



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
C M N E - 10ª BDA INF MTZ
59º BATALHÃO DE INFANTARIA MOTORIZADO
(BATALHÃO HERMES ERNESTO DA FONSECA)

SALC - 59º BIMtz

PARTICIPAÇÃO NA IRP 19/2024

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 90028/2024

UASG: 153037 - UFAL

NUP: 23065.032544/2024 - 67

SETOR REQUISITANTE: SETOR DE MATERIAL

OBJETO

AQUISIÇÃO: MATERIAL CONSUMO/EQP TIC

VIGÊNCIA: 23 JUL 26



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO**

**EXÉRCITO BRASILEIRO
C M N E - 10ª BDA INF MTZ
59º BATALHÃO DE INFANTARIA MOTORIZADO
(BATALHÃO HERMES ERNESTO DA FONSECA)**

TERMO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (IRP)

Objeto: Aquisição de Material de Informática e Tecnologia da Informação

NUP: 64106.012922/2024-40

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DO(A) 59º BATALHÃO DE INFANTARIA MOTORIZADO NA IRP nº19/2024 DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (UASG 153/037)

1. Termo de abertura

Esta Unidade Gestora/Organização Militar, em atendimento ao que preconiza o Art. 10º do Decreto nº 11.462 de 31 de março de 2023, manifesta total concordância com o objeto a ser licitado, bem como todas as condições estabelecidas no Termo de Referência da Universidade Federal de Alagoas (UFAL) – **UASG 153037**, referente à **IRP nº 19/2024**, cujo objeto é a **Aquisição de Material de Informática e Tecnologia da Informação**, para atender as necessidades do 59º Batalhão de Infantaria Motorizado.

2. Justificativa da necessidade

2.1 A presente manifestação na Intenção de Registro de Preços para participação no futuro Pregão centralizado atenderá às necessidades do Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes, uma vez que os materiais constantes da relação abaixo são necessários para atividades desenvolvidas no 59º Batalhão de Infantaria Motorizado.

2.2 Ressalte-se que as quantidades expressas para cada item foram citadas ao se considerar o consumo histórico dos itens no exercício anterior, bem como a possível aplicação/utilização em virtude da missão, atividades finalísticas e de apoio desenvolvidas pelo 59º Batalhão de Infantaria Motorizado.

2.3 As justificativas pormenorizadas para os quantitativos aqui expressos, bem como da utilização/aplicação dos itens constarão dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) desta Organização Militar a ser aprovado pelo Escalão Superior e que estarão autuados no Processo Administrativo de UG participante arquivado na Seção de Conformidade dos Registros de Gestão da OM.

3. Local de entrega

O local da entrega do material para esta UG será: 59º BATALHÃO DE INFANTARIA MOTORIZADO, situado na Avenida Fernandes Lima, nº 1970, Bairro Farol, CEP 57.052-050, Maceió/AL. Telefone: (82) 3202 5938.

Horário das 09:30 horas às 16:00 horas, de segunda-feira à quinta-feira e as sextas-feiras às 08:30 às 11:30 horas. Não há possibilidade de recebimento em dias não úteis.

4. Demonstrativo das necessidades

As quantidades solicitadas foram cadastradas no SIASNET conforme abaixo, e a comprovação da necessidade das mesmas encontra-se nos Estudos Técnicos Preliminares, constituintes do Processo Administrativos arquivados na Conformidade de Registros de Gestão desta Unidade Gestora Participante.

| Item | Especificação | Und | Cat Mat | Qtd | Valor Unit | Valor Total |
|-------------|----------------------------------|------------|----------------|------------|-------------------|--------------------|
| 1 | Mouse Computador | Und | 457752 | 20 | R\$ 43,96 | R\$ 879,20 |
| 2 | Apresentador Multimídia | Und | 475604 | 5 | R\$ 158,01 | R\$ 790,05 |
| 3 | Cabo Áudio e Vídeo | Und | 463216 | 3 | R\$ 92,50 | R\$ 277,50 |
| 4 | Disco Magnético | Und | 449232 | 5 | R\$ 249,22 | R\$ 1.246,10 |
| 5 | Câmera Videoconferência | Und | 480444 | 3 | R\$ 233,89 | R\$ 701,67 |
| 6 | Pente de Memória | Und | 434678 | 5 | R\$ 85,84 | R\$ 429,20 |
| 7 | Cabo Áudio e Vídeo | Und | 463216 | 5 | R\$ 23,67 | R\$ 118,35 |
| 8 | Cabo Áudio e Vídeo | Und | 463216 | 5 | R\$ 23,67 | R\$ 118,35 |
| 9 | Teclado Microcomputador | Und | 451817 | 25 | R\$ 92,47 | R\$ 2.311,75 |
| 10 | Isolante Térmico | Und | 368322 | 40 | R\$ 78,33 | R\$ 3.133,20 |
| 11 | Memória Portátil Microcomputador | Und | 433898 | 5 | R\$ 76,02 | R\$ 380,10 |
| 12 | Mouse Computador | Und | 464166 | 5 | R\$ 116,28 | R\$ 581,40 |
| 13 | Teclado Microcomputador | Und | 451820 | 15 | R\$ 90,17 | R\$ 1.352,55 |
| 14 | Mouse Pad | Und | 394901 | 20 | R\$ 33,99 | R\$ 679,80 |
| 15 | Mouse Computador | Und | 451823 | 10 | R\$ 76,82 | R\$ 768,20 |
| 16 | Disco magnético | Und | 453979 | 5 | R\$ 299,10 | R\$ 1.495,50 |
| 17 | Cabo Extensor | Und | 375725 | 3 | R\$ 31,82 | R\$ 95,46 |
| 18 | Impressora Multifuncional | Und | 306027 | 3 | R\$ 1.932,71 | R\$ 5.798,13 |
| 19 | Projeter Multimídia | Und | 602170 | 2 | R\$ 3.624,52 | R\$ 7.249,04 |
| 20 | Microcomputador | Und | 452810 | 5 | R\$ 6.018,33 | R\$ 30.091,65 |
| 21 | Disco magnético | Und | 379402 | 3 | R\$ 619,12 | R\$ 1.857,36 |
| 22 | Notebook | Und | 472321 | 5 | R\$ 4.237,16 | R\$ 21.185,80 |
| 23 | Microcomputador | Und | 471901 | 2 | R\$ 7.384,26 | R\$ 14.768,52 |
| 24 | Switch | Und | 602457 | 2 | R\$ 5.352,35 | R\$ 10.704,70 |
| 25 | Notebook | Und | 469795 | 2 | R\$ 6.234,16 | R\$ 12.468,32 |
| 26 | Tablet | Und | 458705 | 0 | R\$ 2.345,66 | R\$ 0,00 |
| 27 | Microcomputador | Und | 613033 | 2 | R\$ 8.984,08 | R\$ 17.968,16 |
| 28 | Câmera Videoconferência | Und | 620141 | 4 | R\$ 1.312,73 | R\$ 5.250,92 |
| 29 | Microfone | Und | 375369 | 5 | R\$ 886,42 | R\$ 4.432,10 |
| 30 | Disco Magnético | Und | 606881 | 2 | R\$ 581,00 | R\$ 1.162,00 |
| 31 | Impressora Multifuncional | Und | 469175 | 2 | R\$ 4.738,33 | R\$ 9.476,66 |
| 32 | Disco Rígido Removível | Und | 439502 | 2 | R\$ 844,27 | R\$ 1.688,54 |
| 33 | Impressora Jato Tinta | Und | 474415 | 2 | R\$ 4.340,81 | R\$ 8.681,62 |
| 34 | Scanner | Und | 277707 | 2 | R\$ 1.805,00 | R\$ 3.610,00 |
| 35 | Lousa Interativa | Und | 452319 | 1 | R\$ 2.473,39 | R\$ 2.473,39 |
| 36 | Microcomputador | Und | 463525 | 1 | R\$14.725,72 | R\$ 14.725,72 |
| 37 | Mesa Digitalizadora | Und | 383009 | 1 | R\$ 656,66 | R\$ 656,66 |

