAP
Requisitante



Aprovo,

| Autoridade Competente |
|--|
| O presente planejamento está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão. A Equipe de Planejamento se pronunciou pela viabilidade da contratação. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área responsável priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta. |
| Quartel em Recife-PE, 26 de maio de 2022. |
|  RONALDO ANDRÉ HURTADO - Cel Comandante do 4º Batalhão de Comunicações |



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
4º BATALHÃO DE COMUNICAÇÕES
BATALHÃO ARRAIAL NOVO DO BOM JESUS

GERENCIAMENTO DE RISCO

| | |
|---|--|
| Órgão: | 4º BATALHÃO DE COMUNICAÇÕES |
| Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): | Setor de Almoarifado – 4º BCOM |
| Responsável pela Demanda: | CAP De Jesus |
| Objeto da futura contratação: | Objeto é a Contratação de Produtos Quimicos. |

| Risco 01 – Não haver licitantes interessados no objeto | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|
| Probabilidade: | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa | <input type="checkbox"/> Média | <input type="checkbox"/> Alta |
| Impacto: | <input type="checkbox"/> Baixa | <input type="checkbox"/> Média | <input checked="" type="checkbox"/> Alta |
| Dano | | | |
| Não será possível a contratação, o que acarreta Presença a não contratação da empresa especializada e a confecção de um novo certame. | | | |
| Ação Preventiva | | Responsável | |
| Buscar base no Planejamento Estratégico da instituição, conforme item II dos estudos preliminares | | Equipe de Planejamento da Contratação | |
| Ação de Contingência | | Responsável | |
| Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual, juntamente com revisão da necessidade imediata dos itens demandados | | Equipe de Planejamento da Contratação | |

| Risco 02 – Atraso na conclusão da licitação | | | |
|---|--------------------------------|---|--|
| Probabilidade: | <input type="checkbox"/> Baixa | <input checked="" type="checkbox"/> Média | <input type="checkbox"/> Alta |
| Impacto: | <input type="checkbox"/> Baixa | <input type="checkbox"/> Média | <input checked="" type="checkbox"/> Alta |



