

0x 2.3/22

PROTOCOLO GERAL
nº 64621.016231/2022-24

ASSUNTO
PREGÃO
PARTICIPANTE

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA

SEÇÃO DE AQUISIÇÕES, LICITAÇÕES E CONTRATOS

INTERESSADO: PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7

OBJETO: AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS GRÁFICOS.

ANEXOS: 01 PROCESSO COM 37 (TRINTA E SETE) FOLHAS

MOVIMENTO DO PROCESSO

DESTINO	D A T A	DESTINO	D A T A
1 SEC DOC		20	2022
2		21	
3		22	
4		23	
5		24	
		25	
7		26	
8		27	
9		28	
10		29	
11		30	
12		31	
13		32	
14		33	
15		34	
16		35	
17		36	
18		37	
19		38	



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE

01
3º SGT. BIGATE

IRP DO PREGÃO PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS GRÁFICOS

UNIDADE GESTORA: 160179 – 3ª CGEO

UNIDADE PARTICIPANTE: 160200 - PARQUE REGIONAL DE
MANUTENÇÃO DA 7ª RM



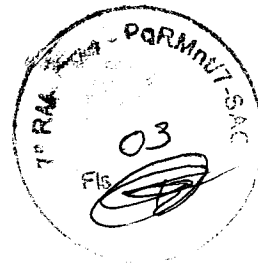
**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

Número da Unidade Protocolizadora: **64621**

TERMO DE ABERTURA DE VOLUME

Aos 11 (Onze) dias do mês de Agosto do ano de 2022 procedemos a abertura deste volume nº 01 do processo nº **64621.016231/2022-24** que se inicia com a folha nº 01 para constar, eu **Isaias Barbosa de Oliveira Junior – 1º TEN** / Chefe da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos subscrevo e assino.


Isaias Barbosa de Oliveira Junior – 1º TEN
Chefe da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

Número da Unidade Protocolizadora: **64621**

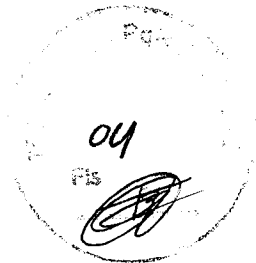
CONFERIDO

Processo autuado sob o nº **64621.016231/2022-24**, que trata de Pregão participante para **Aquisição de Serviços e Materiais Gráficos**. Constituído inicialmente com 36 (Trinta e seis) folhas, devidamente numeradas e rubricadas:

- a) Termo de Autuação (Fl. 03);
- b) Despacho do OD (Fl. 04);
- c) Envio de Termo de Manifestação (Fl. 05 a 06);
- d) Envio E-mail / Termo de Manifestação (Fl. 07 a 35);
- e) Justificativa de Aquisição (Fl. 36);
- f) Despacho do OD ao Suporte (Fl.37);

Recife-PE, 11 de Agosto de 2022.


Isaias Barbosa de Oliveira Junior – 1º TEN
Chefe da Seção de Aquisições Licitações e Contratos




**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS

1. Aprovo o início dos procedimentos, com fulcro no Inciso I, Art. 7º, do Decreto nº 3.555/2000 necessários para abertura de licitação na condição de participante centralizado das organizações militares da 7ªRM.
2. A Seção de Aquisições, Licitações e Contratos adote as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor, e de acordo com a Portaria nº 01 – SEF, de 274 de janeiro de 2014.
3. Conforme prescreve o Art. 38 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

Recife-PE, 11 de Agosto de 2022.


FÁBIO MELO DE BARROS – TC
Ordenador de Despesas Substituto do Pq R Mnt/7

Resumo da Manifestação de Interesse

Órgão da UASG: 52121 - COMANDO DO EXERCITO UASG Gerenciadora: 160179 - 3º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO (3ª CGE) N° da IRP: 160179 - 00001/2022

Situação da IRP: Aberta Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico Tipo de Licitação: Menor Preço Data Provável da Licitação: 19/10/2022 Prazo Estimado de Validade da Ata: 12 meses

Compra Nacional: Não Gerenciada/Autorizada ME/SGD: Não

Objeto

Aquisição e Contratação de Serviços e Materiais Gráficos. (GCALC/7ª RM)

Motivo para Adesão ao Processo de Contratação por SRP

Por interesse desta OM.

Gestor de Compras

Gestor de Compras Interessado

Nome: LUIZ CARLOS FARIAS DA SILVA CPF: [REDACTED]

DDD/Telefone: DDD/Fax: E-mail:

Gestor de Compras Substituto

Nome: CPF:

DDD/Telefone: DDD/Fax: E-mail:

UASG Interessada

Órgão da UASG Interessada: 52121 - COMANDO DO EXERCITO UASG Interessada: 160200 - PARQUE REGIONAL DE MANUTENCAO/7

Logradouro: AV. 17 DE AGOSTO 784 - CASA FORTE Número: Complemento:

Bairro: Município/UF: Recife/PE CEP: 52060590

Itens Propostos

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Unidade de Fornecimento	Valor Unitário Estimado (R\$)	Município/UF de Entrega - Quantidade	Situação
1	Serviço	18724-Gráfico - Confecção Selo / Convite / Impressos / Certificado Envelope	UNIDADE	0,3600	Recife/PE 100	Manifestado
2	Serviço	12866-Encadernação / Desencadernação - Livro / Revista (Folhas soltas)	UNIDADE	36,4000	Recife/PE 10	Manifestado
3	Serviço	18724-Gráfico - Confecção Selo / Convite / Impressos / Certificado Envelope	UNIDADE	8,3800	Recife/PE 200	Manifestado
4	Serviço	10111-Confecção de Crachás	UNIDADE	12,9800	Recife/PE 50	Manifestado

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Unidade de Fornecimento	Valor Unitário Estimado (R\$)	Município/UF de Entrega - Quantidade	Situação
5	Serviço	<u>22810-Confeção de Cordão para Crachá</u>	UNIDADE	11,5100	Recife/PE 50	Manifestado
6	Serviço	<u>18740-Cunhagem em Metal</u>	UNIDADE	106,2100	Recife/PE 150	Manifestado
7	Material	<u>452331-Impresso padronizado</u>	Unidade	10,9200	Recife/PE 50	Manifestado
8	Material	<u>471238-Impresso Padronizado</u>	Unidade	0,1000	Recife/PE 100	Manifestado
9	Material	<u>463323-Impresso Padronizado</u>	Pacote 100 UN	42,5000	Recife/PE 1	Manifestado
10	Material	<u>485751-Impresso Padronizado</u>	Pacote 100 UN	124,5000	Recife/PE 10	Manifestado
11	Material	<u>452478-Impresso Padronizado</u>	Unidade	0,6100	Recife/PE 300	Manifestado
12	Material	<u>471430-Impresso Padronizado</u>	Pacote 100 UN	68,5000	Recife/PE 600	Manifestado
13	Material	<u>471402-Impresso Padronizado</u>	Pacote 100 UN	89,0000	Recife/PE 2	Manifestado
14	Material	<u>452356-Impresso Padronizado</u>	Unidade	2,2000	Recife/PE 200	Manifestado
15	Material	<u>456486-Impresso padronizado</u>	Unidade	2,8500	Recife/PE 6	Manifestado
16	Material	<u>452549-Impresso Padronizado</u>	Unidade	5,0600	Recife/PE 200	Manifestado
17	Material	<u>350591-Carimbo</u>	Unidade	58,4300	Recife/PE 5	Manifestado
18	Material	<u>307788-Carimbo</u>	Unidade	32,8200	Recife/PE 5	Manifestado
19	Material	<u>368446-Tubo Porta-Docemento</u>	Unidade	11,8300	Recife/PE 70	Manifestado
20	Material	<u>450771-Pasta Eventos</u>	Unidade	19,0600	Recife/PE 70	Manifestado

80 registros encontrados, exibindo do 1º ao 20º.

1, 2, 3, 4

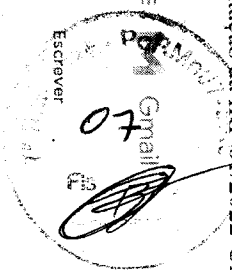
Adicional

Observação

Segue anexo Estudo Técnico Preliminar, Manifestação de Interesse, Documento de Formalização de Demanda e Mapa de Gerenciamento de Risco do Parque Regional de Manutenção 7

Anexo(s)

Arquivo	Anexado em
<u>Estudo Técnico Preliminar.PDF</u>	01/08/2022
<u>manifestação de interesse.PDF</u>	01/08/2022
<u>Documento de Formalização de Demanda.PDF</u>	01/08/2022
<u>mapa de gerenciamento de risco.PDF</u>	01/08/2022



Caixa de entrada 444

Documentação da IRP 01/2022-UASG - 160179

Adiados

Parque Regional de Manutenção7 Exército Brasileiro <licitaparque7@gmail.com>

Enviados

para SALC

Categorias

Boa Tarde!!

