

# BASE ADM DO CURADO



(167225)

## DISPENSA DE LICITAÇÃO

Nº 90018 / 2024 – B ADM

**CREDOR: ODONTOS TÉCNICA E EQUIPAMENTOS  
LTDA**

**ND: 33.90.39**

-

<b>NE: 2024NE000466</b>	<b>NS:</b>	<b>OB:</b>

Global

DL 90018/2024

UAAC- 02/08



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª RM  
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO  
BASE MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL**

ANO DE 2024

PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO

**PROCESSO REFERENTE A RAM nº 41/2024 – SEÇ DE SAÚDE /VAL/BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO, DE 17 DE JULHO DE 2024, NÃO PARTICIPANTE.**

**NOTAS DE EMPENHOS Nº 2024NE**

466  
(167225)

J67

**INTERESSADOS**

OM/SEÇÃO: **BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO/SEÇ DE SAÚDE**

CREDOR: ODONTOS TÉCNICA E EQUIPAMENTOS LTDA

**ASSUNTO**

MATERIAL PERMANENTE

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS QUE COMPÕEM O PROCESSO**

Ord	DOCUMENTO	SITUAÇÃO
01	TERMO DE ABERTURA	
02	JUSTIFICATIVA	
03	RAM	
04	NC	
05	ORÇAMENTOS	
06	MAPA COMPARATIVO	
07	RELATÓRIO DA PESQUISA DE PREÇO	
08	SOLICITAÇÃO A EMPRESA	
09	RESPOSTA DA EMPRESA	
10	SOLICITAÇÃO DE ADESÃO À ATA	
11	SICAF.	
12	CNDT.	
13	CADIN.	
14	CERTIDÕES CONSOLIDADAS (TCU, CNJ, CEIS).	
15	NE.	
16	TERMO DE ENCERRAMENTO.	



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª RM  
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO  
BASE MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL**

**TERMO DE ABERTURA**

NUP: 64361.008117/2024-09

**DISPENSA DE LICITAÇÃO  
90018/2024 - 160225 - BASE  
ADMINISTRATIVA DO CURADO**

Em cumprimento ao disposto no Inciso II, do Artigo 75 da, Lei 14.133/2021, necessários à instrução da fase interna do procedimento de contratação por adesão ao Sistema de Registro de Preços, autuo os documentos a seguir, que foram juntados pela Divisão de Aquisições, Licitações e Contratos (DIVALC).

Recife – PE, 17 de julho de 2024.

*Roberto Barbosa Manoel*

**ROBERTO BARBOSA MANOEL - 1º Ten**  
Chefe da Seção de Aquisições Base Administrativa do Curado



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª RM  
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO  
BASE MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL**

**JUSTIFICATIVA PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_**

**Dispensa de Licitação nº \_\_\_\_\_ - UASG 167225**

A despesa atenderá as demandas dos consultórios odontológicos da Base Administrativa do Curado. Em virtude da especificidade do serviço, não foram encontrados pregões com ofertas para o serviço de manutenção. Esta OM também não possui pregão vigente como participante.

Em observância ao princípio da economicidade, eficiência e publicidade, esta Administração opta pela Dispensa Eletrônica, nos termos do disposto no inciso II, do Art. 75, da Lei 14.133/2021.

Quartel em Recife-PE, 22 de julho de 2024

**MARIO GUSTAVO KNAUF – Ten Cel**  
Comandante da Base Administrativa do Curado

De acordo:

**EDUARDO PESSOA DA SILVA FILHO - Maj**  
Ordenador de Despesas da Base Administrativa do Curado



DIVALC N°  
\_\_\_\_\_/2024

MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª RM  
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO  
BASE MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL

NE: 466  
(167225)

RAM N° 41/2024 – SEÇ/SAÚDE/B ADM CURADO

(Nup: 64361.008117/2024-09)

Recife - PE, 17 de julho de 2024.

DO: Chefe do Posto de Saúde da B Adm Curado

PARA: Fiscal Adm da B Adm Curado

ANEXOS: NC: 429018; SICAFI; ATA SRP

Nos termos do contido no Art. 13 da Port Min N° 305, de 24 Mai 95 - Instruções Gerais para realização de Licitações no Comando do Exército (IG 12-02), solicito-vos providências junto ao Ordenador de Despesas, no sentido de aprovar a requisição para manutenção de **material permanente para o posto de saúde da Base Administrativa do Curado.**

MATERIAL PERMANENTE – CATSER – 5797/2313 DL n° \_\_\_\_\_ - EMPENHO ORDINÁRIO

NR PEDIDO	DISCRIMINAÇÃO DETALHADA	UND	QTD	PREÇO UNT (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Manutenção corretiva e preventiva de cadeira odontológica da Marca OLSEN/modelo SPRINT, com troca de mangueira, válvula, lâmpada, placa eletrônica (caso necessário)	unid	2	R\$ 2.250,00	R\$ 4.500,00
2	Manutenção corretiva e preventiva com desinstalação e instalação dos compressores da cadeira odontológica, com instalação de filtros, adaptadores e válvula (caso necessário)	unid	2	R\$ 2.200,00	R\$ 4.400,00
<b>TOTAL :</b>					<b>R\$ 8.900,00</b>

Documento assinado digitalmente

gov.br

LUIZ HENRIQUE ALBUQUERQUE LINO DA SILVA

Data: 22/07/2024 09:10:38-0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

LUIZ HENRIQUE ALBUQUERQUE LINO DA SILVA – Asp Of  
Chefe do Posto de Saúde/UAAC

10/07/24 10:34

USUARIO: RICARDO

DATA EMISSAO : 09Jul24 VALORIZACAO : 09Jul24 NUMERO : 2024NC420918

UG EMITENTE : 167505 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL - GESTOR