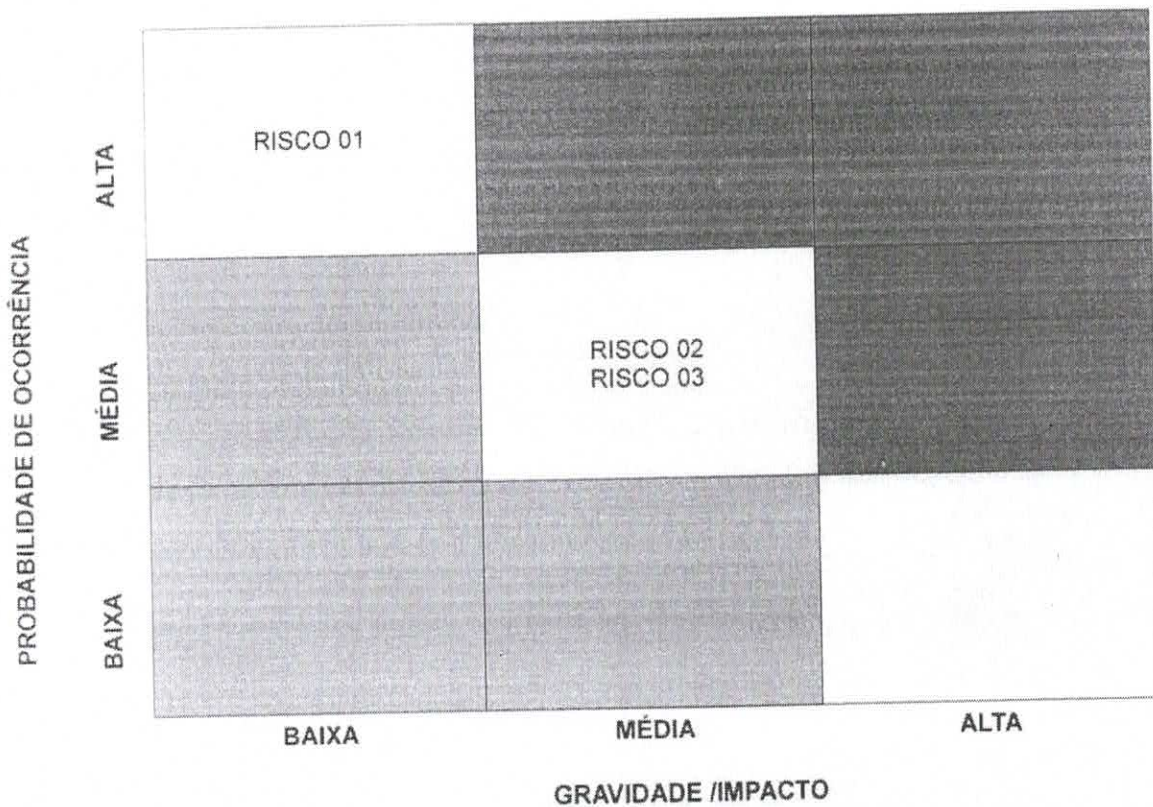


| Dano | |
|--|--|
| Não atendimento à demanda no prazo necessário, prejudicando o andamento da contratação | |
| Ação Preventiva | Responsável |
| Na abertura das propostas, prevendo-se frequentes recusas de propostas, nomeação de mais pessoas para apoiar a Equipe de Planejamento e Área Técnica | Equipe de Planejamento e OD |
| Ação de Contingência | Responsável |
| Cancelamento de itens responsáveis pela demora e continuidade no suprimento das demandas com outra estratégia. | Equipe de Planejamento e Pregoeiro responsável |

| Risco 03 – Recursos administrativos procedentes | | | |
|---|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| Probabilidade: | <input type="checkbox"/> Baixa | <input checked="" type="checkbox"/> Média | <input type="checkbox"/> Alta |
| Impacto: | <input type="checkbox"/> Baixa | <input checked="" type="checkbox"/> Média | <input type="checkbox"/> Alta |
| Dano | | | |
| Atraso na licitação e não atendimento à demanda no prazo necessário. | | | |
| Ação Preventiva | Responsável | | |
| Analisar com extensas diligências propostas ofertadas no certame licitatório, reduzindo o risco. | Área técnica de análise de propostas. | | |
| Ação de Contingência | Responsável | | |
| Análise junto ao Pregoeiro quanto aos novos prazos estimados da contratação e verificação de estratégias paralelas. | Equipe de Planejamento | | |



MATRIZ DE RISCOS



Membros da Equipe de Planejamento da Contratação:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa os Estudos Preliminares da presente contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017, conforme diretrizes estabelecidas no Anexo III.

Quartel em Recife-PE, 26 de maio de 2022.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

VINICIUS CARVALHO DE JESUS - CAP
Requisitante



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
4º BATALHÃO DE COMUNICAÇÕES
BATALHÃO ARRAIAL NOVO DO BOM JESUS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

| | |
|---|-------------------------------------|
| Orgão: | 4º BATALHÃO DE COMUNICAÇÕES |
| Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): | Setor de Almoarifado - 4ºBCOM |
| Responsável pela Demanda: | CAP De Jesus |
| Objeto da futura contratação: | A Contratação de Produtos Químicos. |

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TERCEIRIZADO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO.

- 1.1 A especificação dos itens foram embasadas nas necessidades existentes em face dos serviços do aquartelamento
- 1.2 A justificativa se pauta no melhor rendimento no dia a dia do aquartelamento, minimizando os riscos de descontinuidade de funcionamento, com o provimento de soluções rápidas e precisas no tocante a eventuais situações que afetem a normalidade.
- 1.4 A aquisição dos materiais tem por objetivo, conforto e a produtividade dos militares que coabitam os diversos ambientes da OM. O que justifica e, sobretudo, exige atuações objetivas em busca da garantia da qualidade de vida das pessoas, bem como a preservação do meio ambiente, além de colaborar na economia dos recursos públicos.

2. QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER CONTRATADA

Conforme anexo

3. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.1 Após recebimento da nota de empenho assinada, a empresa responsável terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para entrega do material

Quartel em Recife-PE, 26 de maio de 2022.

VINICIUS CARVALHO DE JESUS - CAP
Requisitante



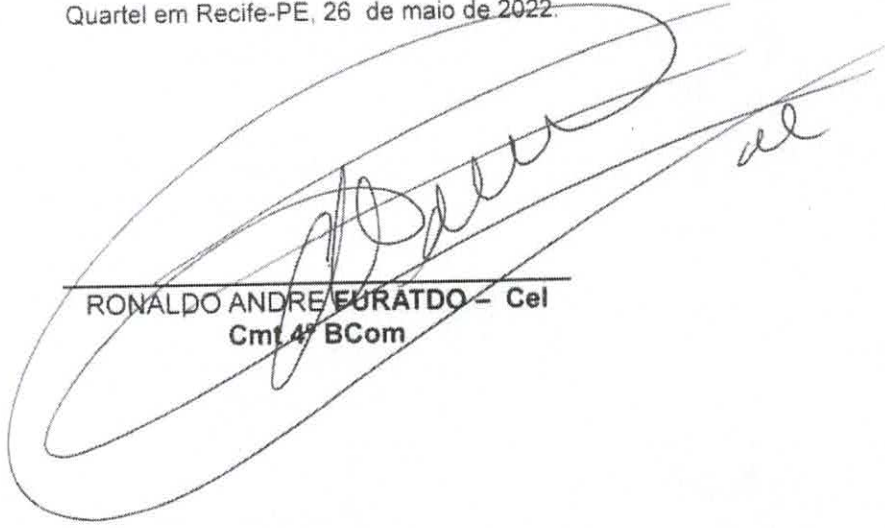
MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
4º BATALHÃO DE COMUNICAÇÕES
BATALHÃO ARRAIAL NOVO DO BOM JESUS