Comprasnet

Segue a documentação em anexo referente a IRP 01/2022-UASG - 160179 Aquisição de Serviços gráficos e materiais gráficos . Termo de manifestação, Mapa de Risco, Documento de Formalização de Demanda e ETP

SALC 2016

Sgt. Bigale

SALC 2017

Seção de Aquisições, Licitações e Contratos

SALC 2018

Parque Regional de Manutenção7 - Exército

SALC 2019

Av. Dezessete de Agosto, 784 - Casa Forte, Recife - PE, 52060-590

SALC 2020

Fone: (81) 3267-1910

Mais

- 4 anexos
- Documento de For...
- Estudo Técnico Pre...
- manifestação de In...
- mapa de gerencia...

Meet

Nova reunião

Responder

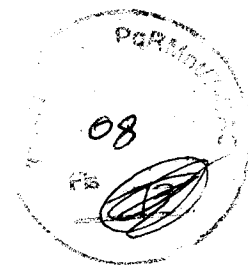
Encaminhar

Participar de reunião

Hangouts



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE – 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE



MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DO PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
IRP nº 01/2022 - UASG 160179 – 3º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO

1. Termo de abertura

Esta Unidade Gestora, em atendimento ao que preconiza o Art. 6º do Decreto nº 7.892/2013, manifesta total concordância com o objeto a ser licitado, bem como todas as condições estabelecidas no Termo de Referência do 3º Centro de Geoinformação (UASG 160179), referente a IRP nº 01/2022, cujo objeto é a contratação e aquisição de serviços e materiais gráficos, com execução mediante o regime de empreitada por preço unitário, para atender às necessidades do Parque Regional de Manutenção/7, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no item 4.

2. Justificativa da necessidade

A contratação de empresa especializada para a confecção e impressão de materiais gráficos se faz necessária para o atendimento das demandas das diversas Organizações Militares (OM) que integram o CCALC/7ª RM, em especial, atender às necessidades do Parque Regional de Manutenção/7.

A aquisição destes materiais e a contratação dos serviços são imprescindíveis para o desenvolvimento das ações realizadas pelos diversos setores das organizações, a futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de serviço e material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis.

A contratação do objeto será realizada através de licitação na modalidade Pregão instituída pela Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, que deve ser utilizado para aquisição de bens e serviços comuns de qualquer valor. A contratação dos serviços e aquisição dos materiais será efetuada por meio do sistema de registro de preço, procedimento ao qual permite que a Administração adquira os produtos ou serviços em consonância com as demandas das OM's participantes, salvaguardando-se de qualquer excessos, quando desnecessário, além de se conseguir melhores preços e melhores condições para a aquisição dos produtos por meio do procedimento licitatório para registro de preços e sem a necessidade de prévia manifestação orçamentária e tendo em vista que há necessidade de execução parcelada, a impossibilidade de definição real de quantitativos a serem demandados, conforme Decreto 7.892/13.

3. Local de entrega

O local de entrega do material será no endereço Avenida 17 de agosto, nº 784, Casa Forte, Recife-PE, em dias com expediente, de segunda-feira a quinta-feira, das 09:00 horas às 11:30 horas e das 13:00 horas às 15:30 horas e na sexta-feira, das 07:00 às 11:30 horas.

4. Demonstrativo das necessidades

As quantidades solicitadas foram cadastradas no SIASGNET conforme abaixo, e a comprovação da necessidade das mesmas encontra-se justificada no Processo Administrativo de Gestão desta Unidade.

SERVIÇOS GRÁFICOS							
Nº	DESCRIÇÃO	CATSER	UND MED	REQ MÍN	REQ MAX	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	GRAFICO CONFECCÃO DE SELO/CONVITE/IMPRESSOS/CERTIFICADO ENVELOPE – CAPAS DE PROCESSO ADMINISTRATIVO no formato A3, aberto, com uma dobra central, com impressão em preto, no papel offset 180g e dois furos na lateral esquerda.	18724	Und	50	100	0,36	36,00
2	ENCADERNAÇÃO DE LIVRO – Boletim Interno da OM, capa	12866	Und	5	10	36,4	364,00

	dura na cor verde-oliva, com gravação dourada, no tamanho de 21x29,7cm (A4), para 400 folhas com gravação no lombo e na frente da capa, o transporte dos boletins internos por conta da contratada.						
	GRÁFICO - CONFEÇÃO DE SELO/CONVITE/IMPRESSOS/CERTIFICADO ENVELOPE - CONFEÇÃO DE TALÕES DE ANOTAÇÕES, (4x0 cores - policromia) com 50 folhas; formato: 11x14cm; papel interno: gramatura 75g; impressão interna: com marca d'água; acabamento: serrilhado com grampos; contracapa: cartolina 180g na cor branca; capa conforme arte fornecida pela OM.	18724	Und	150	200	8,38	1.676,00
4	CONFEÇÃO DE CRACHÁS - em plástico PVC flexível com brilho, dimensões de 0,76 x 85 x 54 mm, com furo para uso de presilha tipo jacaré e tratamento especial para digitalização da foto, impressão colorida de alta qualidade frente e verso, com dados variáveis. Layout será fornecido pela contratante na solicitação.	10111	Und	30	50	12,98	649,00
5	CONFEÇÃO DE CORDÃO PARA CRACHÁ - impressão em 01 cor nas duas faces da fita com presilha tipo jacaré em metal niquelado para o suporte de crachás.	22810	Und	30	50	11,51	575,50
6	Cunhagem em metal - MOEDA PERSONALIZADA - metal bronze, diâmetro 44.5mm, espessura 3mm, banho: ouro envelhecido e níquel + esmaltes, peso 47g, design 3D/3D. Adicionais: Caixa de veludo (porta moeda). Conforme modelo. Referência Tocoin ou similar.	18740	Und	100	150	106,21	15.931,50

MATERIAIS GRÁFICOS

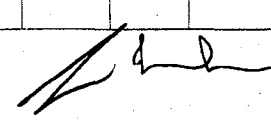

Nº	DESCRIÇÃO	CATMAT	UND MED	REQ MÍN	REQ MAX	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
	Impresso Padronizado. Material: Papel Couchê. Tipo: CONVITE. Gramatura: 230 G/M2. Comprimento: 297 Mm. Largura: 210 Mm. Cor: 4/4. Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão.	452331	Und	30	50	10,92	546,00
	Impresso Padronizado. Material: Papel Opaline. Tipo: CONVITE. Gramatura: 180 G/M2. Comprimento: 105 Mm. Largura: 148 Mm. Cor: 4/0. Aplicação: Convite Eventos. Características Adicionais 1: Acabamento Refile Simples.	471238	Und	50	100	0,1	10,00
9	Impresso Padronizado. Material: Papel Couchê Liso. Tipo: PANFLETO. Gramatura: 90 G/M2. Comprimento: 21 Cm. Largura: 15 Cm. Cor: 4/4. Aplicação: Divulgação Institucional.	463323	Pacote 100 un	1	1	42,5	42,50
10	Material: Papel Couchê. Tipo: FOLDER. Gramatura: 180 G/M2. Comprimento: 297 Mm. Largura: 210 Mm. Características Adicionais: 2 Dobras. Conforme modelo do órgão contratante.	485751	Pacote 100 un	500	1000	124,5	1.245,00
11	Impresso Padronizado. Material: Papel Couchê. Tipo: CERTIFICADO. Gramatura: 250 G/M2. Comprimento: 297 Mm. Largura: 210 Mm. Cor: 4/1. Características Adicionais: Impressão Frente/Verso. Conforme Modelo.	452478	Und	200	300	0,61	183,00
12	Impresso Padronizado. Material: Papel Couchê. Tipo: CARTÃO. Gramatura: 300 G/M2. Comprimento: 8,5 Cm. Largura: 5 Cm. Características Adicionais: Conforme Modelo Do Orgao.	471430	Pacote 100 un	300	600	68,5	41.100,00
13	Impresso Padronizado. Material: Papel Couchê. Tipo: CARTÃO. Gramatura: 170 G/M2. Comprimento: 148 Mm. Largura: 105 Mm. Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão.	471402	Pacote 100 un	1	2	89	178,00
14	Impresso Padronizado. Material: Papel Sulfite. Tipo: BLOCO. Gramatura: 75 G/M2. Comprimento: 20 Cm. Largura: 16 Cm. Cor: Preto E Branco. Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão. Quantidade Páginas: 50.	452356	Und	150	200	2,2	440,00
15	Impresso padronizado - material: papel couchê, tipo: CARTILHA, gramatura: 150 g/m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, cor:4/4, características adicionais:conforme modelo do órgão, aplicação: divulgação institucional, quantidade páginas: 24.	456486	Und	3	6	2,85	17,10