| | | | | | | |
|--------------|---------------------------|-----|--------|---|--------------|-----------------------|
| 38 | Disco Rígido Removível | Und | 457598 | 2 | R\$ 1.778,59 | R\$ 3.557,18 |
| 39 | Impressora Multifuncional | Und | 450025 | 2 | R\$ 5.575,87 | R\$ 11.151,74 |
| 40 | Impressora 3D | Und | 478600 | 1 | R\$ 4.378,25 | R\$ 4.378,25 |
| 41 | Scanner | Und | 462534 | 3 | R\$ 525,83 | R\$ 1.577,49 |
| 42 | Monitor Computador | Und | 483824 | 5 | R\$ 875,00 | R\$ 4.375,00 |
| 43 | Microcomputador | Und | 452810 | 2 | R\$ 6.018,33 | R\$ 12.036,66 |
| 44 | Notebook | Und | 472321 | 2 | R\$ 4.237,16 | R\$ 8.474,32 |
| 45 | Microcomputador | Und | 471901 | 1 | R\$ 7.384,26 | R\$ 7.384,26 |
| 46 | Switch | Und | 602457 | 1 | R\$ 5.352,35 | R\$ 5.352,35 |
| 47 | Notebook | Und | 469795 | 1 | R\$ 6.234,16 | R\$ 6.234,16 |
| 48 | Tablet | Und | 458705 | 0 | R\$ 2.345,66 | R\$ 0,00 |
| 49 | Microcomputador | Und | 613033 | 2 | R\$ 8.984,08 | R\$ 17.968,16 |
| 50 | Impressora Multifuncional | Und | 469175 | 0 | R\$ 4.738,33 | R\$ 0,00 |
| TOTAL | | | | | | R\$ 272.097,24 |



Chefe do Setor de Almoxarifado do 59º BI Mtz

5. Parecer do Fiscal Administrativo

Nos termos do contido no Art. 8º II do Decreto 11.462 de março de 2023, solicito-vos providências no sentido de aprovar a participação na IRP visando à futura **AQUISIÇÃO** acima descrita para atender as necessidades da Universidade Federal de Alagoas (UFAL) e das UG participantes, conforme descrito no quadro acima manifestado pelo Requirante, 59º Batalhão de Infantaria Motorizado.



gov.br



Fiscal Administrativo do 59º BI Mtz

6. Despacho do Ordenador de Despesas/ Comandante

Diante do Demonstrativo de Necessidade apresentado:

1. Aprovo o presente documento;
2. Autorizo a inclusão das quantidades na IRP citada, visando à participação no pregão SRP.
3. Determino a abertura de procedimentos conforme Art. 8º, II do Decreto 11.462 de março de 2023; e
4. O Chefe da SALC tome as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor.

Quartel em Maceió/AL, 09 de Dezembro de 2024.



Ordenador de Despesas do 59º BI Mtz

gov.br



Estudo Técnico Preliminar 169/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 64106012922202440

2. Descrição da necessidade

Eventual aquisição de Material de Informática e Tecnologia da Informação, a fim de atender as demandas desta Organização Militar e do Comando da 7ª Região Militar (CMNE).

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|------------------------|-------------|
| Almoxarifado 59ºBI Mtz | |

4. Necessidades de Negócio

A compra deverá conter todos os requisitos mínimos constantes no Termo de Referência do edital de forma que cumpra todas as necessidades solicitadas pelos setores requisitantes. (Atingir economicidade da compra centralizada, e o que interessa para OM apoiada, padronização dos equipamentos, custeio e projetos).

5. Necessidades Tecnológicas

Os equipamentos deverão estar dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais – CATMAT / Código BR do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

- 1 Requisito técnico: Os equipamentos devem seguir estritamente as especificações técnicas do edital.

Requisitos Legais: O projeto está alinhado com as Políticas de Gestão adotadas pelo Exército Brasileiro, podendo ser comprovado pela Diretriz para Implantação do Grupo de Coordenação e Acompanhamento das Licitações e Contratos no SISTEx, bem como pelo Plano de Gestão do 3º CTA, que foi elaborado com base nos princípios e valores desta OM, com foco em sua missão e levando em conta o diagnóstico estratégico, todos presentes no referido Plano.

- 2
- 3 Requisito de Manutenção: Garantia por um período mínimo de 12 (doze) meses, fornecido pelo fabricante dos equipamentos. A assistência técnica em garantia será prestada, por técnicos devidamente habilitados e credenciados pelo fabricante.

- 4 Requisito Temporal: Os equipamentos deverão ser entregues em até 60 (Sessenta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou assinatura do contrato.

Requisito de Segurança: Os produtos devem estar de acordo com a política de segurança definida pela CONTRATANTE.

- 5 Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca dos serviços, objeto do Termo de Referência, sem prévia autorização. Observar, rigorosamente, todas as normas e procedimentos de segurança implementadas no ambiente de Tecnologia da Informação - TI do 3º CTA. Quanto à confidencialidade dos dados, a CONTRATADA deverá manter sigilo sobre todos os ativos de informações e de processos produzidos pelo 3º CTA. Para todos os itens o licitante vencedor deverá encaminhar as certificações e relatórios constantes no Termo de Referência. Em alguns itens será necessário obrigatoriamente apresentar a Certificação ANATEL e certificação ISO 9001/2000.