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO - IRP Nº 08/2022 DO 14º BATALHÃO DE INFANTARIA
MOTORIZADO (UASG 160178)

APROVAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E
MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Julgo conveniente e oportuno aprovar o conteúdo do Estudo Técnico Preliminar e o Mapa de Gerenciamento de Riscos do IRP Nº 08/2022 DO 14º Batalhão de Infantaria Motorizado (UASG 160178), com base no inciso II do art. 14 do Decreto nº 10.024/2019. Sendo o objeto a eventual Contratação de Produtos Químicos, para atender as necessidades do 4º Batalhão de Comunicações.

Quartel em Recife-PE, 26 de maio de 2022.


RONALDO ANDRÉ EURATDO - Cel
Cmt 4º BCom



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
7ª COMPANHIA DE COMUNICAÇÕES
(4ª Companhia Independente de Transmissões)**

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DO(A) 7ª COMPANHIA DE COMUNICAÇÕES (UASG 160182) NA IRP nº 08/2022 DO 14º Batalhão de Infantaria Motorizado (UASG 160178)

1. Termo de abertura

Esta Unidade Gestora, em atendimento ao que preconiza o Art. 6º do Decreto nº 7.892/2013, manifesta total concordância com o objeto a ser licitado, bem como todas as condições estabelecidas no Termo de Referência do 14º Batalhão De Infantaria Motorizado – UASG 160178, referente à IRP nº 08/2022, cujo objetivo é **Atender as necessidades de manutenção de caixa d'água, da 7ª Companhia de comunicações, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no item 4.**

2. Justificativa da necessidade

A presente aquisição atenderá às necessidades de material químico para a 7ª Companhia de Comunicações (UASG: 160182) para atender as necessidades de manutenção de caixa d'água.

3. Local de entrega

O local de entrega do material será no endereço da sede da 7ª Companhia de Comunicações, Av. Padre Ibiapina, nº 300, Tejipió, Recife, CEP 50920-525. Em dias com expediente, de segunda-feira a quinta-feira, das 09:30 h às 11:30 h e das 13:30 h às 15:30 h e na sexta-feira, das 08:30 h às 11:30 h.

4. Demonstrativo das necessidades

As quantidades solicitadas foram cadastradas no SIASGNET conforme abaixo, e a comprovação da necessidade das mesmas encontra-se nos Estudos Técnicos Preliminares, constituintes do Processo Administrativo arquivados na Conformidade de Registros de Gestão desta Unidade Gestora Participante.



| ITEM | DESCRIÇÃO DO MATERIAL | CAT MAT | UND FORNECIMENTO | VALOR REF | QTD | VALOR TOTAL |
|------|--|------------|---------------------|--------------|-----|----------------|
| 1 | Hidróxido de sódio, aspecto físico: em lentilhas ou micro pérolas esbranquiçadas, peso molecular: 40 g.mol, fórmula química: NaOH, grau de pureza: pureza mínima de 98%, característica adicional: reagente p.a. acs, número de referência química: cas 1310-73-2 | 445526 | KG | R\$ 16,02 | 50 | R\$ 801,00 |
| 2 | Sulfato de alumínio, aspecto físico: pó granulado branco ou esbranquiçado, fórmula química: Al ₂ (SO ₄) ₃ Anidro, peso molecular: 342,14 g.mol, grau de pureza: mínimo de 15% em óxido de alumínio, número de referência química: cas 10043-01-3 | 372035 | KG | R\$ 3,14 | 50 | R\$ 157,00 |
| 3 | Hipoclorito de sódio, fornecidos em Bombonas de 50 litros, teor mínimo de 12%, cor levemente amarelado, cloro ativo 144/155 g/l, Hidróxido, Max 10g/l densidade. | 343299 | L | R\$ 4,59 | 40 | R\$ 183,06 |

Quantel em Recife -PE, 30 de MAIO de 2022.


ANDRÉ LUIZ FRANCO DE SOUZA FILHO - 2º TEN
Chefe do Almoxarifado da 7ª Companhia de Comunicações

5. Parecer do Fiscal Administrativo

Nos termos do contido no Art. 13 da Portaria Ministerial nº 305, de 24 Mai 95 - Instruções Gerais para realização de Licitações no Comando do Exército (IG 12-02), solicito-vos providências no sentido de aprovar a presente manifestação de interesse, para atender as necessidades demonstradas no quadro acima manifestado pelo Requiritante, a fim de aderir à IRP nº 08/2022 do 14º Batalhão de Infantaria Motorizado – UASG 160178.