16	Impresso Padronizado. Material: Papel Sulfite. Tipo: BLOCO PICOTADO . Cola No Topo. Gramatura: 75 G/M2. Comprimento: 240 Mm. Largura: 150 Mm. Cor: 1/1. Características Adicionais: Impressão Frente/Verso, Conforme Modelo. Aplicação: Solicitação De Veículo . Quantidade Páginas: 50.	452549	Und	100	200	5,06	1.012,00
17	CARIMBO - material corpo: plástico, material base: borracha, comprimento: 70 mm, largura: 25 mm, tipo: automático, formato: retangular, características adicionais: ref. trod at4915. A arte será enviada pela contratante.	350591	Und	5	5	58,43	292,15
18	CARIMBO - material corpo: acrílico, material base: resina, tipo: automático, diâmetro: 2 cm, formato: redondo, características adicionais: retrátil com mola. Aplicação: numeração de páginas.	307788	Und	5	5	32,82	164,10
19	TUBO PORTA-DOCUMENTO - material: papelão, diâmetro interno: 4 cm, comprimento: 30 cm, aplicação: embalagem para diplomas, características adicionais: revestimento externo em camurça (cor a ser definida na solicitação).	368446	Und	50	70	11,83	828,10
20	PASTA EVENTOS - material: vulcapel, altura: 310 mm, características adicionais: personalizada, conforme modelo, cor: preta, largura: 220 mm, aplicação: porta diploma, logotipo: conforme modelo, características adicionais 1: divisória interna.	450771	Und	50	70	19,06	1.334,20
21	PASTA EVENTOS - material: papel couchê, altura: 320 mm, tipo impressão: 4,0 cores, gramatura: 300 g,m2, largura: 230 mm, aplicação: seminário, eventos, cursos, logotipo: conforme modelo, características adicionais 1: personalizada conforme modelo.	448796	Und	50	70	9,32	652,40
22	PASTA EVENTOS - material: plástico corrugado transparente, altura: 250 mm, lombada: 2 cm, largura: 335 mm, características adicionais 1: fina, abas e elástico.	416046	Und	50	70	6,81	476,70
23	PASTA EVENTOS - material: couro sintético, altura: 34 cm, tipo impressão: gravação em baixo relevo, largura: 24 cm, aplicação: seminário, eventos, cursos, acabamento: costurado, características adicionais 1: conforme modelo, fechada zipper, porta caneta interno.	393536	Und	50	70	77,24	5.406,80
24	AGENDA - tipo: anual, revestimento capa: couro sintético, quantidade folhas: 220 un, gramatura: 63 g,m2, comprimento: 200 mm, largura: 140 mm, tipo papel miolo: papel reciclado, características adicionais: conforme modelo do órgão.	444465	Und	100	150	28,14	4.221,00
25	Impresso Padronizado. Material: Papel Couchê Matte. Tipo: REVISTA . Gramatura: 90 G/M2. Comprimento: 135 Mm. Largura: 195 Mm. Cor: 4/4. Aplicação: Divulgação Institucional . Quantidade Páginas: 12 . Capa: Papel Couchê, Gramatura: 90 G.M2, 4.4 Cores.	480457	Und	100	130	0,67	87,10
26	Impresso Padronizado. Material: Papel Couchê. Tipo: REVISTA . Gramatura: 120 G/M2. Comprimento: 280 Mm. Largura: 180 Mm. Cor: 4/0. Quantidade Páginas: 40 . Características Adicionais 1: Capa E Acabamento Conforme Modelo Do Órgão.	454721	Und	100	130	4,87	633,10
27	Impresso Padronizado. Material: Papel Ofsete. Tipo: REVISTA . Gramatura: 150 G/M2. Comprimento: 30 Cm. Largura: 21 Cm. Cor: 4/4. Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão. Aplicação: Divulgação Institucional . Quantidade Páginas: 100 .	463960	Und	100	130	13,11	1.704,30
28	IMPRESSO ADESIVO DE USO GERAL - material: vinil fosco, comprimento: 210 mm, largura: 135 mm, características adicionais: 4,0 cores, espessura: 0,10 mm. Arte a ser fornecida pela OM.	359875	Und	6	10	0,66	6,60
29	PLASTICO ADESIVO - material: vinil, cor: policromia, largura: 60 cm, características adicionais: impressão digital 1440dpi, uso externo, aplicação: porta de veículo, comprimento: 30 cm.	342585	Und	7	10	4,78	47,80
30	Faixa divulgação de eventos, material: lona vinílica, quantidade cores: 4,0 (BANNER EM LONA 3M FL380 OU SIMILAR - impressão digital solvente, estirante, ponteiros, perfil de PVC e madeirinha de sustentação, colorido 4x0).	467443	m ²	10	15	32,81	492,15

10
Fis

[Handwritten signature]

31	Faixa divulgação de eventos, material: lona vinílica, quantidade cores: 4,0 (BANNER EM LONA 3M FL380 OU SIMILAR - impressão digital solvente, com ilhós, Colorido. Arte a ser fornecida pela OM).	467443	m ²	5	8	32,81	262,48
32	CANETA ESFEROGRÁFICA - material: plástico, material ponta: metálica com esfera de tungstênio, tipo escrita: fina, cor tinta: azul, características adicionais: corpo verde com prata, acionamento de click, grava. Obs.: Nome e símbolo da OM.	345129	Caixa 50 un	2	3	79	11 237,00
33	CAIXA PLÁSTICA - material: copolímero de polipropileno, comprimento: 400 mm, largura: 300 mm, altura: 220 mm, cor: azul, características adicionais: com tampa, suporte de mão e rebites de nylon, tipo: caixa organizadora.	414803	Und	15	20	30,5	610,00
34	CAIXA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE - Caixa correspondência, material: acrílico, cor: incolor, tipo: simples.	235282	Und	5	8	25,5	204,00
35	PLACA ACRÍLICA - transmitância: transparente, comprimento: 21 cm, largura: 5 cm, características adicionais: prisma de mesa, dupla face.	408472	Und	4	6	11,73	70,38
36	PLACA SINALIZADORA - material: pvc - cloreto de polivinila, tipo: regulamentação, formato: redondo, largura: não aplicável cm, altura: não aplicável cm, diâmetro: 50 cm, lado: não aplicável cm, cor: branca, vermelha e preta, normas técnicas: resolução cnt nº 599,82, características adicionais: não aplicável.	223772	Und	5	8	25,17	201,36
37	PLACA SINALIZADORA - material: pvc - cloreto de polivinila, tipo: indicativa, formato: quadrado, largura: 25 cm, cor: vermelha, normas técnicas: nbr 13434-2,04, características adicionais: conforme modelo do órgão, fixação dupla face, comprimento: 25 cm, espessura: 2 mm.	405987	Und	5	8	8	16,00
38	PLACA IDENTIFICAÇÃO - material: alumínio, comprimento: 35 cm, altura: 23 cm, características adicionais: letras pretas baixo relevo, aplicação: sinalização ambiente. Obs.: podendo ser para: segurança, emergência, produtos perigosos, controle de qualidade, deficientes físicos, meio ambiente e avisos, conforme necessidade da OM.	285536	Und	1	2	37,5	75,00
39	PLACA IDENTIFICAÇÃO - material: aço inoxidável, comprimento: 30 cm, altura: 10 cm, aplicação: identificação nas portas, espessura: 8 mm, fundo: fosco, cor letras: brilhante, fixação: parafusada, gravação: baixo e alto relevo, características adicionais 1: dobra caixa 1cm com madeirite.	355248	Und	1	2	78,17	156,34
40	PLACA HOMENAGEM - material placa: aço inoxidável, comprimento placa: 15 cm, largura da placa: 10 cm.	255771	Und	5	10	60,83	608,30
41	PLACA IDENTIFICAÇÃO - material: alumínio, comprimento: 25 cm, altura: 5 cm, aplicação: identificação visual interna, fixação: auto-adesiva, características adicionais 1: formato e texto conforme modelo.	453032	Und	1	2	51,17	102,34
42	SACOLA - Material: Papel Couchê Fosco. Comprimento: 400 Mm. Largura: 35 Cm. Características Adicionais: Logomarca E Inscrição Conforme Modelo. Tipo: De Mão. Aplicação: Acondicionamento De Objetos Variados. Gramatura: 300 G/M2.	480695	Und	150	200	16	3.200,00
43	Material: Papel Couchê Fosco. Tipo: CALENDÁRIO DE MESA. Gramatura: 180 G/M2. Comprimento: 190 Mm. Largura: 150 Mm. Cor: 4/0. Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão.	480378	Und	1	2	3,81	7,62
44	Impresso Padronizado. Material: Cartão Supremo. Tipo: CALENDÁRIO DE MESA. Gramatura: 300 G/M2. Comprimento: 21 Cm. Largura: 14 Cm. Cor: 4/4. Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão.	452361	Und	1	2	5,92	11,84
45	BLOCO RECADO - Material: Papel. Cor: Variada. Largura: 38 Mm. Comprimento: 50 Mm. Características Adicionais: 4 Cores Neon. Removível/Reposicionável 75 G/M2. Quantidade Folhas: 50 Un.	462282	Und	150	200	5,85	1.170,00
45	BLOCO RECADO - Material: Papel. Cor: Amarela. Largura: 38 Mm. Comprimento: 51 Mm. Características Adicionais: Auto-	447930	Und	100	120	3,07	368,40