GESTAO EMITENTE : 00001 - TESOIRO NACIONAL

UG/GESTAO FAVORECIDA : 167225 / 00001 - B ADM DO CURADO

OBSERVACAO

ATD DIEX N° 276-INSP SAU/EME/CH EM, BA ADM CURADO

REFERENTE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA PARA O GABINETE ODONTOLÓGICO

EMPENHAR ATÉ 30 AGOSTO 24, DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR

NUM. TRANSFERENCIA :



EV.	ESF	PTRES	FONTE	ND	SB	UGR	PI	V A L O R
300063	2	215842	1123000000	339039		167505	D8SACNTECON	8.900,00

LANCADO POR : 02534032194 - ALDEISA COSTA  
PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

UG : 167505 09Jul24 15:07



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª RM  
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO  
BASE MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL**

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº \_\_\_\_\_  
(Processo Administrativo n.º )**

Torna-se público que a Base Administrativa do Curado, por meio do Posto de Saúde/UAAC, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **menor preço**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, e demais normas aplicáveis.

**Data da sessão:** \_\_\_\_\_

**Horário da Fase de Lances:** \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_

**Link:** [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

**Critério de Julgamento:** menor preço

## 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, de empresa especializada no fornecimento de equipamentos hospitalares, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação ocorrerá conforme tabela abaixo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Manutenção corretiva e preventiva de cadeira odontológica da Marca OLSEN/modelo SPRINT, com troca de mangueira, válvula, lâmpada, placa eletrônica (caso necessário)	5797	Unidade	2
2	Manutenção corretiva e preventiva com desinstalação e instalação dos compressores da cadeira odontológica, com instalação de filtros, adaptadores e válvula (caso necessário)	2313	Unidade	2

1.2.1. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



## 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

2.1.1. O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

2.1.2. O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo aplicativo Compras.gov.br.

2.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. O disposto na alínea "c" aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

**3.2.1 O fornecedor não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação;**



- 3.9.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
- 3.9.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 3.10. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.11. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 3.12. ***Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).***
- 3.12.1 Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.***
- 3.12.1.2 Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;***
- 3.12.2 O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.***
- 3.12.3 O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.***

#### **4. FASE DE LANCES**

- 4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



- 4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
- 4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 1,00 (um real)**.
- 4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## **5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

- 5.1. Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas.
- 5.1.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pela Administração.
- 5.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 5.2. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.
- 5.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.



- 5.4. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o pregoeiro verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens **2.3** e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 5.4.1 SICAF;
- 5.4.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 5.4.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 5.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 5.6. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)
- 5.6.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
- 5.6.2 O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- 5.6.3 Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 5.7. Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.
- 5.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 5.8.1. contiver vícios insanáveis;
- 5.8.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- 5.8.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 5.8.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 5.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.9. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:



- 5.9.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 5.9.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.10. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.13. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.14. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 6. HABILITAÇÃO

- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, **nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021**, constam do Termo de Referência e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.
- 6.2. A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 6.2.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.
- 6.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).



- 6.3. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de **2 (duas) horas**, sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).
- 6.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 6.6. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 6.7. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 6.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.9. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
  - 6.9.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação
- 6.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## **7. FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

7.1 Após a homologação do procedimento, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

7.1.1 dos fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação no procedimento; e

7.1.2 dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

7.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos fornecedores registrados na ata.

7.3 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do procedimento em relação ao fornecedor mais bem classificado.



7.4 Para fins da ordem de classificação, os fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

7.5 A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos fornecedores remanescentes, nas seguintes hipóteses:

7.5.1 quando o adjudicatário não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no aviso de dispensa; ou

7.5.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

7.6 Na hipótese de nenhum dos fornecedores que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no Termo de Referência, poderá:

7.7. convocar os fornecedores que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

7.8 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 8. CONTRATAÇÃO

8.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

8.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para **assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho)**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

8.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de ..... (.....) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

8.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

8.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:



8.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

8.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

8.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

8.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

8.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## **9. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

9.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

9.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

9.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

9.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

9.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

9.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

9.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

9.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

9.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



9.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

9.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

9.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

9.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

9.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

9.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

9.10. a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.11. as peculiaridades do caso concreto;



- 9.12. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 9.13. os danos que dela provierem para o Contratante;
- 9.14. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.15. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 9.16. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)
- 9.17. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)
- 9.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.19. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 10.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- 10.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;
  - 10.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
    - 10.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.



- 10.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 10.2. As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).
- 10.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 10.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 10.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 10.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 10.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 10.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 10.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 10.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 10.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 10.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 10.12.1. ANEXO I - Termo de Referência;

De acordo com o que prescreve o inciso VIII, Art. 72, da Lei 14.133/21, aprovo o presente processo de contratação direta.



Quartel em Recife-PE, 22 de julho de 2024.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Eduardo Pessoa da Silva Filho".

**EDUARDO PESSOA DA SILVA FILHO - Maj**  
Ordenador de Despesas da Base Administrativa do Curado



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª RM  
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO  
BASE MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL**

**ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/21  
SERVIÇO – CONTRATAÇÃO DIRETA  
Processo Administrativo nº**

**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

- 1.1. Aquisição de contratação, por dispensa de licitação, de empresa especializada no fornecimento de manutenção de equipamentos odontológicos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Especificação	CATSER	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Manutenção corretiva e preventiva de cadeira odontológica da Marca OLSEN/modelo SPRINT, com troca de mangueira, válvula, lâmpada, placa eletrônica (caso necessário)	5797	Unidade	2	R\$ 2.250,00	R\$ 4.500,00
2	Manutenção corretiva e preventiva com desinstalação e instalação dos compressores da cadeira odontológica, com instalação de filtros, adaptadores e válvula (caso necessário)	2313	Unidade	2	R\$ 2.200,00	R\$ 4.400,00

- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.3. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato ou aceite do termo equivalente (nota de empenho), improrrogável, na forma do artigo 75, VIII da Lei nº 14.133/2021.
- 1.4. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [ANO], conforme consta das informações básicas desse termo de referência.



### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1 que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.1.2 que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

4.1.3 que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

#### Da vedação de contratação de marca ou produto:

4.2. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares: ***confeccionado em plástico ou material galalite, de tamanho menor que 8 cm;***

#### Da exigência de amostra

4.3. Não será exigida amostra.

#### Subcontratação

4.4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### Garantia da Contratação

4.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.



## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

- 5.1. *O prazo para a realização da manutenção é de 30 (trinta) dias, contados do envio do pedido ao fornecedor, em remessa única.*
- 5.2. A manutenção será realizada no seguinte endereço: O local de entrega do material será no endereço: Av. Professor Luiz Freire, nº 198, Bairro Curado, Recife – PE, CEP: 50740-437, em dias com expediente, de segunda-feira a quinta-feira, das 09:00 horas às 11:30 horas e das 13:00 horas às 16:00 horas e na sexta-feira, das 08:00 às 11:30 horas.

### Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.3. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Fiscalização

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).



### **Fiscalização Técnica**

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.7.2. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### **Fiscalização Administrativa**

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### **Gestor do contrato**

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).



- 6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).
- 6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).
- 6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).
- 6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).
- 6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **8. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

- 8.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de até 10 (dez) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser elaborado relatório circunstanciado, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 8.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



- 8.6. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 8.7. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 2 (dois) dias úteis.
- 8.8. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 8.9. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 8.10. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 8.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### **Liquidação**

8.12. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.12.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.13. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 8.13.1. o prazo de validade;
- 8.13.2. a data da emissão;
- 8.13.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.13.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 8.13.5. o valor a pagar; e
- 8.13.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.14. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contra-



tado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.15. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.16. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

8.17. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.18. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos

8.19. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.20. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF

#### **Prazo de pagamentos**

8.21. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.22. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de inflação de correção monetária.

#### **Forma de Pagamento**

8.23. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.24. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.25. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **Cessão de crédito**

8.27. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/MÉ nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

8.27.1. *As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante*

8.28. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.29. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.30. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos).

8.31. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.



## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO



9.4. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

### Forma de Fornecimento

9.5. O fornecimento do objeto será integral.

### Exigências de habilitação

9.6. **Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:**

9.7. a) SICAF;

9.8. b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

9.9. c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

9.10. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.11. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.12. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.13. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

9.14. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

9.15. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

9.16. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.17. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



9.18. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.19. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

9.20. **Habilitação Jurídica:**

9.20.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.20.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.20.1. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.20.1. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.20.1. **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** decreto de autorização para funcionamento no Brasil;

9.20.1. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.20.1. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária -** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;

9.20.2. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



9.21. **Habilitações fiscal, social e trabalhista:**

- 9.21.1. *prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);*
- 9.21.2. *prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente à todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.*
- 9.21.3. *prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);*
- 9.21.4. *declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;*
- 9.21.5. *prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.*
- 9.21.6. *prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;*
- 9.21.6.1. *O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.*
- 9.21.7. *prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;*
- 9.21.7.1. *caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.*

**10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 10.4. O custo estimado total da contratação é de R\$ 8.900,00 (oito mil e novecentos reais), conforme custos unitários apostos no item 1.1

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Gestão/Unidade: 0001;  
Fonte de Recursos: 1005000142;  
Programa de Trabalho: 215845;  
Elemento de Despesa: 449052;  
Plano Interno: D8SAPIMNTCM;

Quartel em Recife-PE, na data da assinatura.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** LUIZ HENRIQUE ALBUQUERQUE LINO DA SILVA  
Data: 22/07/2024 08:57:20-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**LUIZ HENRIQUE ALBUQUERQUE LINO DA SILVA**  
Gestor do Posto de Saúde/UAAC

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** ANIDARLY SILVA DE OLIVEIRA CARVALHO  
Data: 22/07/2024 08:31:02-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**ANIDARLY SILVA DE OLIVEIRA CARVALHO – 3º Sgt**  
Responsável pela elaboração

### Aprovação do Ordenador de Despesas

Aprovo o presente Termo de Referência, nos termos do Inciso VIII, do Art. 72, da Lei 14.133/2021.

Quartel em Recife-PE, 22 de julho de 2024.

**EDUARDO PESSOA DA SILVA FILHO - Maj**  
Ordenador de Despesas da Base Administrativa do Curado





MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª RM

BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO

BASE MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL

### MAPA COMPARATIVO DAS PESQUISAS DE PREÇOS

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº

I Em cumprimento ao que prescreve o Art. 4º-E, §1º, inciso VI, da Lei Federal nº 13.979 de 06 de fevereiro de 2020, DECLARO, sob as penas da lei, que foi realizada pesquisa de preços, visando a manutenção de duas cadeiras odontológicas a serem utilizadas para atendimentos no Posto de Saúde/UAAC da Base Administrativa do Curado e de demais OMS da 7ª Região Militar, obtendo valor estimado para cada item, conforme descrito no quadro abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	Fonte utilizada	Fonte utilizada	Fonte utilizada	Preço Uni Estimado
1	Manutenção corretiva e preventiva de cadeira odontológica da Marca OLSEN/modelo SPRINT, com troca de mangueira, válvula, lâmpada, placa eletrônica (caso necessário)	UND	2	GIGAVIDA TECNOLOGIA E SERVICO HOSPITALAR LTDA UASG 783602, PREGÃO 42/2023 R\$ 5.000,00	EVERTON SOARES DA SILVA UASG 160225, PREGÃO 28/2023 R\$ 8.000,00	VALIDASERV SOLUCOES EM VALIDACAO, COMERCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA. UASG 160225, PREGÃO 23/2023 R\$ 19.958,00	R\$ 10.986,00
Pesquisa realizada em: Painel de Preços do Governo Federal.							
1	Manutenção corretiva e preventiva de cadeira odontológica da Marca OLSEN/modelo SPRINT, com troca de mangueira, válvula, lâmpada, placa eletrônica (caso necessário)	UND	2	WALIDASERV SOLUCOES EM VALIDACÃO E CALIBRAÇÃO R\$ 4.500,00	AC MÉDICA LOCAÇÕES DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES. R\$ 4.700,00	PROJESUN-COMÉRCIO E SERVIÇOS VANDO ABREU R\$ 5.000,00	R\$ 4.733,33