Quartel em Recife - PE, 30 de MAIO de 2022.

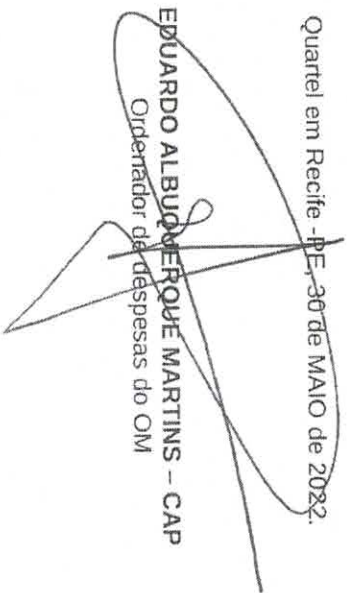

ADEMIR VITOR GONÇALVES ALHEIROS – 2º TEN
Fiscal Administrativo do OM

6. Despacho do Ordenador de Despesas

Diante do demonstrativo de necessidade apresentado:

1. Aprovo o presente documento;
2. Autorizo a inclusão das quantidades na IRP citada, visando à participação no pregão SRP.
3. Determino a abertura de procedimentos conforme Portaria nº 1-SEF, de 27 Jan 14; e
4. O Chefe da SALC tome as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor.

Quartel em Recife - PE, 30 de MAIO de 2022.


EDUARDO ALBUQUERQUE MARTINS – CAP
Ordenador de Despesas do OM



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
7ª COMPANHIA DE COMUNICAÇÕES
(4ª Companhia Independente de Transmissões)

MEMÓRIA DE CÁLCULO

Objeto: Aquisição de Produtos Químicos.

| Nº do Item | Item | Und | Qtd | Justificativa |
|------------|--|-----|-----|---|
| 01 | Hidróxido de sódio, aspecto físico: em lenticilhas ou micro pérolas esbranquiçadas, peso molecular: 40 g/mol, fórmula química: NaOH, grau de pureza: pureza mínima de 98%, característica adicional: reagente p.a. acs, número de referência química: cas 1310-73-2 | Und | 50 | Foram obtidos através do levantamento do quadro atual da 7ª CIA COM, do histórico dos últimos doze meses da atividade realizado pelo Almoxarifado no ano de 2021, através do relatório simatex e, visando atender, com eficiência os recursos disponibilizados pelo Diretoria de Gestão Orçamentária (DGO). |
| 02 | Sulfato de alumínio, aspecto físico: pó granulado branco ou esbranquiçado, fórmula química: Al ₂ (SO ₄) ₃ Anidro, peso molecular: 342,14 g/mol, grau de pureza: mínimo de 15% em óxido de alumínio, número de referência química: cas 10043-01-3 | Und | 50 | Foram obtidos através do levantamento do quadro atual da 7ª CIA COM, do histórico dos últimos doze meses da atividade realizado pelo Almoxarifado no ano de 2021, através do relatório simatex e, visando atender, com eficiência os recursos disponibilizados pelo Diretoria de Gestão Orçamentária (DGO). |



| | | | | |
|----|--|-----|----|---|
| 03 | Hipoclorito de sódio, fornecidos em Bombonas de 50 litros, teor mínimo de 12%, cor levemente amarelado, cloro ativo 144/155 g/l, Hidróxido, Max 10g/l densidade. | Und | 40 | Foram obtidos através do levantamento do quadro atual da 7ª CIA COM, do histórico dos últimos doze meses da atividade realizado pelo Almoxarifado no ano de 2021, através do relatório simatex e, visando atender, com eficiência os recursos disponibilizados pelo Diretoria de Gestão Orçamentária (DGO). |
|----|--|-----|----|---|

ANEXO: documentações que dão suporte a justificativa dos quantitativos (OBRIGATÓRIO).

ANDRÉ LUIZ FRANCO DE SOUZA FILHO - 2º TEN

Chefe do Almoxarifado da 7ª Companhia de Comunicações



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
10ª BRIGADA DE INFANTARIA MOTORIZADA
7ª COMPANHIA DE COMUNICAÇÕES

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES E GESTÃO DE RISCOS
ATENDER AS NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA.

Unidade Gestora: 7ª Companhia de Comunicações
Processo Administrativo: 64380.001564/2022-39

Recife – PE 2022

INTRODUÇÃO

As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultado na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos. (SEGES/MPDG, 2017)

Com o advento da Instrução Normativa 05, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, atualizada pela Instrução Normativa Nº 73, de 5 de agosto de 2020, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, que definiu regras na instrução processual para contratações de serviços para a realização de tarefas executivas sob o regime de execução indireta por órgãos da Administração Pública.