	Adesivo, Removível, Post-It. Quantidade Folhas: 100 Un.						
47	CAPACHO PERSONALIZADO - material fibra sintética, comprimento: 1.200mm, largura: 700mm, altura: 20mm.	215842	Und	4	4	187,48	749,92
48	LETRA METÁLICA - Material: Chapa Aço Escovado Nº 22. Dimensões: 40,0 X 3,0 cm. Aplicação: Parede. Tipo Letra: Caixa Alta	459138	Und	1	2	100	200,00
49	LETRA METÁLICA - Material: Chapa Aço Escovado Nº 22. Dimensões: 30,0 X 3,0 cm. Aplicação: Parede. Tipo Letra: Caixa Alta	459136	Und	1	2	57,14	114,28
50	LETRA METÁLICA - Material: Chapa Aço Escovado Nº 22. Dimensões: 20,0 X 2,5 cm. Aplicação: Parede. Tipo Letra: Caixa Alta	459134	Und	1	2	52	104,00
51	LETRA METÁLICA - Material: Latão. Cor: Dourada . Dimensões: 60 X 6 Cm. Características Adicionais: Com Fixação Pinos Rosqueados E Galvanizados. Aplicação: Identificação De Órgãos Públicos . Tipo Letra: Caixa Alta/Polida E Envernizada.	438955	Und	1	2	143,99	287,98

MATERIAIS GRÁFICOS - MÉDICO-HOSPITALARES


Nº	DESCRIÇÃO	CATMAT	UND MED	REQ MÍN	REQ MAX	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
52	IMPRESSO PADRONIZADO - material: papel sulfite, tipo: bloco, gramatura: 75 g,m2, comprimento: 150 mm, largura: 210 mm, cor: 1,0, características adicionais: colagem no topo, conforme modelo, aplicação: RECEITUÁRIO MÉDICO , quantidade páginas: 100.	443305	Und	1	2	3,81	7,62
53	IMPRESSO PADRONIZADO - material: papel sulfite, tipo: FICHA ODONTOLÓGICA , gramatura: 180 g,m2, comprimento: 280 mm, largura: 215 mm, cor: 1,0, características adicionais: impressão frente e verso, conforme modelo, aplicação: receituário .	452546	Pacote 100 un	1	2	3	6,00
54	BLOCO NOTIFICAÇÃO - material: papel super bond, tipo impressão: 1,0, tamanho: 210 x 75 mm, aplicação: notificação de receita "b" , características adicionais: numerado, picotado, impressão preta conforme modelo, cor: azul.	448281	Bloco 100 fl	1	2	4,85	9,70
55	IMPRESSO PADRONIZADO - material: papel sulfite, tipo: bloco, gramatura: 75 g/m2, comprimento: 210 mm, largura: 148 mm, cor: 1/1, características adicionais: cola topo, 2 furos, conforme modelo do órgão, quantidade páginas: 100, aplicação 1: RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL .	450778	Pacote 100 un	2	5	6,34	31,70
56	IMPRESSO PADRONIZADO - impresso padronizado, material: papel sulfite, tipo: bloco, gramatura: 75 g,m2, comprimento: 420 mm, largura: 297 mm, cor: 4,4, características adicionais: cola topo, 2 furos, conforme modelo do órgão, aplicação: FICHA CONTROLE DE CONSUMO MATERIAL CIRÚRGICO , quantidade páginas: 100.	450610	Und	1	2	3,49	6,98
57	IMPRESSO PADRONIZADO - material: papel sulfite, tipo: FICHA ODONTOLÓGICA , gramatura: 180 g,m2, comprimento: 250 mm, largura: 210 mm, cor: 1,0, características adicionais: impressão frente, verso, conforme modelo, aplicação: LAUDO DE AVALIAÇÃO .	447095	Pacote 100 un	1	2	5,9	11,80
58	IMPRESSO PADRONIZADO - material: papel sulfite, tipo: AVALIAÇÃO MÉDICA , gramatura: 180 g,m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, cor: 1,0, características adicionais: conforme modelo do órgão, aplicação: FICHA INSPEÇÃO DE SAÚDE REGULAR , quantidade páginas: 50.	447091	Und	1	2	4,66	9,32
59	BLOCO LAUDO MÉDICO - técnico, material: papel simples, gramatura: 75 g,m2, impressão: preta frente, comprimento: 150 mm, largura: 210 mm, quantidade folhas: 100, finalidade: cobrança despesas de pronto atendimento .	391536	Und	1	2	2,34	4,68
60	IMPRESSO PADRONIZADO - material: papel sulfite, tipo: bloco, gramatura: 75 g,m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, cor: 1,0, características adicionais: cola topo, 2 furos, conforme modelo do órgão, quantidade páginas: 100, aplicação 1: FORMULÁRIO DE CONTROLE DE MATERIAL ESTERILIZADO .	450670	Und	1	2	5,69	11,38