2	Manutenção corretiva e preventiva com desinstalação e instalação dos compressores da cadeira odontológica, com instalação de filtros, adaptadores e válvula (caso necessário)	UNID	2	FLOW AIR TECNOLOGIA EM COMPRESSORES LTDA UASG 153082, PREGÃO 1172/2023 R\$ 11.600,00	LUZIMAR DUARTE SANTOS UASG 113211, PREGÃO 28/2023 R\$ 15.600,00	SO MANGUEIRAS COMERCIO E SERVICOS LTDA UASG 113211, PREGÃO 3702/2023 R\$ 15.663,80	R\$ 14.863,80
Pesquisa realizada em: Painel de Preços do Governo Federal.							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	Fonte utilizada	Fonte utilizada	Fonte utilizada	Preço Uni Estimado
2	Manutenção corretiva e preventiva com desinstalação e instalação dos compressores da cadeira odontológica, com instalação de filtros, adaptadores e válvula (caso necessário)	UNID	2	WALIDASERV SOLUÇÕES EM VALIDAÇÃO E CALIBRAÇÃO R\$ 4.400,00	AC MEDICA LOCAÇÕES DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES. R\$ 4.600,00	PROJESUN-COMERCIO E SERVICOS VANDO ABREU R\$ 4.800,00	R\$ 4.600,00

## 2. METODOLOGIA UTILIZADA

a. Conforme informado no relatório.

## 3. ANEXOS:

- Relatório resumindo da pesquisa realizada no painel de preços;
- Três orçamentos.

Recife-PE, na data da assinatura  
Documento assinado digitalmente  
**gov.br**  
ANIDARLY SILVA DE OLIVEIRA CARVALHO  
Data: 22/07/2024 08:29:04-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANIDARLY SILVA DE OLIVEIRA CARVALHO - 3° Sgt

Responsável pela pesquisa de preços





MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª RM  
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO  
BASE MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nr**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO NR / 2024**

**ÍNDICE DE DOCUMENTOS**

01	Documento de Formalização da demanda	
02	Relatório de Pesquisa de Preços e Anexos	
03	Mapa Comparativo	
04	Previsão de Recursos Orçamentários	
05	Nota de Crédito	
06	Requisição	
06	Justificativa para Dispensa de licitação	
07	Aviso de Contratação Direta	
08	Anexo I – Termo de Referência	



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª RM  
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO  
BASE MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL



**ABERTURA DE PROCESSO DE MANUTENÇÃO POR DISPENSA ELETRÔNICA**

Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_

Dispensa de Licitação nº \_\_\_\_\_ - UASG 167225

Aprovo o início do processo de aquisição por dispensa eletrônica, em favor da Base Administrativa do Curado, com fulcro no inciso II, do Art. 75, da Lei 14.133/2021, com base na previsão orçamentária do Departamento Geral de Pessoal (UASG 167505), já descentralizada para Aquisição dos itens, demandando a correta observância dos preceitos legais que regem as contratações de serviços e aquisições de materiais do Governo Federal.

NC	ESFERA	PTRES	FONTE	ND	UGR	PI	VALOR
420918	2	215842	1123000000	339039	167505	D8SACNTECON	R\$ 8.900,00

Quartel em Recife, 22 de julho de 2024

**EDUARDO PESSOA DA SILVA FILHO - Maj**  
Ordenador de Despesas da Base Administrativa do Curado



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª RM  
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO  
BASE MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL

**RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS**

O presente relatório é resultado da pesquisa de preços abaixo discriminada em cumprimento ao determinado na Lei nº 14.133/21 e demais dispositivos legais, em conformidade com a Instrução Normativa nº 65/2021 – SEGES/ME e suas alterações.

**1. OBJETO:** Manutenção de cadeiras Odontológicas

**2. PERÍODO DE REALIZAÇÃO:**

**3. METODOLOGIA APLICADA:** o valor de referência foi aferido por meio de

( X ) Média ( ) Mediana ( ) Menor Preço ( ) Outra:

**4. FONTES DE PESQUISA**

Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o Art. 5º, da IN 65/2021 SEGES:

( X ) I – Pannel de Preços (<http://paineldepresos.planejamento.gov.br>);

( X ) II – Orçamentos;

OBJETO	FORNECEDOR/PREGÃO	DATA COMPRA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
Manutenção corretiva e preventiva de cadeira odontológica da Marca OLSEN/modelo SPRINT, com troca de mangueira, válvula, lâmpada, placa eletrônica (caso necessário)	UASG 783602, PREGÃO 42/2023 GIGAVIDA TECNOLOGIA E SERVICO HOSPITALAR LTDA	19/09/2023	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
	UASG 160225, PREGÃO 28/2023 EVERTON SOARES DA SILVA.	27/06/2023	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00
	UASG 160225, PREGÃO 23/2023 VALIDASERV SOLUCOES EM VALIDACAO, COMERCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA	21/11/2023	R\$ 9.979,00	R\$ 19.958,00