Neste contexto, o presente documento apresenta os estudos preliminares, realizados pela equipe de Planejamento da Contratação, que visam assegurar a seleção da melhor proposta para aquisição de bens e serviços a que se pretende, ainda, o estudo de gerenciamento de riscos, materializado no mapa de riscos, conforme art. 26 da referida instrução, observados os demais parágrafos.

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade subsidiar a Administração no tocante ao procedimento licitatório para manutenção de caixa d'água, para atender as necessidades das Organizações Militares da Guarnição de Olinda, Recife e Jaboatão dos Guararapes e demais Órgãos Participantes.

Buscar o alinhamento com os Objetivos Estratégicos Organizacionais da 7ª Cia Com:
OE 1 – Elevar o nível de Operacionalidade da 7ª Cia Com.
OE 3 – Aumentar a efetividade na Gestão do Bem Público.



I – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

É de necessidade frequente e habitual durante todo o ano a realização do serviço de manutenção e recarga de extintores de incêndio da 7ª Companhia de Comunicações (7ª Cia Com) e das demais UASG pertencentes ao Grupo de Coordenação e Acompanhamento de Licitações e Contratos (GCALC), haja vista as diversas atividades a que estas Organizações Militares desenvolvem, o que torna difícil uma definição exata do quantitativo a ser contratado pela Administração.

Aquisição é baseada na demanda existente por atender as necessidades de manutenção de caixa d'água.

II – REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE

O presente processo licitatório para Manutenção de caixa d'água 08/2022 desta Organização Militar, baseou-se com semelhante a licitação 01/2021 do 14º BI MTZ. O Termo de Referência baseou-se no mesmo Edital do Processo Licitatório onde foram encontradas as referências de preços, constantes no Mapa Comparativo, visando atender, com eficiência e de acordo com a experiência de outros órgãos, as necessidades desta OM.

III – REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

Será contratado de acordo com a estimativa das quantidades pretendidas, tendo em vista a necessidade levantada pela demanda baseada em estudos/levantamentos realizados pelo Oficial de meio ambiente desta OM, visando as devidas instruções básicas do ano de 2023, seguindo o previsto no edital e termo de referência vinculado ao processo licitatório vindouro.

O objeto do Processo Licitatório, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, possui natureza não continuada, não podendo prorrogar o contrato para além da vigência comum de doze meses prevista na Lei nº 8.666/93.

IV – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE

Os quantitativos ora propostos por esse estudo e apresentados em planilha anexa a este documento, foram obtidos através do levantamento do quadro atual da 7ª Cia Com, do histórico dos últimos doze meses da atividade/instruções realizadas pelo Oficial de combate a incêndio desta OM, para suprir as necessidades de serviço de manutenção de extintores desta Organização Militar para o ano de 2023.

V – LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE MATERIAL A SER ADQUIRIDO

O levantamento de mercado e a escolha do tipo de solução a contratar é a etapa da identificação de soluções existentes no mercado que atendam os requisitos estabelecidos para a contratação. Nesse momento deverão ser observados fatores relacionados ao atendimento da necessidade da contratação, com os seus respectivos preços estimados, considerando aspectos relacionados à economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

Os preços estimados deverão ser em conformidade com a INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021, conforme transcrito abaixo:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

§ 1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos.

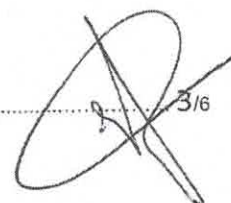
VI – ESTIMATIVA DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

MÉTODOS PARA AVALIAR PREÇOS

A Média, Mediana ou Menor Preço o artigo 6º da Instrução Normativa nº 65/2021 – MP estabelece que, Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

§ 1º Poderão ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificados nos autos pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente.

§ 2º Com base no tratamento de que trata o caput, o preço estimado da contratação poderá ser obtido, ainda, acrescentando ou subtraindo determinado percentual, de forma a aliar a atratividade do mercado e mitigar o risco de sobrepreço.





§ 3º Para desconsideração dos valores inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados, deverão ser adotados critérios fundamentados e descritos no processo administrativo.

§ 4º Os preços coletados devem ser analisados de forma crítica, em especial, quando houver grande variação entre os valores apresentados.

§ 5º Excepcionalmente, será admitida a determinação de preço estimado com base em menos de três preços, desde que devidamente justificada nos autos pelo gestor responsável e aprovada pela autoridade competente.

§ 6º Quando o preço estimado for obtido com base única no inciso I do art. 5º, o valor não poderá ser superior à mediana do item nos sistemas consultados.

VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A descrição da solução como um todo, conforme minudenciado nos Estudos Preliminares, abrange a atender as necessidades de manutenção de caixa d'água para a 7ª Companhia De Comunicações e as UG participantes desta licitação.