61	IMPRESSO PADRONIZADO - material: papel sulfite, tipo: bloco picotado, cola no topo, gramatura: 75 g,m2, comprimento: 210 mm, largura: 145 mm, cor: 1,1, características adicionais: conforme modelo do órgão, aplicação: FORMULÁRIO PRESCRIÇÃO MÉDICA , quantidade páginas: 50.	452550	Und	1	2	8,02	16,04
62	IMPRESSO PADRONIZADO - material: papel sulfite, tipo: bloco, gramatura: 75 g,m2, comprimento: 420 mm, largura: 297 mm, cor: 1,1, características adicionais: cola lateral, 2 furos, conforme modelo do órgão, quantidade páginas: 100, aplicação 1: FORMULÁRIO DE BALANÇO HÍDRICO .	450761	Und	1	2	2,8	5,60
63	IMPRESSO PADRONIZADO - material: papel ofsete, tipo: bloco, gramatura: 75 g,m2, comprimento: 210 mm, largura: 150 mm, cor: 1,0, características adicionais: colagem no topo, conforme modelo, aplicação: ATESTADO MÉDICO , quantidade páginas: 50.	455630	Und	1	2	6,29	12,58
64	IMPRESSO PADRONIZADO - material: papel sulfite, tipo: bloco, gramatura: 75 g,m2, comprimento: 210 mm, largura: 150 mm, cor: 1,0, características adicionais: cola lateral, 2 furos, conforme modelo do órgão, aplicação: DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO , quantidade páginas: 100.	450506	Und	1	2	3,77	7,54
65	BLOCO LAUDO MÉDICO - técnico, material: papel simples, gramatura: 75 g,m2, impressão: preta frente, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, quantidade folhas: 100, finalidade: FICHA SOLICITAÇÃO EXAMES LABORATORIAIS .	391551	Und	1	2	4,21	8,42
66	IMPRESSO PADRONIZADO - material: papel sulfite, tipo: bloco, gramatura: 75 g,m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, cor: 1,0, características adicionais: cola topo, 2 furos, conforme modelo do órgão, aplicação: REQUISICÃO DE EXAME , quantidade páginas: 100.	450613	Und	1	2	3,8	7,60
67	BLOCO LAUDO MÉDICO - técnico, material: papel ofsete, gramatura: 75 g,m2, comprimento: 316 mm, largura: 217 mm, finalidade: nota de alta .	298039	Bloco 50 fl	1	2	3,66	7,32
68	BLOCO LAUDO MÉDICO/TÉCNICO - material: papel simples, gramatura: 75 g/m2, impressão: preta frente, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, quantidade folhas: 100, finalidade: RELATÓRIO CENTRO CIRÚRGICO .	391539	Und	1	2	6,59	13,18
69	IMPRESSO PADRONIZADO - material: papel sulfite, tipo: bloco, gramatura: 75 g,m2, comprimento: 420 mm, largura: 297 mm, cor: 4,4, características adicionais: cola topo, 2 furos, conforme modelo do órgão, aplicação: FICHA CONTROLE DE CONSUMO MATERIAL CIRÚRGICO , quantidade páginas: 100.	450610	Und	1	2	4,74	9,48
70	IMPRESSO PADRONIZADO - material: papel sulfite, tipo: bloco, gramatura: 75 g,m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, cor: verde, características adicionais: cola topo, 2 furos, conforme modelo do órgão, aplicação: PARECER , quantidade páginas: 100.	450603	Und	1	2	7,84	15,68
71	ENVELOPE - material: offset, modelo: saco padrão, tamanho (c x l): 240 x 340 mm, cor: branco, gramatura: 80 g,m2. Obs.: com impressão e logotipo.	468419	Und	1	2	0,42	0,84
72	ENVELOPE - material: kraft, modelo: saco vai e vem, tamanho (c x l): 410 x 310 mm, cor: parda, gramatura: 110 g,m2, características adicionais: impressão personalizada.	467214	Und	1	2	1	2,00
73	ENVELOPE - para convite, material: papel linho, gramatura: 180 g,m2, comprimento: 280 mm, cor: branca, largura: 200 mm, características adicionais: conforme modelo do órgão.	467657	Und	1	2	0,69	1,38
74	ENVELOPE - material: offset, modelo: saco padrão, tamanho: 360 X 260 mm, cor: branco, gramatura: 90 g,m2, características adicionais: impressão personalizada (impressão e logotipo).	483527	Und	1	2	1,45	2,90
75	ENVELOPE - material: offset, modelo: saco padrão, tamanho (c x l): 455 x 370 mm, cor: branco, gramatura: 120 g,m2, características adicionais: impressão personalizada (impressão e logotipo).	461219	Und	1	2	0,62	1,24

13

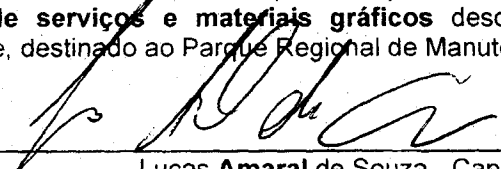
76	ENVELOPE - material: offset, modelo: saco padrão, tamanho (c x l): 470 x 370 mm, cor: branco, gramatura: 75 g,m2. Obs.: impressão personalizada (impressão e logotipo).	467588	Und	1	2	0,6	1,20
OUTROS MATERIAIS GRÁFICOS							
Nº	DESCRIÇÃO	CATMAT	UND MED	REQ MÍN	REQ MAX	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
77	PLACA ACRÍLICA - Material: Acrílico, Aplicação: Encaixe De Crachás De Colaboradores, Comprimento:60 CM, Espessura:4 MM. Transmitância: Transparente, Largura:60 CM, Características Adicionais:Conforme Modelo Do órgão.	484521	Und	25	50	40	2.000,00
78	PLACA IDENTIFICAÇÃO , material: acrílico, comprimento: 40 cm, altura:10 cm, aplicação: sinalização ambiente, espessura: 3 mm, Características adicionais 1: aplicação de texto.	364139	Und	20	30	11,46	343,80
79	PLACA HOMENAGEM , material placa: acrílico, comprimento placa: 15 cm, largura da placa: 21 cm, características adicionais: conforme modelo do órgão.	467609	Und	10	20	65,5	1.310,00
80	ADESIVO PROPAGANDA , comprimento: 80 cm, largura: 50 cm, quantidade cores: 4, gramatura: 180 g/m2, características adicionais: conforme modelo, material: vinil leitoso.	448575	Und	10	20	4,55	91,00

Quartel em Recife-PE, 29 de julho de 2022.


 João Lucas Silva de Souza – 2º Ten
 Chefe do Almoarifado do PqRMnt/7

5. Parecer do Fiscal Administrativo

Nos termos do contido no Art. 13 da Portaria Ministerial nº 305, de 24 Mai 95 - Instruções Gerais para realização de Licitações no Comando do Exército (IG 12-02) solicito-vos providências no sentido de aprovar a **contratação e aquisição de serviços e materiais gráficos** descrito no Demonstrativo de Necessidades manifestado pelo Requisitante, destinado ao Parque Regional de Manutenção/7.


 Lucas Amaral de Souza - Cap
 Fiscal Administrativo

6. Despacho do Ordenador de Despesas

Diante do Demonstrativo de Necessidade apresentado:

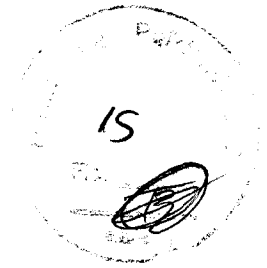
1. Aprovo o presente documento;
2. Autorizo o início dos procedimentos para adesão à IRP citada;
3. Determino a abertura de procedimentos conforme Portaria nº 1-SEF, de 27 Jan 14; e
4. O Chefe da SALC tome as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor.


 MARCEL PASSOS ZYLBERBERG – Ten Cel
 Ordenador de Despesas do PqRMnt/7

**"1822–2022 — BICENTENÁRIO DA INDEPENDÊNCIA DO BRASIL
SOBERANIA E LIBERDADE"**



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE – 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE



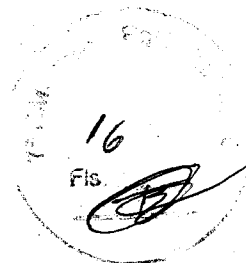
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 01/2022

APROVAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E
MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Julgo conveniente e oportuno aprovar o conteúdo do Estudo Técnico Preliminar e o Mapa de Gerenciamento de Riscos do Pregão Eletrônico SRP nº 01/2022 com base no inciso II do art. 14 do Decreto nº 10.024/2019. Sendo o objeto eventual **Aquisição de material esportivo, acessórios e equipamentos da academia**, visando atender às necessidades do 7º Grupo de Artilharia de Campanha e Unidades Gestoras Participantes.

Recife-PE, 09 de agosto de 2022.

Fábio Melo de Barros – Ten(Ce)
Ordenador de Despesas Substituto do Parque Regional de Manutenção/7



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO:			
Divisão:	Almoxarifado do Parque Regional de Manutenção/7	Data	29/07/2022
Integrantes Requisitantes:	João Lucas Silva de Souza - 2º Ten		
Contatos dos Requisitantes:	(81) 9 8957-5281		
2. INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO:			
Nome do Projeto:	Contratação e Aquisição de Serviços e Materiais Gráficos.		
Justificativa:	<p>A aquisição destes materiais e a contratação dos serviços são imprescindíveis para o desenvolvimento das ações realizadas pelos diversos setores das organizações, a futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de serviço e material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis.</p> <p>A contratação do objeto será realizada através de licitação na modalidade Pregão instituída pela Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, que deve ser utilizado para aquisição de bens e serviços comuns de qualquer valor. A contratação dos serviços e aquisição dos materiais será efetuada por meio do sistema de registro de preço, procedimento ao qual permite que a Administração adquira os produtos ou serviços em consonância com as demandas das OM's participantes, salvaguardando-se de qualquer excessos, quando desnecessário, além de se conseguir melhores preços e melhores condições para a aquisição dos produtos por meio do procedimento licitatório para registro de preços e sem a necessidade de prévia manifestação orçamentária e tendo em vista que há necessidade de execução parcelada, a impossibilidade de definição real de quantitativos a serem demandados, conforme Decreto 7.892/13.</p>		
Benefícios:	A presente contratação beneficiará as diversas missões que surgirem que necessitam de apoio gráfico.		
Ator(es) envolvido(s):	Militares de diversos setores que necessitam de apoio gráfico em suas missões cotidianas, como confecções de banners, certificados, carimbos, etc.		