OBJETO	FORNECEDOR	DATA DO ORÇAMENTO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
Manutenção corretiva e preventiva de cadeira odontológica da Marca OLSEN/modelo SPRINT, com troca de mangueira, válvula, lâmpada, placa eletrônica (caso necessário)	VALIDASERV SOLUÇÕES EM VALIDAÇÃO E CALIBRAÇÃO	20/06/2024	R\$ 2.250,00	R\$ 4.500,00
	AC MÉDICA LOCAÇÃO E SERVIÇO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTO HOSPITALARES	20/06/2024	R\$ 2.350,00	R\$ 4.700,00
	PROJESUN-COMÉRCIO E SERVIÇOS VANDO ABREU	20/06/2024	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00



OBJETO	FORNECEDOR/PREGÃO	DATA COMPRA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
Manutenção corretiva e preventiva com desinstalação e instalação dos compressores da cadeira odontológica, com instalação de filtros, adaptadores e válvula (caso necessário)	UASG 153082, PREGÃO 1172/2023 FLOW AIR TECNOLOGIA EM COMPRESSORES LTDA	21/08/2023	R\$ 5.800,00	R\$ 11.600,00
	UASG 113211, PREGÃO 28/2023 LUZIMAR DUARTE SANTOS	03/07/2023	R\$ 7.800,00	R\$ 15.600,00
	UASG 113211, PREGÃO 3702/2023 SO MANGUEIRAS COMERCIO E SERVICOS LTDA	28/09/2023	R\$ 7.831,90	R\$ 15.663,80

OBJETO	FORNECEDOR	DATA DO ORÇAMENTO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
Manutenção corretiva e preventiva com desinstalação e instalação dos compressores da cadeira odontológica, com instalação de filtros, adaptadores e válvula (caso necessário)	VALIDASERV SOLUÇÕES EM VALIDAÇÃO E CALIBRAÇÃO	20/06/2024	R\$ 2.200,00	R\$ 4.400,00
	AC MÉDICA LOCAÇÃO E SERVIÇO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTO HOSPITALARES	20/06/2024	R\$ 2.300,00	R\$ 4.600,00
	PROJESUN-COMÉRCIO E SERVIÇOS VANDO ABREU	20/06/2024	R\$ 2.400,00	R\$ 4.800,00

- ( ) II – contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;
- ( ) III - pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, com data e hora de acesso;
- ( ) IV – pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 6 (seis) meses; e
- ( ) V – pesquisa na Base Nacional de Notas Fiscais eletrônicas.

#### 5. ANÁLISE DA PESQUISA

Após análise detalhada dos preços obtidos, eliminadas as discrepâncias, tendo sido priorizado os incisos I e II como fonte de consulta chegou-se ao:

OBJETO	PREÇO DE REFERÊNCIA UNITÁRIO
Manutenção corretiva e preventiva de cadeira odontológica da Marca OLSEN/modelo SPRINT, com troca de mangueira, válvula, lâmpada, placa eletrônica (caso necessário)	R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais)
Manutenção corretiva e preventiva com desinstalação e instalação dos compressores da cadeira odontológica, com instalação de filtros, adaptadores e válvula (caso necessário)	R\$ 4.400,00 (quatro mil e quatrocentos reais)

6. ANEXOS: 01 (uma) relatório resumido do painel de preços;

03 (três) orçamentos.

Recife, PE, na data da assinatura

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** ANIDARLY SILVA DE OLIVEIRA CARVALHO  
Data: 19/07/2024 09:17:21-0300  
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Anidarly Silva de Oliveira Carvalho - 3º Sgt  
Responsável pela pesquisa de preços

MÉDIA

R\$ 5.493,00

MEDIANA

R\$ 4.000,00

MENOR

R\$ 2.500

FILTROS APLICADOS

Código Material/Serviço UF Região Brasil  
5797 PE NORDESTE

Quantidade total de registros: 3  
Registros apresentados: 1 a 3

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATSERV	Descrição do Item	Descrição Complementar	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
00042/2023	00001	Dispensa de Licitação	5797	MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE CONSULTORIO ODONTOLOGICO		UNIDADE	1	R\$2500	GIGAVIDA TECNOLOGIA E SERVICIO HOSPITALAR LTDA	COMANDO DA MARINHA	783602 - ESCOLA APRENDIZES DE MARINHEIROS/PE	19/09/2023
00028/2023	00001	Dispensa de Licitação	5797	MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE CONSULTORIO ODONTOLOGICO		UNIDADE	1	R\$4000	46.672.324 EVERTON SOARES DA SILVA	COMANDO DO EXERCITO	160225 - BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO - PE	27/06/2023
00023/2023	00001	Dispensa de Licitação	5797	MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE CONSULTORIO ODONTOLOGICO		UNIDADE	1	R\$9979	VALIDASERV SOLUCOES EM VALIDACAO, COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160225 - BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO - PE	20/06/2023



MÉDIA

**R\$ 7.143,97**

MEDIANA

**R\$ 7.800,00**

MENOR

**R\$ 5.800**

FILTROS APLICADOS

Descrição

UF Região Brasil

**MANUTENCAO DE COMPRESSORES PE NORDESTE**

Quantidade total de registros: 3

Registros apresentados: 1 a 3

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATSERV	Descrição do Item	Descrição Complementar	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
01172/2023	00001	Dispensa de Licitação	2313	MANUTENCAO DE COMPRESSORES		UNIDADE	1	R\$5800	FLOW AIR TECNOLOGIA EM COMPRESSORES LTDA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	153082 - DIRET.DO CENTRO DE CIENC.EXATAS E NAT.DA UFPE	21/08/2023
00037/2023	00001	Dispensa de Licitação	2313	MANUTENCAO DE COMPRESSORES		UNIDADE	1	R\$7800	LUZIMAR DUARTE SANTOS	COMISSAO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR	113211 - CENTRO REG. DE CIENCIAS NUCLEARES DO NORDESTE	03/07/2023
03702/2023	00001	Dispensa de Licitação	2313	MANUTENCAO DE COMPRESSORES		UNIDADE	1	R\$7831,90	SO MANGUEIRAS COMERCIO E SERVICOS LTDA	COMISSAO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR	113211 - CENTRO REG. DE CIENCIAS NUCLEARES DO NORDESTE	28/09/2023