A futura licitação terá 03 (três) itens, que corresponderá a atender as necessidades de manutenção de caixa d'água, a fim de atender as necessidades da 7ª Cia Com por 12 (doze) meses ininterruptos não prorrogáveis;

Diante do acima exposto, tem-se os elementos necessários para compor a solução completa a ser concretizada com a aquisição proposta.

VIII – JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO QUANDO NECESSÁRIA PARA INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO

Em regra, conforme § 1º do Art. 23 da Lei nº 8.666/93, os serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovares técnicas e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação como vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

IX – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMO DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAM EM TODOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS

Declarar os benefícios diretos e indiretos que o Órgão visa alcançar com a aquisição do material ou equipamento, considerando a economicidade, a eficiência, a eficácia e o melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. O requisitante poderá mencionar impactos ambientes positivos e melhoria da qualidade dos serviços públicos ofertados para a sociedade.

Vale salientar que a necessidades de manutenção de caixa d'água proporciona assim uma maior segurança para o pessoal e material nas atividades cotidianas da 7ª Companhia de Comunicações.

X – PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Descrever as adequações necessárias para a utilização ou operacionalização do material ou equipamento objeto do processo de aquisição. As adequações poderão ser de natureza estrutural (mudanças na estrutura física da edificação) ou relacionada à necessidade de recursos humanos, e/ou de capacitação de servidores para a operacionalização do material ou equipamento.

Pelas características da aquisição, a 7ª Cia Com não necessita fazer nenhuma adequação em seu ambiente físico.

XI – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

O descarte incorreto de material de apoio a instrução pode gerar impactos para a gestão municipal, que tem recebido quantidades significativas desses resíduos.

A falta de consciência das pessoas e a ausência da coleta regular de resíduos sólidos urbanos em alguns municípios intensificaram esse problema e é necessário agir para mitigar os danos causados.

XII – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não existem contratações correlatas e/ou interdependentes para viabilidade desta demanda.

XIII – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO

Os estudos técnicos preliminares evidenciaram que a atender a necessidade de manutenção de caixa d'água, mostra-se possível tecnicamente e, fundamentadamente necessária a contratação / aquisição. Diante do exposto, declara-se ser viável a aquisição pretendida.

Sendo que a solução recomendada neste estudo consiste em: aquisição de materiais para atender a necessidade de manutenção de caixa d'água, por meio de pregão eletrônico. Para prosseguimento das demais fases, encaminho o presente estudo para ser avaliado para análise e aprovação.

XIV – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

| Item | ESPECIFICAÇÃO | QTD | Nº CATMAT |
|------|---|-----|-----------|
| 01 | Hidróxido de sódio, aspecto físico: em lentilhas ou micro pérolas esbranquiçadas, peso molecular: 40 g/mol, fórmula química: NaOH, grau de pureza: pureza mínima de 98%, característica adicional: reagente p.a. acs, número de referência química: cas 1310-73-2. | 50 | 445526 |
| 02 | Sulfato de alumínio, aspecto físico: pó granulado branco ou esbranquiçado, fórmula química: Al ₂ (SO ₄) ₃ Anidro, peso molecular: 342,14 g/mol, grau de pureza: mínimo de 15% em óxido de alumínio, número de referência química: cas 10043-01-3. | 50 | 372035 |
| 03 | Hipoclorito de sódio, fornecidos em Bombonas de 50 litros, teor mínimo de 12%, cor levemente amarelado, cloro ativo 144/155 g/l, Hidróxido, Max 10g/l densidade. | 40 | 343299 |

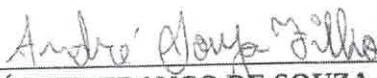
XV – DO GERENCIAMENTO DE RISCOS

No curso da contratação em tela, assim como em toda aquisição, vislumbram-se a possibilidade de ocorrência de eventos negativos (riscos) que podem frustrar ou dificultar o atingimento do objetivo pretendido. O gerenciamento de riscos aqui implementado tem por finalidade mitigar a possibilidade de ocorrência desses eventos negativos.

Sendo assim, segue em anexo o mapa de gerenciamento de risco que serão apresentados os principais riscos levantados pela Equipe de Planejamento da Aquisição.

Recife – PE, 30 de Maio de 2022.