- 6 Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais: Para os equipamentos de todo o projeto só será admitida a oferta de produtos cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

Assim, a quantidade elaborada levou em consideração estimativa de consumo desta Organização Militar.

Este levantamento é baseado nas solicitações de apoio recebidos em anos anteriores e também, em virtude da experiência e expertise de nossos técnicos.

Bens e Serviços que Compõem a Solução

| ID | Bem/Serviço | Quantitativo |
|----|-------------------------|--------------|
| 1 | Mouse Computador | 20 |
| 2 | Apresentador Multimídia | 5 |
| 3 | Cabo Áudio e Vídeo | 3 |
| 4 | Disco Magnético | 5 |
| 5 | Câmera Videoconferência | 3 |
| 6 | Pente de Memória | 5 |

| | | |
|----|----------------------------------|----|
| 7 | Cabo Áudio e Vídeo | 5 |
| 8 | Cabo Áudio e Vídeo | 5 |
| 9 | Teclado Microcomputador | 25 |
| 10 | Isolante Térmico | 40 |
| 11 | Memória Portátil Microcomputador | 5 |
| 12 | Mouse Computador | 5 |
| 13 | Teclado Microcomputador | 15 |
| 14 | Mouse Pad | 20 |
| 15 | Mouse Computador | 10 |
| 16 | Disco magnético | 5 |
| 17 | Cabo Extensor | 3 |
| 18 | Impressora Multifuncional | 3 |
| 19 | Projeter Multimídia | 2 |
| 20 | Microcomputador | 5 |
| 21 | Disco magnético | 3 |
| 22 | Notebook | 5 |
| 23 | Microcomputador | 2 |
| 24 | Switch | 2 |
| 25 | Notebook | 2 |

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 26 | Tablet | 0 |
| 27 | Microcomputador | 2 |
| 28 | Câmara Videoconferência | 4 |
| 29 | Microfone | 5 |
| 30 | Disco Magnético | 2 |
| 31 | Impressora Multifuncional | 2 |
| 32 | Disco Rígido Removível | 2 |
| 33 | Impressora Jato Tinta | 2 |
| 34 | Scanner | 2 |
| 35 | Lousa Interativa | 1 |
| 36 | Microcomputador | 1 |
| 37 | Mesa Digitalizadora | 1 |
| 38 | Disco Rígido Removível | 2 |
| 39 | Impressora Multifuncional | 2 |
| 40 | Impressora 3D | 1 |
| 41 | Scanner | 3 |
| 42 | Monitor Computador | 5 |
| 43 | Microcomputador | 2 |
| 44 | Notebook | 2 |

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 45 | Microcomputador | 1 |
| 46 | Switch | 1 |
| 47 | Notebook | 1 |
| 48 | Tablet | 0 |
| 49 | Microcomputador | 2 |
| 50 | Impressora Multifuncional | 0 |

8. Levantamento de soluções

A solução visa a aquisição de Material de Informática e Tecnologia da Informação ao 59º Batalhão de Infantaria Motorizado.

Desta forma o suporte à infraestrutura de rede e serviços de tecnologia consiste na manutenção, ampliação, segurança e aprimoramento dos equipamentos de rede, sustentação dos serviços de comunicação de dados para comportar novas demandas de TI e manutenção do Data Center da corporação e demais organizações militares apoiadas.

Todos os equipamentos solicitados encontram-se implantados em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal.

A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG.

LEVANTAMENTO/IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES:

- 1 A solução foi planejada de forma que as aquisições contemplem: disponibilizar materiais de consumo de forma padronizada para Data Center, redes de computadores e links de comunicação de rádio, fomentando atividades de custeio e projetos para o 59º Batalhão de Infantaria Motorizado.

9. Análise comparativa de soluções**3.2 – ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES**

| Requisito | Solução | Sim | Não | Não se Aplica |
|--|----------------|------------|------------|----------------------|
| A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública? | Solução 1 | X | | |
| | Solução 2 | | X | |
| A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software) | Solução 1 | | | X |
| | Solução 2 | | | X |
| A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software) | Solução 1 | | | X |
| | Solução 2 | | | X |
| A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG? | Solução 1 | X | | |
| | Solução 2 | X | | |
| A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? | Solução 1 | X | | |

(quando houver necessidade de certificação digital)

Solução
2 X

Solução
1 X

A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)

Solução
2 X

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

A terceirização de material é uma abordagem existente no ramo civil funcionando em formato de aluguel de itens, sendo tal solução inviável, dado que para a administração pública tal abordagem infere, no cenário particular de materiais de TIC, a propriedade por órgão exterior a administração restringindo as políticas de segurança e uso ao proprietário de bens.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

Não é o caso.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Estabelecer todos os mecanismos de Comando e Controle que atenderão a demanda do 59º Batalhão de Infantaria Motorizado, através de Pregão Eletrônico que visa o Registro de Preços.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 272.097,24

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o serviço prestado.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

A presente aquisição está alinhada com as Políticas de Gestão adotadas pelo Exército Brasileiro, podendo ser comprovada pela Diretriz para a realização de licitações centralizadas com utilização do sistema de registro de preços, na guarnição do 59º Batalhão de Infantaria Motorizado, de que foi elaborado com base nos princípios e valores desta Organização Militar, com foco em sua missão e levando em conta o diagnóstico estratégico, todos presentes no referido Plano.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

Este levantamento também se dá, pelas solicitações de apoio recebidas e pela experiência e expertise de nossos técnicos.

Dessa forma, visando cumprir as determinações do escalão superior e, manter a estrutura dos materiais de informática e tecnologia da informação das unidades, torna-se necessário a aquisição dos objetos constantes do Termo de Referência.

A presente aquisição está alinhada com as Políticas de Gestão adotadas pelo Exército Brasileiro, podendo ser comprovada pela Diretriz para a realização de licitações centralizadas com utilização do sistema de registro de preços, na guarnição do 59º Batalhão de Infantaria Motorizado, que foi elaborado com base nos princípios e valores desta Organização Militar, com foco em sua missão e levando em conta o diagnóstico estratégico, todos presentes no referido Plano.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Os seguintes benefícios pretendem ser atingidos:

- 1) Ampliar a qualidade no atendimento às demandas dos usuários finais, relacionadas aos equipamentos e recursos computacionais disponibilizados na rede, considerando padrões de mercado em conformidade com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e a complexidade tecnológica da instituição.
- 2) Acompanhar o crescimento qualitativo e quantitativo da área de tecnologia da informação da instituição, aprimorando o atendimento aos usuários de TI e mantendo o parque tecnológico da CONTRATANTE e do 59º Batalhão de Infantaria Motorizado
- 3) Melhorar o desempenho operacional dos equipamentos existente, substituindo peças e componentes deteriorados ou inservíveis, mantendo a manutenção e prolongando a vida útil de bens existentes.
- 5) Manter a capacidade operativa do 59º Batalhão de Infantaria Motorizado, bem como das Organizações militares por ela apoiadas, de forma que possa ter, em pronto emprego ou fácil ressurgimento, bens de consumo para a vida vegetativa dos ativos de rede sob responsabilidade deste centro.