3. NECESSIDADES DA SOLUÇÃO:

ID	Realização de procedimento licitatório visando a contratação de empresa especializada para a confecção e impressão de materiais gráficos se faz necessária para o atendimento das demandas das diversas Organizações Militares (OM) que integram o GCALC/7ª RM.
----	---

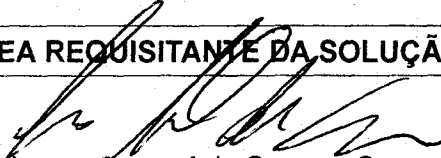
4. **OUTRAS INFORMAÇÕES:** Os serviços serão formalizados sempre que houver necessidade dos itens.

ENCAMINHAMENTO

Em conformidade com o art. 2º, da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, emitida pela Casa Civil, da Presidência da República, encaminha-se ao Ordenador de Despesas do Parque Regional de Manutenção/7, para:

- decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação.
- indicar os integrantes especialistas e administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação, para elaborar o Estudo de Viabilidade.

ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO


Lucas Amaral de Souza - Cap
Fiscal Administrativo

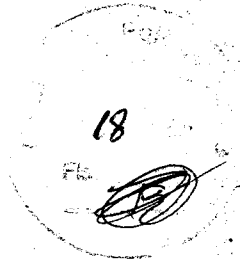
Aprovação

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades do quartel.

AUTORIDADE COMPETENTE

Recife/PE, 29 de julho de 2022.


Marcel Passos Zyborberg – Ten Cel
Ordenador de Despesas Substituto



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE – 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

IRP Nº 17/2022 / UASG 160199 – Pregão Eletrônico 27/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 64583.009537/2022-28

2. Descrição da necessidade

A participação no pregão tem por objetivo atender as necessidades do Parque Regional De Manutenção/7 – UASG 160200 no que diz respeito à necessidade de Registro de Preços para contratação de empresa especializada para contratação e aquisição de serviços e materiais gráficos.

A contratação desses serviços e materiais são imprescindíveis para o desenvolvimento das ações realizadas pelos diversos setores das organizações, a futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de serviço e material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Almoxarifado	João Lucas Silva de Souza – 2º Ten

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A opção por produtos mais sustentáveis, observando-se os preços e a oferta no mercado, com razoabilidade e proporcionalidade, atende ao disposto no art. 3º da Lei nº 8.666/93, que estabelece o desenvolvimento nacional sustentável como objetivo das contratações públicas.

A administração pública tem o dever de verificar se os as marcas e os modelos dos itens oferecidos pelos licitantes atendem, entre outros critérios de sustentabilidade, as recomendações e modelos de licitações sustentáveis disponibilizados pela Advocacia Geral da União.

O serviço não possui natureza continuada.

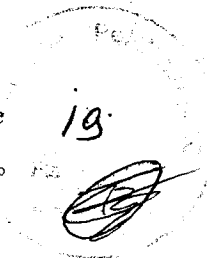
5. Levantamento de Mercado

Foram analisadas algumas formas para a contratação do serviço e aquisição de materiais gráficos, das quais, verificou-se a possibilidade da contratação do serviço por meio do Art. 22, do Decreto nº 7.892/13 e Port. 01-SEF, de 27 de janeiro de 2014, na condição de órgão participante do processo

Estudo Técnico Preliminar ETP - IRP Nº 17/2022 – UASG 160199 – Pregão Eletrônico 27/2022

licitatório, através da Unidade Gestora que se encontra nas mesmas circunstâncias que a nossa (localidade e tipo de órgão); cuja opção é a mais exequível e praticável.

A pesquisa de preço e o mapa comparativo foram realizados pela Unidade Gestora da Ata, o 3º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO – UASG 160179.

19


6. Descrição da solução como um todo

A presente solução visa continuar suprindo as demandas em relação à contratação do serviço e aquisição de materiais gráficos neste Parque Regional de Manutenção/7, com a finalidade de realizar a contratação e aquisição de materiais gráficos periódicos para evitar paralisação de alguns serviços.

Os materiais serão adquiridos de acordo com a demanda histórica desta OM, conforme a descrição/especificação dos itens.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades solicitadas foram realizadas para atender o Parque Regional de Manutenção/7, considerando possíveis demandas para contratação de empresa especializada para prestação de serviços e aquisição de materiais gráficos.

As quantidades foram ainda cadastradas no SIASNET conforme preenchido na Intenção de Registro de Preços - IRP, constituinte do Processo Administrativo arquivado na Conformidade de Registros de Gestão desta Unidade Gestora Participante.

8. Estimativa do Valor da Contratação

A pesquisa de preço e o mapa comparativo foram realizados conforme prevê a IN 73º de 05 de Agosto de 2020, do Ministério do Planejamento Desenvolvimento e Gestão, pela Unidade Gestora o 3º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO – UASG 160179.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Conforme § 1º do Art. 23 da Lei nº 8.666/93, os serviços poderão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovares técnicas e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação como vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Neste tipo de solução é vislumbrado, no momento, adoção de medidas visando o parcelamento do objeto. Uma vez que, analisando o potencial competitivo para essa licitação, sem prejuízos aos aspectos técnicos, proporcionando maior economia de escala e melhor gestão contratual, a Administração considerou que a divisão da contratação por itens permitirá que fornecedores deem seus melhores preços por item.

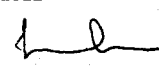
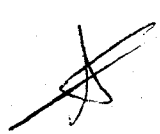
Além disso, permite que as empresas que não possuam todos os requisitos de habilitação para determinado item, possam concorrer no certame para os produtos que possuam total capacidade de atender as exigências.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A necessidade da participação no pregão, para contratação de empresa especializada para prestação de serviços e aquisição de materiais gráficos, encontra-se alinhada estrategicamente pelo Plano de Gestão da 7º RM e pelo Plano de Gestão do Pq R Mnt/7.

12. Resultados Pretendidos

Os resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável, é como benefício direto, a contratação de serviços e materiais gráficos nas unidades é essencial para o pleno funcionamento de determinados setores, pois ajuda a não paralisação das atividades rotineiras, propiciando o desempenho regular das missões institucionais e o atendimento ao público.

Espera-se, por fim, o alcance da economia de escala proporcionada pela licitação, com a diluição dos custos operacionais e indiretos da contratada em um quantitativo maior de postos em comparação com a contratação de forma parcelada.

13. Providências a serem Adotadas

Não existem providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não existem impactos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável a participação na ata de registro de preços para contratação do serviço e aquisição de material gráfico.

16. Responsáveis

Recife, 29 de julho de 2022



João Lucas Silva de Souza – 2º Ten
Requisitante



Marcel Passos Zylberberg – Ten Cel
Ordenador de Despesas



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCO

RISCO 1 - PROJETO BÁSICO OU TERMO DE REFERÊNCIA INADEQUADO OU INADEQUADO

Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA

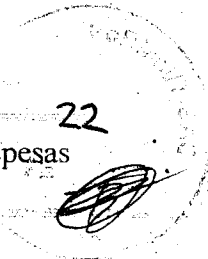
Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

ID	DANO
1	Elaboração de edital inadequado gerando recursos ou impugnação quando da sua publicação.
2	Atraso no procedimento licitatório devido à republicação do edital.
3	Contratação com prejuízos para administração.

ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Capacitar pessoal ou designar pessoal capacitado para executar a atividade.	Ordenador de Despesas
2	Realização de estudos preliminares anteriores a elaboração do projeto básico ou termo de referência.	Requisitante

ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Recomendar correções e/ou adequações no termo de referência ou projeto básico.	SALC

21
[Assinatura]



2 Não aprovar termo de referência ou projeto básico.

Ordenador de Despesas

RISCO 2 - ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

Probabilidade: BAIXA MÉDIA ALTA

Impacto: BAIXO MÉDIO ALTO

ID **DANO**

1 Requisitos/especificação da contratação que possam ser erroneamente interpretados pelos licitantes

ID **Ação Preventiva** **Responsável**

1 Elaborar o TR de forma clara e concisa e possibilitar a visita técnica para maior conhecimento acerca do objeto pretendido.