Equipe de Planejamento da Contratação e Fiscalização:



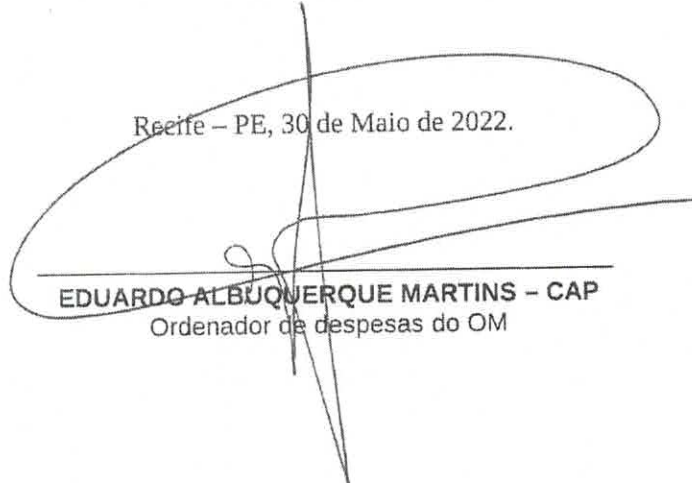
ANDRÉ LUIZ FRANCO DE SOUZA FILHO – 2º Ten
Presidente da Equipe de Planejamento da Contratação

Despacho do Ordenador de Despesas

Diante do Estudo Técnico Preliminar apresentado:

1. Aprovo o presente documento;
2. Determino a abertura de procedimentos conforme Portaria nº 1-SEF, de 27 Jan 14; e
3. O Chefe da SALC tome as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor.

Recife – PE, 30 de Maio de 2022.



EDUARDO ALBUQUERQUE MARTINS – CAP
Ordenador de despesas do OM



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
7ª COMPANHIA DE COMUNICAÇÕES
(4ª Companhia Independente de Transmissões)

MAPA DE RISCOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2022.
(Processo Administrativo n.º 64380.001563/2022-94)

| FASE DE ANÁLISE | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor |
| <input type="checkbox"/> | Gestão do Contrato |

| RISCO 01 – ERRO NA FASE INTERNA | | |
|---------------------------------|--|---------------------------------|
| Probabilidade: | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta | |
| Impacto: | <input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta | |
| Id | Danos | |
| 1. | Fracasso no processo licitatório | |
| Id | Ação Preventiva | Responsável |
| 1. | Elaboração do Termo de Referência e do Edital de divulgação do certame licitatório com estrita observância da legislação, bem como realizar estimativa de preços condizente com o mercado. | Setor de Licitações e Contratos |
| Id | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Elaboração do TR, do Edital e pesquisa de preços com atenção a legislação vigente. | Setor de Licitações e Contratos |

| RISCO 02 – DEFINIÇÃO DA DEMANDA ABAIXO DA NECESSIDADE REAL | | |
|--|--|---------------------------------------|
| Probabilidade: | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta | |
| Impacto: | <input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta | |
| Id | Danos | |
| 1. | Impossibilidade de conclusão na execução do serviço e necessidade de abertura de novo processo licitatório a fim de abarcar nossa necessidade. | |
| Id | Ação Preventiva | Responsável |
| 1. | Maior acompanhamento das demandas durante o planejamento da contratação e de anos anteriores | Equipe de Planejamento da Contratação |
| Id | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Realocação dos serviços de acordo com a prioridade de execução e correção das demandas para o próximo planejamento da contratação | Equipe de Planejamento da Contratação |



| RISCO 03 – DEMORA NA CONCLUSÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO EM FACE DE IMPUGNAÇÕES OU RECURSOS | | |
|--|--|---------------------------------|
| Probabilidade: | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta | |
| Impacto: | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta | |
| Id | Danos | |
| 1. | Atraso no processo de contratação. | |
| Id | Ação Preventiva | Responsável |
| 1. | Realização de prospecção em serviços similares praticados pelo mercado e na Administração Pública (pesquisa de mercado). | Setor de Licitações e Contratos |
| Id | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Priorização na análise e respostas dos recursos e pedidos de impugnação. | Setor de Licitações e Contratos |

| RISCO 04 – ACIDENTES COM FUNCIONÁRIOS | | |
|--|--|---------------------------------|
| Probabilidade: | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta | |
| Impacto: | <input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta | |
| Id | Danos | |
| 1. | Empresa sem condições financeiras para cumprir o contrato | |
| Id | Ação Preventiva | Responsável |
| 1. | Maior acompanhamento das demandas durante o planejamento da contratação e de anos anteriores Atentar para as normas de segurança do trabalho, como o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), e fiscalização dos serviços pela Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) da CONTRATANTE | Fiscalização do Contrato e CIPA |
| Id | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Caso ocorra algum acidente de trabalho, a CONTRATADA deve possuir condições de prestar atendimento de primeiros socorros | Vencedor do Certame |