17. Providências a serem Adotadas

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

A Contratada deverá sempre que possível apresentar os conteúdos e resultados produzidos (relatórios, apresentações, etc.) de forma eletrônica, e assim evitar a impressão de documentos, atendendo ao Decreto nº8.539 de 08/10/2015 que dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

É necessária e imprescindível para suprir a grande demanda de atividades desta organização militar.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Documento assinado digitalmente



Chefe do Setor de Almojarifado do 59º BI Mtz



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO**

EXÉRCITO BRASILEIRO

**C M N E - 10ª BDA INF MTZ
59º BATALHÃO DE INFANTARIA MOTORIZADO
(BATALHÃO HERMES ERNESTO DA FONSECA)**

Documento de Formalização da Demanda

1. Informações Básicas

1.1. Área requisitante: Almoxarifado

1.2. Descrição sucinta do objeto: Aquisição de Material de Informática e Tecnologia da Informação

2. Justificativa da necessidade:

A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente.

3. Materiais/Serviços

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QTDE |
|------|--|-----|------|
| 1 | Aquisição de Material de Informática e Tecnologia da Informação | UND | 50 |

3.1 Materiais

| Item | Especificação | Und | Cat Mat | Qtd | Valor Unit | Valor Total |
|------|----------------------------------|-----|---------|-----|------------|--------------|
| 1 | Mouse Computador | Und | 457752 | 20 | R\$ 43,96 | R\$ 879,20 |
| 2 | Apresentador Multimídia | Und | 475604 | 5 | R\$ 158,01 | R\$ 790,05 |
| 3 | Cabo Áudio e Vídeo | Und | 463216 | 3 | R\$ 92,50 | R\$ 277,50 |
| 4 | Disco Magnético | Und | 449232 | 5 | R\$ 249,22 | R\$ 1.246,10 |
| 5 | Câmera Videoconferência | Und | 480444 | 3 | R\$ 233,89 | R\$ 701,67 |
| 6 | Pente de Memória | Und | 434678 | 5 | R\$ 85,84 | R\$ 429,20 |
| 7 | Cabo Áudio e Vídeo | Und | 463216 | 5 | R\$ 23,67 | R\$ 118,35 |
| 8 | Cabo Áudio e Vídeo | Und | 463216 | 5 | R\$ 23,67 | R\$ 118,35 |
| 9 | Teclado Microcomputador | Und | 451817 | 25 | R\$ 92,47 | R\$ 2.311,75 |
| 10 | Isolante Térmico | Und | 368322 | 40 | R\$ 78,33 | R\$ 3.133,20 |
| 11 | Memória Portátil Microcomputador | Und | 433898 | 5 | R\$ 76,02 | R\$ 380,10 |
| 12 | Mouse Computador | Und | 464166 | 5 | R\$ 116,28 | R\$ 581,40 |
| 13 | Teclado Microcomputador | Und | 451820 | 15 | R\$ 90,17 | R\$ 1.352,55 |
| 14 | Mouse Pad | Und | 394901 | 20 | R\$ 33,99 | R\$ 679,80 |
| 15 | Mouse Computador | Und | 451823 | 10 | R\$ 76,82 | R\$ 768,20 |

| | | | | | | |
|----|---------------------------|-----|--------|---|--------------|----------------|
| 16 | Disco magnético | Und | 453979 | 5 | R\$ 299,10 | R\$ 1.495,50 |
| 17 | Cabo Extensor | Und | 375725 | 3 | R\$ 31,82 | R\$ 95,46 |
| 18 | Impressora Multifuncional | Und | 306027 | 3 | R\$ 1.932,71 | R\$ 5.798,13 |
| 19 | Projektor Multimídia | Und | 602170 | 2 | R\$ 3.624,52 | R\$ 7.249,04 |
| 20 | Microcomputador | Und | 452810 | 5 | R\$ 6.018,33 | R\$ 30.091,65 |
| 21 | Disco magnético | Und | 379402 | 3 | R\$ 619,12 | R\$ 1.857,36 |
| 22 | Notebook | Und | 472321 | 5 | R\$ 4.237,16 | R\$ 21.185,80 |
| 23 | Microcomputador | Und | 471901 | 2 | R\$ 7.384,26 | R\$ 14.768,52 |
| 24 | Switch | Und | 602457 | 2 | R\$ 5.352,35 | R\$ 10.704,70 |
| 25 | Notebook | Und | 469795 | 2 | R\$ 6.234,16 | R\$ 12.468,32 |
| 26 | Tablet | Und | 458705 | 0 | R\$ 2.345,66 | R\$ 0,00 |
| 27 | Microcomputador | Und | 613033 | 2 | R\$ 8.984,08 | R\$ 17.968,16 |
| 28 | Câmera Videoconferência | Und | 620141 | 4 | R\$ 1.312,73 | R\$ 5.250,92 |
| 29 | Microfone | Und | 375369 | 5 | R\$ 886,42 | R\$ 4.432,10 |
| 30 | Disco Magnético | Und | 606881 | 2 | R\$ 581,00 | R\$ 1.162,00 |
| 31 | Impressora Multifuncional | Und | 469175 | 2 | R\$ 4.738,33 | R\$ 9.476,66 |
| 32 | Disco Rígido Removível | Und | 439502 | 2 | R\$ 844,27 | R\$ 1.688,54 |
| 33 | Impressora Jato Tinta | Und | 474415 | 2 | R\$ 4.340,81 | R\$ 8.681,62 |
| 34 | Scanner | Und | 277707 | 2 | R\$ 1.805,00 | R\$ 3.610,00 |
| 35 | Lousa Interativa | Und | 452319 | 1 | R\$ 2.473,39 | R\$ 2.473,39 |
| 36 | Microcomputador | Und | 463525 | 1 | R\$14.725,72 | R\$ 14.725,72 |
| 37 | Mesa Digitalizadora | Und | 383009 | 1 | R\$ 656,66 | R\$ 656,66 |
| 38 | Disco Rígido Removível | Und | 457598 | 2 | R\$ 1.778,59 | R\$ 3.557,18 |
| 39 | Impressora Multifuncional | Und | 450025 | 2 | R\$ 5.575,87 | R\$ 11.151,74 |
| 40 | Impressora 3D | Und | 478600 | 1 | R\$ 4.378,25 | R\$ 4.378,25 |
| 41 | Scanner | Und | 462534 | 3 | R\$ 525,83 | R\$ 1.577,49 |
| 42 | Monitor Computador | Und | 483824 | 5 | R\$ 875,00 | R\$ 4.375,00 |
| 43 | Microcomputador | Und | 452810 | 2 | R\$ 6.018,33 | R\$ 12.036,66 |
| 44 | Notebook | Und | 472321 | 2 | R\$ 4.237,16 | R\$ 8.474,32 |
| 45 | Microcomputador | Und | 471901 | 1 | R\$ 7.384,26 | R\$ 7.384,26 |
| 46 | Switch | Und | 602457 | 1 | R\$ 5.352,35 | R\$ 5.352,35 |
| 47 | Notebook | Und | 469795 | 1 | R\$ 6.234,16 | R\$ 6.234,16 |
| 48 | Tablet | Und | 458705 | 0 | R\$ 2.345,66 | R\$ 0,00 |
| 49 | Microcomputador | Und | 613033 | 2 | R\$ 8.984,08 | R\$ 17.968,16 |
| 50 | Impressora Multifuncional | Und | 469175 | 0 | R\$ 4.738,33 | R\$ 0,00 |
| | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | R\$ 272.097,24 |