Requisitante

ID **Ação de Contingência** **Responsável**

1 Analisar o TR a fim de identificar pontos que possam ser questionados, e se for o caso encaminhar para alteração por parte do Requisitante.

Equipe de planejamento

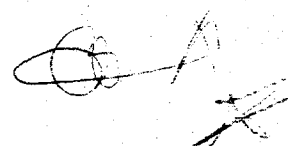
RISCO 3 - AUSÊNCIA DE JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

Probabilidade: BAIXA MÉDIA ALTA

Impacto: BAIXO MÉDIO ALTO

ID **DANO**

1 Não atendimento ao princípio da motivação.



2 Desperdício de recursos devido à contratação de solução menos adequada.

ID Ação Preventiva Responsável

1 Apresentar justificativa para contratação conforme necessidades e planejamento estratégico da contratante e levantamento das necessidades. Requisitante

ID Ação de Contingência Responsável

1 Não aprovar o Termo de Referência ou Projeto Básico. Ordenador de Despesas

RISCO 4 - DESCRIÇÃO INADEQUADA DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA

Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

ID DANO

- 1 Aquisição de apenas parte da solução
- 2 Não atendimento da necessidade que originou a demanda.

ID Ação Preventiva Responsável

1 Realizar estudos técnicos preliminares identificando todas as partes da solução necessárias ao atendimento da necessidade que originou a demanda. Requisitante

ID Ação de Contingência Responsável

1 Não aprovar o Termo de Referência ou Projeto Básico. Ordenador de Despesas

RISCO 5 - REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO INSUFICIENTES OU DESNECESSÁRIOS.

Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA

Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

ID

DANO

- 1 Desperdício ou falta de recursos.
- 2 Não produz resultados capazes de atender à necessidade da contratação.
- 3 Restrição de competitividade na licitação.

ID

Ação Preventiva

Responsável

- 1 Desconhecimento sobre as necessidades do objeto a ser contratado. Requisitante
- 2 Iniciar a elaboração do termo de referência ou projeto básico após a aprovação dos estudos técnicos preliminares. Requisitante
- 3 Definir os requisitos necessários e suficientes para a contratação, de forma que o objeto seja precisamente definido, contemplando os requisitos mínimos de qualidade, segurança e durabilidade. Requisitante

ID

Ação de Contingência

Responsável

- 1 melhor capacitação técnica para definir os requisitos mínimos para a contratação conforme legislação. SALC

RISCO 6 - DESCRIÇÃO INSUFICIENTE DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.

Probabilidade: (X) BAIXA () MÉDIA () ALTA


Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

ID	DANO
1	Definição equivocada, no edital de licitação, do regime de execução da contratação por ser derivado do modelo de execução do objeto.
2	Subjetividade para acompanhamento, fiscalização e medição para pagamento do contrato.
3	Contratação sem limite de prazo para execução e entrega do objeto.

ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de <i>checklist</i> .	SALC
2	Definir o regime de execução da contratação derivado do modelo de execução do objeto.	SALC
3	Descrever o modelo de execução do objeto contendo: descrição da dinâmica do contrato, definição do método para quantificar a execução do objeto contratado, definição do formato e do conteúdo do instrumento formal que será utilizado nas etapas de solicitação, acompanhamento, fiscalização e recebimento do objeto.	Requisitante

ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Questionar a área demandante quanto ao modelo de execução do objeto para definir o regime de execução da contratação.	SALC

RISCO 7 - DEFINIÇÃO INADEQUADA OU INSUFICIENTE DE PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO.

26


Probabilidade: (X) BAIXA () MÉDIA () ALTA

Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

ID **DANO**

- 1 Aditivos contratuais para prorrogação de prazo.
- 2 Reajuste do contrato em função do tempo.
- 3 Entrega do objeto em período que não atende as necessidades da contratante

ID **Ação Preventiva** **Responsável**

- 1 Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de checklist. SALC
- 2 Discriminar no termo de referência ou projeto básico os prazos de execução, entrega do objeto e de vigência do contrato. Requisitante
- 3 Realizar estudo do histórico de contratações semelhantes para estimativa dos prazos. Requisitante

ID **Ação de Contingência** **Responsável**

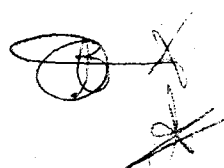
- 1 Questionar a área demandante quanto aos prazos. SALC

RISCO 8- AUSÊNCIA DE MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO OU MODELO INSUFICIENTE.

Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA

Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

ID **DANO**





- 1 Gestão e fiscalização inadequada do contrato.
- 2 Não manutenção das condições de habilitação exigidas na licitação.
- 3 Subjetividade na avaliação da conformidade do objeto.

ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Capacitar pessoal ou designar pessoal capacitado para executar a atividade de gestão e fiscalização do contrato.	Fisc Adm
2	Incluir no modelo de gestão a definição de protocolo de comunicação entre contratante e contratada ao longo da execução contratual.	Requisitante
3	Avaliar as condições estabelecidas verificando se são suficientes e possíveis de cumprir para que a necessidade seja atendida.	Requisitante
4	Inserir cláusula contratual de manutenção das condições de habilitação.	SALC

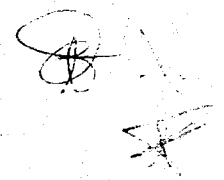
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Utilizar modelo de gestão padrão com indicação dos responsáveis pela gestão.	Requisitante

RISCO 9 - CRITÉRIOS INADEQUADOS PARA MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA

Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

ID	DANO
----	------



- 1 Desperdício de recursos.
- 2 Conflito e possíveis atrasos entre contratante e contratada.
- 3 Contratação não produz resultados capazes de atender às necessidades demandadas..

ID Ação Preventiva Responsáveis

- 1 Estabelecer a previsão de pagamentos por resultados. Requisitante
- 2 Apresentar justificativa caso a contratação seja uma exceção ao padrão de pagamento adotado pelo Órgão. Requisitante

ID Ação de Contingência Responsável

- 1 Informar formas de pagamento disponíveis e indicar a que melhor se aplica ao caso. Tesouraria

RISCO 10 - AUSENCIA OU INSUFICIÊNCIA DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Probabilidade: (X) BAIXA () MÉDIA () ALTA

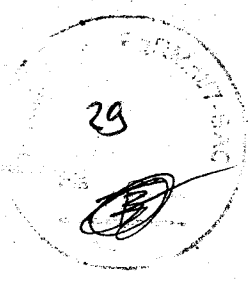
Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

ID DANO

- 1 Seleção da proposta por critério diverso do objetivo da contratação.
- 2 Desperdício de recursos.
- 3 Contratação não produz resultados capazes de atender à necessidade demandada.

ID Ação Preventiva Responsável

- 1 Conferência e controle da conformidade do procedimento SALC



com utilização de checklist.

2 Escolher o critério de julgamento das propostas que melhor avalie o objeto, em qualidade e economicidade e que atenda a necessidade do Órgão. Requisitante

ID Ação de Contingência Responsável

1 Questionar a Área Demandante quanto aos critérios de julgamento. SALC

RISCO DE AUSÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA

Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

ID DANO

1 Descumprimento contratual pelas partes.

2 Dificuldade na fiscalização do contrato.

3 Não aplicação de penalidades aos responsáveis pelos descumprimentos.

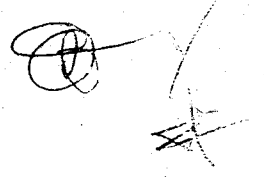
ID Ação Preventiva Responsável

1 Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de *checklist*. SALC

2 Estabelecer as obrigações de ordem técnica das partes para a execução do objeto. Requisitante

ID Ação de Contingência Responsável

1 Estabelecer as obrigações das partes conforme legislação. SALC



RISCO 12 - DISPENSA ELETRÔNICA DESERTA - SEM PROPOSTA

30

Probabilidade: BAIXA MÉDIA ALTA

Impacto: BAIXO MÉDIO ALTO

ID **DANO**

1 Frustração do esforço da administração para selecionar um fornecedor.

ID **Ação Preventiva** **Responsável**

1 Reavaliar a pesquisa de mercado e checar a possibilidade de existir exigências exorbitantes no Termo de Referência. Requisitante