Att. Base administrativo do curado

PROPOSTA COMERCIAL

1. OBJETO:

Serviços de Manutenção Preventiva, Corretiva para os equipamentos passíveis (cadeira odontológica e compressores odontológico), N° de serie 10024976 e 10024966, pertencentes a base administrativa do curado conforme tabela abaixo:

LISTA DE EQUIPAMENTOS					
Nº	Descrição	Quantidade	Peças	Valor unitário	Valor total
<b>BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO</b>					
1	Manutenção corretiva e preventiva em cadeira odontológica (10024976 e 10024966)	02	mangueira, válvula, lâmpada, placa eletrônica. Obs.: caso houver necessidade	R\$ 2.350,00	R\$ 4.700,00
2	Desinstalação e instalação em compressores odontológicos.	02	instalação de filtro e válvula. Obs. caso houver necessidade	R\$ 2.300,00	R\$ 4.600,00

2. PROPOSTA:

**Valor Total R\$ 9.300,00 (Nove mil e trezentos reais).**

3. OBSERVAÇÕES:

- Pagamento mediante empenho;
- Prazo de execução: 12 (doze) meses;
- Proposta válida por 90 (noventa) dias a partir da data de emissão;
- Estão inclusos no preço proposto todas as despesas inerentes ao serviço.

Atenciosamente,

Recife, 20 de Junho de 2024.

  
\_\_\_\_\_

End. Rua Marquês do Pombal nº 713 – Bairro Santo Amaro  
Recife/PE – Fone: 81 98851.6482 – CEP: 50100-170 – CNPJ: 13.143.653/0001-71



## PROPOSTA DE ORÇAMENTO

### A BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO

Segue proposta que faz a empresa VALIDASERV SOLUÇÕES EM VALIDAÇÃO E CALIBRAÇÃO, inscrita no CNPJ nº 31.975.795/0001-87, localizada na cidade de Recife/PE, na Rua Carlos Gomes, nº 713, CEP 50720-110, e-mail validaservsuporte@gmail.com fone (81) 99586-1615, para Manutenção preventiva e corretiva em cadeiras odontológicas (10024976 e 10024966) e Desinstalação e instalação de dois compressores odontológicos.

Item	Descrição/Especificação	QTD	Valor Unitário R\$	Valor total R\$
01	Com troca de mangueira, válvula, lâmpada, placa eletrônica (caso necessário)	2	R\$ 2.250,00	R\$ 4.500,00
02	Desinstalação e instalação de dois compressores odontológicos com instalação de filtro, adaptadores e válvula (caso necessário).	02	R\$ 2.200,00	R\$ 4.400,00

R\$ 8.900,00

**Valor total: R\$ 8.900,00 ( Oito mil e novecentos reais).**

- Nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação de serviços.
- Prazo de **validade da proposta**: 90 (trinta) dias.
- Forma de pagamento: Empenho.
- Dados bancários completos: Banco do Brasil AG 1836-8 CC 59614-0.

**Observações:** Todos os equipamentos e locais de atendimento serão de acordo com o termo de referência cedido pelo Orgão. Os valores não podem ser considerados isoladamente, apenas o valor total da proposta.

Recife, 19 de junho de 2024.

Humberto Machado

Assinatura do Cliente



**De: Projesun-comércio e serviço  
Vando Abreu  
Para: BASE ADMINISTRATIVA DE CARUARU**

Recife, 20 de junho de 2024.

**Prezado senhor (a),**

ESTAMOS APRESENTANDO ORÇAMENTO DE MANUTENÇÃO EM CADEIRA ODONTOLÓGICA E COMPRESSORES ODONTOLÓGICO (PREVENTIVA E CORRETIVA), DESTINADO A EMPRESA BASE ADMINISTRATIVA DE CARUARU.

Item	Descrição das peças	Quantidade	Valor unitário	Valor total
01	Manutenção preventiva e corretiva de cadeiras odontológica com peças inclusas.	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
02	Desinstalar e instalar dois compressores odontológicos com instalação de filtro e válvula com peças inclusas.	2	R\$ 2.400,00	R\$ 4.800,00

**TOTAL GERAL: R\$9.800,00 (Nove mil e oitocentos reais)**

Validade da proposta: 30 dias.  
Condições de pagamento: a vista

De acordo,

\_\_\_\_\_

Vando Abreu  
Projesun- Comércio e Serviço  
Fone/fax.: 81 3538-1489  
Mobile: (81) 9900-9090



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª RM  
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO  
BASE MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

<b>Órgão:</b> BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO				
<b>Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):</b> Posto de Saúde/UAAC				
<b>Responsável pela Demanda:</b> Anidarly Silva de Oliveira Carvalho – 3º Sgt Luiz Henrique Albuquerque Lino da Silva – Asp Of				
<b>Objeto da futura contratação:</b> Manutenção corretiva e preventiva de cadeira odontológica.				
<b>1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TERCEIRIZADO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO.</b>				
1.1 A especificação dos itens foram embasadas nas necessidades existentes nas atividades desenvolvidas na Base Administrativas do Curado, uma vez que está OM, é empenhada nos atendimentos odontológicos realizados no Posto de Saúde/UAAC, para uma maior excelência dos procedimentos.				
<b>2. QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER CONTRATADA</b>				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Manutenção corretiva e preventiva de cadeira odontológica da Marca OLSEN/modelo SPRINT, com troca de mangueira, válvula, lâmpada, placa eletrônica (caso necessário)	5797	Unidade	2
2	Manutenção corretiva e preventiva com desinstalação e instalação dos compressores de cadeira odontológica com instalação de filtro, adaptadores e válvulas (caso necessário)	2313	Unidade	2
<b>3. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADO OS SERVIÇOS</b>				
3.1 Após recebimento da nota de empenho assinada, a empresa responsável terá o prazo de até 30 (trinta) dias úteis para realização dos serviços.				
<b>4. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E, SE NECESSÁRIO, OS RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO</b>				
4.1 Membros da Equipe de Planejamento da Contratação:				
Nome: ANIDARLY SILVA DE OLIVEIRA CARVALHO CPF: [REDAZIDO] Telefone: 81-98789-3499 E-mail: <a href="mailto:farmaciauaac@gmail.com">farmaciauaac@gmail.com</a>				
Nome: LUIZ HENRIQUE ALBUQUERQUE LINO DA SILVA CPF: [REDAZIDO] Telefone: 81 - 9 8748-4303 E-mail: <a href="mailto:farmaciauaac@gmail.com">farmaciauaac@gmail.com</a>				