Documento assinado digitalmente

Qual gov.br

024.

gov.br

Chefe do Setor de Almojarifado do 59º BI Mtz

gov.br

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos

152/2024

Responsável pela Edição

Data de Criação

12/12/2024 11:33

Objeto da Matriz de Riscos

Aquisição de Material de Informática e Tecnologia da Informação

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

| Número | Risco | Causa do Risco | Fase | Alocado para | Nível do Risco (I x P) | Nº Item |
|--------|------------------------------|--|--------------|---------------|------------------------|---------|
| R-01 | Justificativa da contratação | da Justificativa da contratação ausente /insuficiente. | Planejamento | Administração | Alto | |

Impactos

1 Desatendimento ao princípio da motivação.

Ações Preventivas

P-01 Aplicação da lista de verificação, conforme Anexo I da ON SEGES/MPDG nº 2, de 6/6/2016. Responsável:

Ações de Contingência

C-01 Devolver a solicitação à unidade demandante para os ajustes devidos. Responsável:

| Número | Risco | Causa do Risco | Fase | Alocado para | Nível do Risco (I x P) | Nº Item |
|--------|---------------------------------|---|--------------|---------------|------------------------|---------|
| R-02 | Descrição do objeto e dos itens | Descrição inadequada e/ou incompleta do objeto e dos itens a serem licitados. | Planejamento | Administração | Extremo | |

Impactos

1 Contratação que não atende às demandas organizacionais, e que causa dano ao erário, em virtude do desperdício de recursos públicos. Essa situação pode inclusive comprometer a competitividade do processo, e distanciar a Administração de obter a proposta mais vantajosa.

Ações Preventivas

P-01 Verificar se a descrição do objeto, assim como dos seus respectivos itens estão ou são claros e objetivos, ou seja, que não restem dúvidas a respeito do que efetivamente a Administração pretende adquirir/contratar. Responsável:

Ações de Contingência

C-01 Devolver a solicitação à unidade demandante para os ajustes devidos. Responsável:

| Número | Risco | Causa do Risco | Fase | Alocado para | Nível do Risco (I x P) | Nº Item |
|--------|---|---|--------------|---------------|------------------------|---------|
| R-03 | Dimensionamento das necessidades e recursos organizacionais | Dimensionamento inadequado das necessidades organizacionais frente às disponibilidades orçamentárias e financeiras. | Planejamento | Administração | Extremo | |

Impactos

1 Sérios prejuízos à missão e a visão institucional, tanto em situações em que as necessidades sejam subestimadas (ausência de materiais e/ou serviços para o pleno desenvolvimento das atividades institucionais), quanto superestimadas (desperdício de recurso público).

Ações Preventivas

P-01 Analisar com critérios bem definidos às efetivas necessidades da instituição para o pleno desenvolvimento de suas atividades e atendimento aos anseios da sociedade. Responsável:

Ações de Contingência

C-01 Devolver a solicitação à unidade demandante para os ajustes devidos. Responsável:

| Número | Risco | Causa do Risco | Fase | Alocado para | Nível do Risco (I x P) | Nº Item |
|--------|----------------------|---|--------------|---------------|------------------------|---------|
| R-04 | Inobservância ao PCA | Documento de Oficialização da Demanda em desacordo com o Plano de Contratação Anual (PCA) | Planejamento | Administração | Extremo | |

Impactos

1 Inobservância aos instrumentos legais que dispõem sobre o Plano de Contratação Anual (PCA), sujeitando os servidores envolvidos no procedimento à responsabilização através de processo administrativo disciplinar e congêneres.

Ações Preventivas

P-01 Analisar se o(s) objeto(s) demandado(s) está(ão) previsto(s) no PCA da instituição. Responsável:

| Ações de Contingência | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--------------|---------------|------------------------|--------------------------------|
| Número | Risco | Causa do Risco | Fase | Alocado para | Nível do Risco (I x P) | Nº Item |
| C-01 | Devolver a solicitação à unidade demandante para os ajustes devidos. | | | | | Responsável: [REDACTED] |
| R-05 | Ausência de Estudos Preliminares | Ausência de Estudos Preliminares. | Planejamento | Administração | Extremo | |
| Impactos | | | | | | |
| 1 | Desatendimento às exigências legais, o que pode ocasionar a anulação do processo. | | | | | |
| Ações Preventivas | | | | | | |
| P-01 | Atentar para os instrumentos normativos vigentes, em especial a IN SEGES/MPDG nº 5, de 26/5/2017, e a IN ME/SGD nº 1, de 4/4/2019. | | | | | Responsável: [REDACTED] |
| Ações de Contingência | | | | | | |
| C-01 | Devolver a solicitação à Diretoria de Administração e Planejamento para os ajustes devidos. | | | | | Responsável: [REDACTED] |
| Número | Risco | Causa do Risco | Fase | Alocado para | Nível do Risco (I x P) | Nº Item |
| R-06 | Pesquisa de Preços | Preços não condizentes com a realidade e /ou com o objeto pretendido. | Planejamento | Administração | Extremo | |
| Impactos | | | | | | |
| 1 | Desperdício de recursos públicos, quer seja quando ocorre o estabelecimento de preços inexequíveis e opta-se pela realização do certame, o qual pode não atrair interessados para a disputa, e conseqüentemente se tornar uma licitação deserta ou fracassada - situação em que todos os esforços humanos empreendidos vão por água abaixo, além de outros custos financeiros relacionados a realização da licitação; quer seja quando ocorre o sobrepreço, situação em que a Administração se sujeita a adquirir um bem/serviço por preço maior do que o praticado no mercado. | | | | | |
| Ações Preventivas | | | | | | |
| P-01 | Atentar para o que dispõe a IN SEGES/ME nº 73, de 5/8/2020. | | | | | Responsável: [REDACTED] |
| Ações de Contingência | | | | | | |
| C-01 | Devolver a solicitação à unidade demandante para os ajustes devidos. | | | | | Responsável: [REDACTED] |
| Número | Risco | Causa do Risco | Fase | Alocado para | Nível do Risco (I x P) | Nº Item |
| R-07 | Validade das Pesquisas de Preços | Vencimento das pesquisas de preços que subsidiaram o estabelecimento dos preços de referência. | Planejamento | Administração | Extremo | |
| Impactos | | | | | | |
| 1 | Os preços podem se mostrar irrealistas aos praticados no mercado, tanto para mais quanto para menos, e isso, pode acarretar o desperdício de recursos públicos (financeiros, materiais, humanos etc) no caso de ocorrer uma licitação deserta, e/ou de contratações em valores acima daqueles efetivamente praticados no mercado. | | | | | |
| Ações Preventivas | | | | | | |
| P-01 | Verificação do prazo de validade das pesquisas de preços. | | | | | Responsável: [REDACTED] |
| Ações de Contingência | | | | | | |
| C-01 | Encaminhar a solicitação à unidade demandante e/ou de licitações e contratos, para que proceda com a atualização das pesquisas de preços, e conseqüentemente os preços de referências, bem como a dotação orçamentária para suportar a execução da despesa. | | | | | Responsável: [REDACTED] |
| Número | Risco | Causa do Risco | Fase | Alocado para | Nível do Risco (I x P) | Nº Item |
| R-08 | Disponibilidade orçamentária | Ausência e/ou insuficiência de disponibilidade orçamentária para atender por completo à contratação. | Planejamento | Administração | Extremo | |
| Impactos | | | | | | |
| 1 | Desobediência aos instrumentos normativos que versam sobre a execução da despesa, em especial, as normas aplicáveis às licitações e contratos administrativos. | | | | | |
| Ações Preventivas | | | | | | |
| P-01 | Verificar se no processo consta a informação referente a dotação orçamentária e consequente reserva de créditos orçamentários para atender a despesa por completo. | | | | | Responsável: [REDACTED] |
| Ações de Contingência | | | | | | |
| C-01 | Determinar a unidade demandante e/ou a unidade de licitações e contratos que atualize as pesquisas de preços, e conseqüentemente os preços de referências, bem como a dotação orçamentária para suportar a execução da despesa. | | | | | Responsável: [REDACTED] |
| Número | Risco | Causa do Risco | Fase | Alocado para | Nível do Risco (I x P) | Nº Item |
| R-09 | Autorização do Ordenador Despesa | Ausência de autorização do Ordenador de Despesa para prosseguimento da contratação. | Planejamento | Administração | Extremo | |
| Impactos | | | | | | |
| 1 | Execução de uma despesa sem a anuência do Ordenador de Despesa. | | | | | |
| Ações Preventivas | | | | | | |
| P-01 | Verificar se no processo consta de forma expressa e objetiva a autorização do Ordenador de Despesa para a execução da despesa. Caso seja constatada a ausência da autorização, encaminhar o processo ao Ordenador de Despesa, com | | | | | Responsável: [REDACTED] |

relatório circunstanciado da situação, para que a referida unidade tome conhecimento e delibere da forma que considerar pertinente, e alinhado aos ditames legais.

Ações de Contingência

C-01 Avaliar se o processo realizado cabe a convalidação e/ou abertura de processo administrativo para apurar as responsabilidades dos agentes públicos envolvidos. **Responsável:** [REDACTED]

| Número | Risco | Causa do Risco | Fase | Alocado para | Nível do Risco (I x P) | Nº Item |
|--------|---|--|-----------------------|---------------|------------------------|---------|
| R-10 | Documentação irregular para a licitação | Documentação para participação no certame irregular: habilitação, qualificação econômico-financeira, atestado de capacidade técnica, entre outros. | Seleção do Fornecedor | Administração | Médio | |

Impactos

1 Afronta aos dispositivos legais que tratam de licitações e contratos públicos, resultando, caso prossigam-se as negociações, em uma contratação irregular.

Ações Preventivas

P-01 Consultar os sítios eletrônicos oficiais das instituições públicas gerenciadoras das informações; Promover diligências com o intuito de apurar qualquer aresta que possa macular o processo. **Responsável:** [REDACTED]

Ações de Contingência

C-01 Formalizar comunicação circunstanciada, com anexação dos documentos comprobatórios, à Diretoria Geral, com vistas a abertura de um processo administrativo para investigar a conduta dos envolvidos e identificar os graus de responsabilidades dos mesmos, para posterior aplicação de sanções administrativas - se for o caso, com garantia à ampla defesa e o contraditório, conforme preceitua a Constituição Federal, e demais normas infraconstitucionais correlatas. **Responsável:** [REDACTED]

| Número | Risco | Causa do Risco | Fase | Alocado para | Nível do Risco (I x P) | Nº Item |
|--------|--|--|-----------------------|---------------|------------------------|---------|
| R-11 | Desatualização sobre as normas de compras públicas | Desatualização sobre normas e procedimentos aplicáveis às licitações e contratos por parte dos compradores oficiais ou dos membros da Equipe de Apoio. | Seleção do Fornecedor | Administração | Extremo | |

Impactos

1 Execução, ou até mesmo inexecução, de procedimentos que podem colocar a Administração em situação de insegurança jurídica, dado que em virtude da desatualização dos compradores oficiais podem ocorrer: cerceamento de direitos; não realização de procedimentos essenciais ao interesse público; cometimento de irregularidades passíveis de sanção administrativa e com potencial elevado de macular a imagem institucional, entre outros.