ID **Ação de Contingência** **Responsável**

1 Reagendar a abertura da dispensa eletrônica e publicar um novo aviso. SALC

RISCO 13 - FORNECEDOR NÃO ENVIA PROPOSTA

Probabilidade: BAIXA MÉDIA ALTA

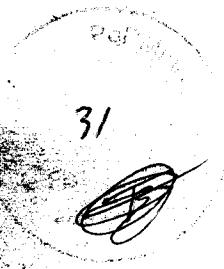
Impacto: BAIXO MÉDIO ALTO

ID **DANO**

1 Recusa da proposta do fornecedor e convocação de novo fornecedor para enviar proposta.

ID **Ação Preventiva** **Responsável**

1 Registrar repetidos avisos no e-mail para enviar proposta e risco de autuação com processo administrativo. SALC

31


RISCO 13 - FORNECEDOR NÃO ENVIAR PROPOSTA

ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Recusar a proposta do fornecedor.	SALC
2	Convocar o próximo fornecedor na ordem de classificação das propostas para o mesmo item.	SALC

RISCO 14 - FORNECEDOR NÃO APRESENTOU ESTABILIDADE CAPACIDADE TÉCNICA

Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA

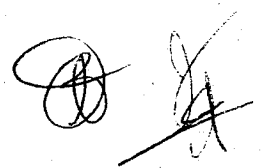
Impacto: () BAIXO (X) MÉDIO () ALTO

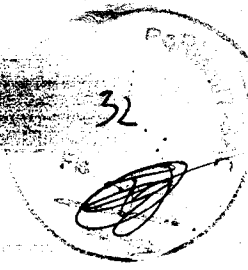
ID	DANO
1	Inabilitação do fornecedor e retorno para fase de aceitação para seleção de novo fornecedor.

ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Registrar a exigência no edital convocatório.	Ordenador de Despesas
2	Registrar repetidos avisos no e-mail para enviar proposta e risco de autuação com processo administrativo.	SALC

ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Recusar a proposta do fornecedor.	SALC
2	Convocar o próximo fornecedor na ordem de classificação das propostas para o mesmo item.	SALC

RISCO 15 - FORNECEDOR NÃO EXECUTAR O OBJETO DENTRO DO PRAZO





Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA

Impacto: () BAIXO (X) MÉDIO () ALTO

ID **DANO**

1 Suspensão da execução do objeto.

ID **Ação Preventiva** **Responsável**

1 Monitorar as condições de execução do objeto. Fiscal de Contrato

ID **Ação de Contingência** **Responsável**

1 Adotar medidas para seleção de outro fornecedor. Chefe da Salc

RISCO 16 - AUSÊNCIA DA EMPRESA VENCEDORA APÓS A ADJUDICAÇÃO DO EDITAL PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU DOCUMENTO SUBSTITUTIVO DO CONTRATO

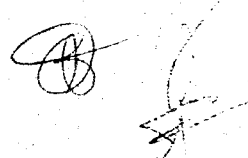
Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA


Impacto: () BAIXO (X) MÉDIO () ALTO

ID **DANO**

1 Atraso na adjudicação do Edital

2 Atraso na entrega da solução contratada



ocf
33


ID	Ação Preventiva	Responsavel
1	Criar mecanismos que permitam a prévia verificação, por parte do CONTRATANTE, de produtos ou soluções já concebidas pelo mercado que implementem as premissas e principais funcionalidades exigidas para a solução a ser contratada.	SALC
2	Realizar verificação com bastante rigor da proposta técnica da empresa vencedora, valendo-se de diligências quando necessário, para constatar as verdadeiras possibilidades de fornecimento da solução dentro do que foi especificado.	SALC

ID	Ação de Contingência	Responsavel
1	Analisar as alternativas para chamar os próximos colocados, discutir valores e providenciar contrato.	SALC



RISCO DE INEXECUÇÃO TOTAL OU PARCIAL DO CONTRATO

Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA

Impacto: () BAIXO (X) MÉDIO () ALTO

ID	DANO
1	Indisponibilidade da solução contratada
2	Atraso na entrega da solução contratada
3	Prejuízo para Administração em termos de tempo e custos processuais

ID	Ação Preventiva	Responsavel
1	Criar mecanismos que permitam a prévia verificação, por parte do 14° B Log, de produtos ou soluções já concebidas pelo mercado que implementem as premissas e principais	

	funcionalidades exigidas para a solução a ser contratada.	Fiscal Administrativo 34
2	Estabelecer sanções por atraso.	Ordenador de Despesas

ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Analisar as alternativas para chamar os próximos colocados, discutir valores e providenciar contrato.	Chefe da Salc

RISCO DE FALHA OU ATRASO NO PROCESSO DE ADAPTAÇÃO.

Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA

Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

ID	DANO
1	Atraso na aquisição do objeto.
2	Contratação em desacordo com a necessidade da Administração: Equívoco na escolha do modelo de contratação/Prejuízo ao erário.

ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Designar pessoal capacitado e em quantidade suficiente para a composição da equipe de planejamento da contratação.	Ordenador de Despesas
2	Participação ativa do Setor Requisitante no planejamento da contratação, de modo a mitigar o risco.	Requisitante

ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Designar pessoal adicional para a composição da equipe de planejamento da contratação.	Ordenador de Despesas

35

2 Refazer o procedimento de planejamento.

Requisitante

Recife - PE, 29 de Julho de 2022

FRANCISCO LOPES DOS SANTOS – 1º Sgt
Responsável pela Elaboração da Gestão de Riscos

LUIZ FERNANDO ARAÚJO BARRETO – 3º Sgt
Auxiliar do Responsável pela Elaboração da Gestão de Riscos



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE

36

Processo nº 64621.016231/2022-24


Assunto: Aquisição e Contratação de Serviços e Materiais Gráficos.

Interessado: Parque Regional de Manutenção/7

JUSTIFICATIVA

A intenção de registro de preço trata-se da Participação no Pregão do 3º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO - 3ª CGEO (UASG-160179), que tem como objetivo de realizar a **Aquisição e Contratação de Serviços e Materiais Gráficos**. Visa atender as necessidades das Seções deste Parque Regional de Manutenção/7, no que diz respeito a esses produtos.

Recife-PE, 11 de Agosto de 2022.


FABIO MELO DE BARROS - TC
Ordenador de Despesas Substituto do Pq R Mnt/7



37

**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS

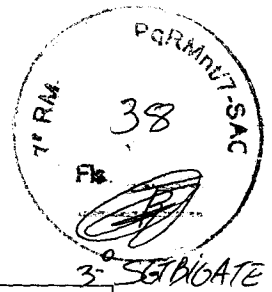
1. Conforme Orientação Normativa nº 46, de 26 de fevereiro de 2014, do Advogado-Geral da União, que no uso das atribuições que lhe conferem os incisos I, X, XI e XIII do art. 4º da lei complementar nº 73, de 10 de fevereiro de 1993, considerando o que consta do processo nº 00400.010069/2012-81, resolve expedir a presente orientação normativa, de caráter obrigatório a todos os órgãos jurídicos enumerados nos arts. 2º e 17 da lei complementar nº 73, de 1993:

2. Somente é obrigatória a manifestação jurídica nas contratações de pequeno valor com fundamento no art. 24, I ou II, da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, quando houver minuta de contrato não padronizada ou haja, o administrador, suscitado dúvida jurídica sobre tal contratação aplica-se o mesmo entendimento às contratações fundadas no art. 25 da lei nº 8.666, de 1993, desde que seus valores subsumam-se aos limites previstos nos incisos I e II do art. 24 da lei nº 8.666, de 1993.

3. Sendo assim, encaminho o Processo autuado sob o nº **64621.016231/2022-24**, a Conformidade de Registro de Gestão, não sendo necessária a manifestação jurídica.

Recife-PE, 11 de Agosto de 2022.

FÁBIO MELO DE BARROS - TC
Ordenador de Despesas Substituto do Pq R Mnt/7

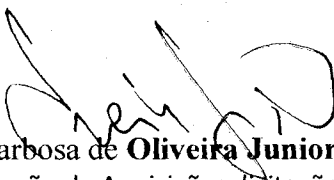


**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 7ª RM
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7
(Pq R MB/7ª RM/1947)
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

Número da Unidade Protocolizadora: **64621**

TERMO DE ENCERRAMENTO DE VOLUME

Aos 11 (Onze) dias do mês de Agosto do ano de 2022 procedemos o encerramento deste volume nº 01 do processo nº **64621.016231/2022-24** que tem como última folha de nº **38** para constar, eu Isaias Barbosa de **Oliveira Junior** – 1º TEN / Chefe da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos subscrevo e assino.


Isaias Barbosa de **Oliveira Junior** – 1º TEN
Chefe da Seção de Aquisições, licitações e Contratos