Recife-PE, na data da assinatura



Documento assinado digitalmente  
LUIZ HENRIQUE ALBUQUERQUE LINO DA SILVA  
Data: 19/07/2024 09:59:27-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

LUIZ HENRIQUE ALBUQUERQUE LINO DA SILVA – Asp Of





NE: 466 - (167225)

Licitação

Dispensa/Inexigibilidade

Pedido de Cotação Eletrônica

Disponibilizar Dispensa para Divulgação

24/07/2024 07:56:39

Esta Dispensa Eletrônica estará disponível no Compras.gov.br em Dispensa de Licitação e também no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

Resumo da Dispensa/Inexigibilidade

Órgão: 52121 - COMANDO DO EXERCITO UASG de Atuação: 160225 - BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO - PE

Modalidade de Compra: Dispensa de Licitação Nº da Compra: 90018/2024 Lei: Lei nº 14.133/2021 Artigo: Art. 75º Inciso: II

Compra Com Disputa: Sim Id contratação PNCP: 00394452000103-1-013509/2024 Participação Preferencial de ME/EPP: Sim

Percentual de enquadramento da instituição: 10 %

Objeto

Manutenção de cadeiras odontológicas.

Quantidade de Itens: 2 Valor Total da Compra (R\$): 8.900,00

Divulgar Dispensa Eletrônica

Dispensa

900 18 2024

Mnt Cadeiras Odontológicas e Compressores

Fase de Lanças : 23/07/2024

08:00h

Odontus Técnica Equip. LTDA

CNPJ: 10.973.084/0001-01

Soluções SERPRO

R\$ 4.798,00



## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

#### Dados do Fornecedor

CNPJ: 10.973.084/0001-01 DUNS®: 899989309  
Razão Social: ODONTOS TECNICA E EQUIPAMENTOS LTDA  
Nome Fantasia:  
Situação do Fornecedor: **Credenciado** Data de Vencimento do Cadastro: 20/02/2025  
Natureza Jurídica: **SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**  
MEI: **Não**  
Porte da Empresa: **Micro Empresa**

#### Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: **Nada Consta**  
Impedimento de Licitar: **Nada Consta**  
Ocorrências Impeditivas indiretas: **Nada Consta**  
Vínculo com "Serviço Público": **Nada Consta**

#### Níveis cadastrados:

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

##### I - Credenciamento

##### II - Habilitação Jurídica

##### III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	20/01/2025	Automática
FGTS	Validade:	07/08/2024	Automática
Trabalhista ( <a href="http://www.tst.jus.br/certidao">http://www.tst.jus.br/certidao</a> )	Validade:	14/01/2025	Automática

##### IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	12/08/2024
Receita Municipal	Validade:	17/09/2024

##### V - Qualificação Técnica

##### VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade: 30/06/2025

Usuário sem permissão de acesso

X



Ministério da Fazenda



Olá, JAILTON

Cadin



Consulta Histórico Cidadão

Início

Minha situação

Consulta CNPJ sob minha responsabilidade

Consulta CNPJ

10.973.08

Consultar

Neste momento, esta consulta não retorna resultados para o CNPJ de empresários individuais nem permite o acesso com o certificado da pessoa jurídica para outros vínculos que não os do representante legal e do sócio integrante do QSA.

Voltar



## TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO



### Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

**Consulta realizada em:** 02/08/2024 09:12:27

#### Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **ODONTOS TECNICA E EQUIPAMENTOS LTDA**  
CNPJ: **10.973.084/0001-01**

#### Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

Data e hora da consulta: 01/08/2024 11:12  
 Usuário: \*\*\*.773.814-\*\*  
 Impressão Completa

**Nota de Empenho**

**UG Emitente**

Código 167225 Nome BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO Moeda REAL - (R\$)  
 CNPJ 31.543.958/0002-33 Endereço AV. PROFESSOR LUIZ FREIRE Nº 198 BAIRRO: CURADO - RECIFE - PE 50740-437 CEP  
 Município UF Telefone 50740-437  
 RECIFE PE (081)2129-6245 - (081)2129-6639

Ano 2024 Tipo NE Número 466

**Célula Orçamentária**

Esfera PTRES Fonte de Recurso Natureza da Despesa UGR Plano Interno  
 2 215842 1123000000 339039 167505 D8SACNTECON

Data de Emissão Tipo Global Processo Taxa de Câmbio Valor  
 01/08/2024 64361008117202409 0,0000 4.798,00

**Favorecido**

Código 10.973.084/0001-01 Nome ODONTOS TECNICA E EQUIPAMENTOS LTDA CEP  
 Endereço FRANKLIN TAVORA 882 CAMPO GRANDE 52040-050  
 Município UF Telefone  
 RECIFE PE (81) 3034 0701 / (81) 3241 8869

**Amparo Legal**

Código 139 Modalidade de Licitação DISPENSA DE LICITACAO  
 Ato Normativo Artigo Parágrafo Inciso Alinea  
 LEI 14.133 / 2021 75 - - -

**Descrição**

39-17\*\*2024NC420918/DGP. 09JUL24. MNT E CONS DE MAQ E EQUIP.  
 RAM Nº 41/2024-SEC SAU/B ADM CURADO, 17JUL24, DL Nº 90018/2024  
 2 160199 2 160225 2 B ADM CURADO.  
 64361.008117/2024-09.