Ações Preventivas

P-01 Investir na capacitação e atualização dos compradores oficiais e dos membros da Equipe de Apoio da instituição, de modo a suprir lacunas que porventura existam no que tange as atribuições e competências desses indivíduos. **Responsável:** [REDACTED]

Ações de Contingência

C-01 Determinar que seja realizado um diagnóstico das competências, habilidades e atitudes dos compradores oficiais e dos membros da Equipe de Apoio, com o intuito de identificar pontos fracos que devam ser trabalhados e convertidos em fortalezas. **Responsável:** [REDACTED]

| Número | Risco | Causa do Risco | Fase | Alocado para | Nível do Risco (I x P) | Nº Item |
|--------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------|------------------------|---------|
| R-12 | Vencimento das propostas | Vencimento das propostas. | Seleção do Fornecedor | Administração | Extremo | |

Impactos

1 Desperdício de recursos públicos, dado os esforços humanos que foram empreendidos, além da utilização de outros recursos materiais e financeiros para a execução do processo licitatório, para que ao fim o resultado seja nulo ou inerte.

Ações Preventivas

P-01 Verificar a validade das propostas, e convocar os licitantes adjudicatários dentro do prazo de validade, de modo que a Administração não dê causa ao direito do licitante de descumprir a sua proposta. **Responsável:** [REDACTED]

Ações de Contingência

C-01 Contatar o licitante adjudicatário para saber do seu interesse em manter a proposta. No caso de recusa, verificar com o segundo colocado do processo licitatório em assumir as condições propostas pelo primeiro colocado. No caso de não haver negociação, realizar novo processo licitatório, em conforme com as normas vigentes e que se relacionem com a atividade. **Responsável:** [REDACTED]

| Número | Risco | Causa do Risco | Fase | Alocado para | Nível do Risco (I x P) | Nº Item |
|--------|--------------------------|---|-----------------------|---------------|------------------------|---------|
| R-13 | Manutenção das propostas | Não manutenção das propostas por parte dos licitantes adjudicatários. | Seleção do Fornecedor | Administração | Extremo | |

Impactos

1 Desperdício de recursos públicos, com potencial para prejudicar com impacto bem relevante as atividades institucionais.

Ações Preventivas

P-01 Analisar a documentação apresentada pelos licitantes durante a execução do processo licitatório com cautela e bastante atenção, com uma postura profissional alinhada às regras disciplinadoras das licitações e contratos públicos. **Responsável:** [REDACTED]

Ações de Contingência

C-01 Apurar a responsabilidade do licitante que não manteve a sua proposta comercial através de processo administrativo em que lhe sejam garantidos a ampla defesa e o contraditório. **Responsável:** [REDACTED]

| Número | Risco | Causa do Risco | Fase | Alocado para | Nível do Risco (I x P) | Nº Item |
|-------------|------------------------|---|--------------------|---------------|------------------------|---------|
| R-14 | Documentação irregular | Documentação irregular para a celebração do contrato. | Gestão de Contrato | Administração | Extremo | |

Impactos

1 Desobediência aos instrumentos jurídicos vigentes relacionados à matéria, com a possibilidade de incorrer em irregularidade com potencial elevado de macular a imagem da Instituição frente à comunidade acadêmica e à sociedade como um todo.

Ações Preventivas

P-01 Analisar com cautela os documentos apresentados pelo licitante para que seja formalizado o contrato. **Responsável:** [REDACTED]

Ações de Contingência

C-01 Apurar a conduta dos agentes envolvidos através de processo administrativo em que sejam garantidos à ampla defesa e o contraditório ao servidor que tendo a obrigação de agir, foi omissos ou agiu de maneira negligente; e ao fornecedor, que agiu de forma inidônea levando a Administração ao cometimento de erro. **Responsável:** [REDACTED]

| Número | Risco | Causa do Risco | Fase | Alocado para | Nível do Risco (I x P) | Nº Item |
|-------------|---------------------------------|--|--------------------|---------------|------------------------|---------|
| R-15 | Ausência de garantia contratual | Não fornecimento de garantia que atenda às exigências contratuais. | Gestão de Contrato | Administração | Extremo | |

Impactos

1 Descumprimento às obrigações contratuais, bem como aos normativos que versam sobre licitações e contratos públicos.

Ações Preventivas

P-01 Analisar com atenção e cautela os documentos apresentados pelo fornecedor, com vistas a identificar se os mesmos cumprem aos requisitos contratuais. **Responsável:** [REDACTED]

Ações de Contingência

C-01 Apurar a conduta dos agentes envolvidos através de processo administrativo em que sejam garantidos à ampla defesa e o contraditório ao servidor que tendo a obrigação de agir, foi omissos ou agiu de maneira negligente; e ao fornecedor, que agiu de forma inidônea levando a Administração ao cometimento de erro. **Responsável:** [REDACTED]

| Número | Risco | Causa do Risco | Fase | Alocado para | Nível do Risco (I x P) | Nº Item |
|-------------|--------------------------------|---|--------------------|---------------|------------------------|---------|
| R-16 | Ausência de designação fiscais | Ausência de designação dos fiscais administrativo e fiscal do contrato. | Gestão de Contrato | Administração | Extremo | |

Impactos

1 Falta de fiscalização das obrigações contratuais, o que tende a favorecer a ocorrência de infrações por parte do fornecedor, as quais variam de baixa a elevadíssima gravidade.

Ações Preventivas

P-01 Designar servidores, com consequente capacitação dos mesmos, para desempenharem a função de fiscais administrativos e/ou técnicos dos contratos em que o IFMA - Campus Codó figure como parte. **Responsável:** [REDACTED]

Ações de Contingência

C-01 Determinar que seja realizado pela Diretoria de Administração e Planejamento em conjunto com o Departamento de Gestão de Pessoas um levantamento para analisar à carga de trabalho, responsabilidade, competências, habilidades e atitudes dos servidores da instituição visando identificar quais servidores podem ser designados para a função de fiscal administrativo ou fiscal técnico, de modo que essa designação não figure como uma espécie de punição, ao sobrecarregar um servidor que já esteja responsável por um nível relevante de atividades laborais, mas sim, como o reconhecimento da boa conduta profissional do servidor e do potencial do mesmo em contribuir com o bom desenvolvimento das atividades organizacionais. **Responsável:** [REDACTED]

| Número | Risco | Causa do Risco | Fase | Alocado para | Nível do Risco (I x P) | Nº Item |
|-------------|---|--|--------------------|---------------|------------------------|---------|
| R-17 | Falta de capacitação dos servidores fiscais | Falta de capacitação dos servidores designados para a função de fiscal.. | Gestão de Contrato | Administração | Extremo | |

Impactos

1 Execução, ou até mesmo inexecução, de procedimentos que podem colocar a Administração em situação de insegurança jurídica, contribuindo para a ocorrência das seguintes ações: cerceamento de direitos; não realização de procedimentos essenciais ao interesse público; cometimento de irregularidades passíveis de sanção administrativa e com potencial elevado de macular a imagem institucional, entre outros.