| RISCO 05 – EMPRESA SEM CONDIÇÕES FINANCEIRAS PARA CUMPRIR O CONTRATO | | |
|---|--|--|
| Probabilidade: | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta | |
| Impacto: | <input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta | |
| Id | Danos | |
| 1. | Empresa sem condições financeiras para cumprir o contrato | |
| Id | Ação Preventiva | Responsável |
| 1. | CONTRATADA deverá possuir balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social comprovando índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um) | Setor de Licitações e Contratos |
| Id | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Aplicação de Notificações e Sanções Administrativas previstas em Lei e possibilidade de contratação de nova empresa para execução dos serviços por completo | Fiscalização do Contrato e Ordenador de Despesas |



| RISCO 06 - EMPRESA COM DIFICULDADES DE MANTER-SE REGULARIZADA FISCALMENTE | | |
|---|---|---|
| Probabilidade: | (x) Baixa () Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Id | Danos | |
| 1. | Empresa com dificuldades de manter-se regularizada fiscalmente | |
| Id | Ação Preventiva | Responsável |
| 1. | Exigência de documentação que comprove a regularização trabalhista e fiscal durante a fase de contratação e durante a execução do contrato periodicamente | Setor de Licitações e Contrato e Fiscalização do Contrato |
| Id | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Aplicação de Notificações e Sanções Administrativas previstas em Lei e possibilidade de contratação de nova empresa para execução dos serviços por completo | Fiscalização do Contrato e Ordenador de Despesas |

MD-CEX
Fl.º 57
R
12.3000

RESPONSÁVEIS

Recife – PE, 30 de maio de 2022.

André Luiz Franco de Souza Filho
ANDRÉ LUIZ FRANCO DE SOUZA FILHO – 2º Ten
Chefe da Equipe de Planejamento da Contratação



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
7ª COMPANHIA DE COMUNICAÇÕES
(4ª Companhia Independente de Transmissões)**

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

| | |
|--|--|
| Orgão: | BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO |
| Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): | Almoxarifado |
| Responsável pela Demanda: | ANDRÉ LUIZ FRANCO DE SOUZA FILHO – 2º Ten |
| Objeto da futura contratação: | Atender as necessidades de manutenção de caixa d'água da 7ª Companhia de Comunicações. |

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TERCEIRIZADO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO.

- 1.1 A especificações dos itens foram embasadas em face da necessidades de manutenção de caixa d'água , para atender as necessidades da 7ª Companhia de Comunicações.
- 1.2 A justificativa se pauta na manutenção do melhor rendimento individual da 7ª Companhia de Comunicações visando assim o bem-estar da mesma.
- 1.3 As Aquisições objetivam a trazer a melhorias a 7ª Companhia de Comunicações.

2. QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER CONTRATADA

Conforme anexo I.

3. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.1 Após recebimento da nota de empenho assinada, a empresa responsável terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para inicialização da entrega do material.

4. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E, SE NECESSÁRIO, OS RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO



4.1 Membros da Equipe de Planejamento da Contratação:

Nome: **ANDRÉ LUIZ FRANCO DE SOUZA FILHO**

CPF: [REDACTED]

Telefone: [REDACTED]

Email: **almoxarifado7@gmail.com**

Recife-PE, 30 de maio de 2022.

ANDRÉ LUIZ FRANCO DE SOUZA FILHO – 2º Ten

Chefe do Almoxarifado da 7ª Companhia de Comunicações



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
7ª COMPANHIA DE COMUNICAÇÕES
(4ª Companhia Independente de Transmissões)

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO – nº 08/2022 – UASG 160182 – ATENDER AS
NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA.

APROVAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E
MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCO

Julgo conveniente e oportuno aprovar o conteúdo do Estudo Técnico Preliminar e o Mapa de Gerenciamento de Risco com base no inciso II do art. 14 do Decreto nº 10.024/2019. Sendo o objeto Atender a necessidade de Manutenção de Caixa D'água, para atender as necessidades da 7ª Companhia de Comunicações e OMs participantes.

Recife – PE, 30 de maio de 2022.


EDUARDO ALBUQUERQUE MARTINS – CAP
Comandante da 7ª Companhia de Comunicações



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO
(BASE MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL)**

TERMO DE ENCERRAMENTO – IRP Nº 08/2022

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 64091.003738/2022-53
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 05/2022 – 14º BATALHÃO DE INFANTARIA
MOTORIZADO**

Aos trinta dias de maio do ano de 2022, procedemos ao encerramento do volume do processo administrativo NUP nº 64091.003738/2022-53 contendo 61 (SESSENTA E UMA) folhas, sendo os presentes autos encaminhados para arquivamento na Seção de Conformidade nos Registros de Gestão, devendo permanecer guardados, nos prazos previstos nas normas vigentes, para consulta de controles interno e externo.

Recife-PE, 07 de outubro de 2022.


RICHARD RAY DE OLIVEIRA SILVA – 3º SGT
Aux da DivALC/B Adm Curado


IGOR CARVALHO DOS SANTOS – SD
Aux da DivALC – IRP /B Adm Curado