**Local da Entrega**  
 BADMUCURADO

**Informação Complementar**  
 16022506900182024 - UASG Minuta: 160225

**Sistema de Origem**  
 COMPRASNET-ME

Data e hora da consulta: 01/08/2024 11:12  
 Usuário: \*\*\*.773.814-\*\*  
 Impressão Completa

**Nota de Empenho**

**Lista de Itens**

Natureza de Despesa 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDIC Total da Lista 4.798,00  
**Subelemento 17 - MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS**

Seq.	Descrição	Valor do Item		
001	Item compra: 00001 - Manutenção em Equipamentos de Consultório Odontológico	2.600,00		
<b>Data</b>	<b>Operação</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
01/08/2024	Inclusão	2,00000	1.300,00000	2.600,00

Seq.	Descrição	Valor do Item		
002	Item compra: 00002 - Manutenção de Compressores	2.198,00		
<b>Data</b>	<b>Operação</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
01/08/2024	Inclusão	2,00000	1.099,00000	2.198,00

**Assinaturas**

**Ordenador de Despesa**  
 JOSE ADILSON ANDRADE SILVA  
 \*\*\*.728.984-\*\*  
 01/08/2024 11:01:49

**Responsável pela Nota de Empenho**  
 NIDIVAL FROTA BITENCOURT  
 \*\*\*.679.275-\*\*  
 01/08/2024 10:05:01





**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª RM  
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO  
BASE MESTRE-DE-CAMPO ANTÔNIO CURADO VIDAL**



**TERMO DE ENCERRAMENTO**

Encerram-se os documentos que foram juntados pela Divisão de Aquisições, Licitações e Contratos (DIVALC), contendo \_\_\_\_\_ Folhas, pelo qual lavrei o presente termo.

Recife – PE, 01 de agosto de 2024.

*No imp. Jst. S. d. me.*

\_\_\_\_\_  
**ROBERTO BARBOSA MANOEL – 1º Ten**  
Chefe da Divisão de Aquisições, Licitações e Contratos

DL 30022/24

S10(2024)

 <b>PREFEITURA DO RECIFE</b> SECRETARIA DE FINANÇAS		Número da Nota <b>00002314</b>			
		Data e Hora de Emissão <b>02/09/2024 16:59:27</b>			
20240902v10973084000101		Código de Verificação <b>NUQE-XCUQ</b>			
<b>PRESTADOR DE SERVIÇOS</b>					
CPF/CNPJ: <b>10.973.084/0001-01</b>	Inscrição Municipal: <b>410.494-3</b>				
Nome/Razão Social: <b>ODONTOS TECNICA E EQUIPAMENTOS LTDA ME</b>					
Endereço: <b>RUA FRANKLIN TAVORA 882 - CAMPO GRANDE - CEP: 52040-060</b>					
Município: <b>Recife</b>	UF: <b>PE</b>	E-mail: <b>odontostecnica@hotmail.com</b>			
<b>TOMADOR DE SERVIÇOS</b>					
Nome/Razão Social: <b>BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO</b>					
CPF/CNPJ: <b>31.543.958/0002-33</b>	Inscrição Municipal: <b>---</b>				
Endereço: <b>AV PROFESSOR LUIZ FREIRE 198 - CURADO - CEP: 50740-437</b>					
Município: <b>Recife</b>	UF: <b>PE</b>	E-mail: <b>----</b>			
<b>DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>					
01 Manutenção em equipamentos de consultório odontológico R\$ 470,00					
Empenho nº 2024NE510					
Banco Para Deposito: Banco [REDACTED]					
<b>VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 470,00</b>					
Código da Atividade Prestada <b>3319800 - MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E PRODUTOS NÃO ESPECIF ANTERIORMENTE</b>					
<b>14.01 - Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peç...</b>					
Deduções (R\$)	Desconto Incond. (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Aliquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito p/ IPTU (R\$)
0,00	0,00	----	----	----	0,00
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esta NFS-e foi emitida com respaldo nas Leis 17.407/2008 e 17.408/2008.</li> <li>- O ISS desta NFS-e deverá ser recolhido através do Documento de Arrecadação do Simples Nacional (DAS).</li> <li>- Documento emitido por ME ou EPP optante pelo SIMPLES NACIONAL, não gera direito a crédito fiscal de ICMS, de ISS e de IPI.</li> <li>- Esta NFS-e não gera crédito</li> </ul>					

OB 564 - 24 109

PACIENTE CURADO	
DESEMPENHO ORÇAMENTAL DE DESPESAS	
<input checked="" type="checkbox"/>	AUTORIZO O PAGAMENTO
<input type="checkbox"/>	NÃO AUTORIZO O PAGAMENTO
<input type="checkbox"/>	
EM 19/09/24	

JOSE ADILSON ANDRADE SILVA - TC  
Ordenador De Despesas

<input checked="" type="checkbox"/>	Fornecidos os serviços
<input type="checkbox"/>	Fornecidos os serviços em 19/09/24
Data: 19/09/24	
Assinado por: <i>João Ramiro Ferreira Cartier</i>	
JOÃO RAMIRO FERREIRA CARTIER - CAP Almoxarife do 7º GAC/RO	

Visto:
em 12/09/24
<i>[Signature]</i>
Fisc Adm

LEONARDO DA SILVA CARLOS PEREIRA - Maj  
Idt: [Redacted]

N5 1143 19/09/24