Ações Preventivas

P-01 Investir na capacitação e atualização dos servidores fiscais de contrato - administrativo e técnico, de modo a suprir lacunas que porventura existam no que tange as atribuições e competências desses indivíduos. **Responsável:** [REDACTED]

Ações de Contingência

C-01 Determinar que seja realizado um diagnóstico das competências, habilidades e atitudes dos fiscais de contrato - administrativo e técnico, com o intuito de identificar **Responsável:** [REDACTED]

pontos fracos que devam ser trabalhados e convertidos em fortalezas.

| Número | Risco | Causa do Risco | Fase | Alocado para | Nível do Risco (I x P) | Nº Item |
|------------------------------|---|---|--------------------|---------------|------------------------|---------|
| R-18 | Impunidade do fornecedor infrator | Não responsabilização do fornecedor por infrações cometidas contra a Administração e o Interesse Público. | Gestão de Contrato | Administração | Extremo | |
| Impactos | | | | | | |
| 1 | Geração do sentimento de impunidade, o que tende a estimular o fornecedor a manter sua conduta infratora e causadora de danos à Administração. | | | | | |
| Ações Preventivas | | | | | | |
| P-01 | Apurar a conduta do fornecedor, com observância aos ditames legais, e tendo em vista a necessidade de garantir ao mesmo, a ampla defesa e o contraditório de modo que qualquer cerceamento do exercício de direito não sejam posteriormente utilizados contra a Administração, como por exemplo, em uma demanda judicial. | | | Responsável: | [Redacted] | |
| Ações de Contingência | | | | | | |
| C-01 | Abertura de procedimento administrativo para apurar tanto a responsabilidade dos servidores que tendo a obrigação de agir, foram omissos, assim como fornecedor infrator. | | | Responsável: | [Redacted] | |

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

Documento assinado digitalmente
gov.br [Redacted]

[Redacted]
Chefe do Setor de Almojarifado do 59º BI Mtz



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
C M N E - 10ª BDA INF MTZ
59º BATALHÃO DE INFANTARIA MOTORIZADO
(BATALHÃO HERMES ERNESTO DA FONSECA)**

MEMORIAL DE CÁLCULO (MC)

Objeto: Aquisição de Material de Informática e Tecnologia da Informação

NUP: 64106.012922/2024-40

| Item | Especificação | Und | Qtd Total | Justificativa da aquisição |
|------|-------------------------|-----|-----------|---|
| 1. | Mouse Computador | Und | 20 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 2. | Apresentador Multimídia | Und | 5 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 3. | Cabo Áudio e Vídeo | Und | 3 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |

| Item | Especificação | Und | Qtd Total | Justificativa da aquisição |
|------|----------------------------------|-----|-----------|---|
| 4. | Disco Magnético | Und | 5 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 5. | Câmera Videoconferência | Und | 3 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 6. | Pente de Memória | Und | 5 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 7. | Cabo Áudio e Vídeo | Und | 5 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 8. | Cabo Áudio e Vídeo | Und | 5 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 9. | Teclado Microcomputador | Und | 25 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 10. | Isolante Térmico | Und | 40 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 11. | Memória Portátil Microcomputador | Und | 5 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 12. | Mouse Computador | Und | 5 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |

| Item | Especificação | Und | Qtd Total | Justificativa da aquisição |
|------|---------------------------|-----|-----------|---|
| 13. | Teclado Microcomputador | Und | 15 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 14. | Mouse Pad | Und | 20 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 15. | Mouse Computador | Und | 10 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 16. | Disco magnético | Und | 5 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 17. | Cabo Extensor | Und | 3 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 18. | Impressora Multifuncional | Und | 3 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 19. | Projektor Multimídia | Und | 2 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 20. | Microcomputador | Und | 5 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 21. | Disco magnético | Und | 3 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |

| Item | Especificação | Und | Qtd Total | Justificativa da aquisição |
|------|-------------------------|-----|-----------|---|
| 22. | Notebook | Und | 5 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 23. | Microcomputador | Und | 2 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 24. | Switch | Und | 2 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 25. | Notebook | Und | 2 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 26. | Tablet | Und | 0 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 27. | Microcomputador | Und | 2 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 28. | Câmera Videoconferência | Und | 4 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 29. | Microfone | Und | 5 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 30. | Disco Magnético | Und | 2 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |

| Item | Especificação | Und | Qtd Total | Justificativa da aquisição |
|-------------|---------------------------|------------|------------------|---|
| 31. | Impressora Multifuncional | Und | 2 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 32. | Disco Rígido Removível | Und | 2 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 33. | Impressora Jato Tinta | Und | 2 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 34. | Scanner | Und | 2 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 35. | Lousa Interativa | Und | 1 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 36. | Microcomputador | Und | 1 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 37. | Mesa Digitalizadora | Und | 1 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 38. | Disco Rígido Removível | Und | 2 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 39. | Impressora Multifuncional | Und | 2 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |

| Item | Especificação | Und | Qtd Total | Justificativa da aquisição |
|------|--------------------|-----|-----------|---|
| 40. | Impressora 3D | Und | 1 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 41. | Scanner | Und | 3 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 42. | Monitor Computador | Und | 5 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 43. | Microcomputador | Und | 2 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 44. | Notebook | Und | 2 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 45. | Microcomputador | Und | 1 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 46. | Switch | Und | 1 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 47. | Notebook | Und | 1 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 48. | Tablet | Und | 0 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |

| Item | Especificação | Und | Qtd Total | Justificativa da aquisição |
|------|---------------------------|-----|-----------|---|
| 49. | Microcomputador | Und | 2 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |
| 50. | Impressora Multifuncional | Und | 0 | A aquisição destes materiais figura-se suprir as constantes necessidades desta Organização Militar a fim de garantir a eficácia do controle de estoque com sua prestabilidade adequada e eficiente. |



Chefe do Setor de Almoxarifado do 59º BI Mtz



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
C M N E - 10ª BDA INF MTZ
59º BATALHÃO DE INFANTARIA MOTORIZADO
(1º BC/1839)
BATALHÃO HERMES ERNESTO DA FONSECA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP
Processo Administrativo Nº 64106.012193/2024-21

**APROVAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
E MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCO**

Julgo conveniente e oportuno aprovar o conteúdo do **Estudo Técnico Preliminar** e o **Mapa de Gerenciamento de Risco** da IRP 019/2024 da Universidade Federal de Alagoas (UFAL) – UASG 153037 para **Aquisição de Materiais de Consumo e Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)**, com base na Lei. 14.133 de 2021, visando atender às necessidades do 59º Batalhão de Infantaria Motorizado.

Quartel em Maceió/AL, 09 Dezembro de 2024.

[Redigido]
Ordenador de Despesas do 59º BI Mtz

[Redigido]