

**PROCESSO Nº:**

64380000299202271

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
14º BATALHÃO LOGÍSTICO  
(7º Form Int Reg/1941)  
BATALHÃO DIOGO CAMARÃO**

**PREGÃO Nº:**

11/2022

**SALC**

2022

**INTERESSADO:** 14º Batalhão Logístico

**ASSUNTO:** IRP nº 11/2022 – Base Administrativa do Curado (UASG 160225) – Contratação de serviço de limpeza e esgotamento de fossas para GCALC/7..

**OUTROS DADOS:** Manifestação de interesse em adesão com UGP em IRP.

## MOVIMENTO DO PROCESSO

[illegible]



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
14º BATALHÃO LOGÍSTICO**

**TERMO DE AUTUAÇÃO DE PROCESSO**

**CONFERIDO**

Processo Administrativo autuado sob o 64380000299202271, que trata da adesão na IRP nº 11/2022 – Base Administrativa do Curado (UASG 160225), para eventual Contratação de serviço de limpeza e esgotamento de fossas para GCALC/7. Constituído inicialmente com 17 (Dezessete) folhas, devidamente numeradas e rubricadas:

- a) Termo de abertura : (FL. 01 );
- b) Manifestação de Interesse : (Fl. 02-04);
- c) Estudo Técnico Preliminar: (Fl. 05-08);
- d) Documento de Formalização da Demanda: (Fl. 09 )
- e) Memória de Cálculo: (Fl. 10-11 );
- f) Mapa de Gerenciamento de Risco: (Fl. 12-16 );
- g) Resultado por fornecedor: (Fls. 17 );

Recife-PE, 27 de Outubro de 2022.

Auxiliar da Seção de Licitações e Contratos



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
14º BATALHÃO LOGÍSTICO  
(7ª Form Int Reg/1941)  
BATALHÃO DIOGO CAMARÃO**



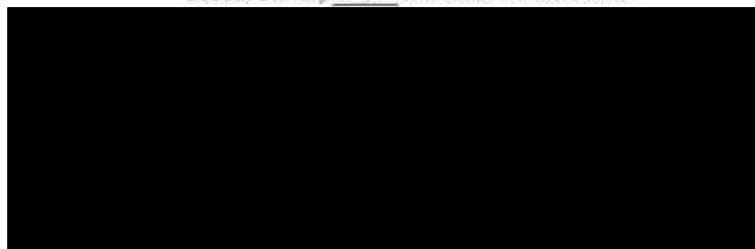
**MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DE PARTICIPAÇÃO EM REGISTRO DE PREÇOS  
IRP nº 11/2022 - UASG 160225**

**TERMO DE ABERTURA**

Em conformidade com o disposto no Art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, autorizo o início dos procedimentos para adesão na Intenção de Registro de Preços em epígrafe, cujo objeto é a eventual contratação do serviço de limpeza e esgotamento de fossas, para atender as necessidades desta Unidade Gestora.

A dotação orçamentária, para custear as despesas resultantes desse Registro de Preços, será indicada na formalização do contrato ou de outro instrumento hábil. Haja vista não ser necessário indicar a dotação orçamentária no momento da adesão ao Registro de Preços, conforme prevê o Art. 7º, § 2º do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regula o Sistema de Registro de Preços.

Recife-PE, 15 de abril de 2022.



Ordenador de Despesas do 14º Batalhão Logístico



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**EXÉRCITO BRASILEIRO**  
**14º BATALHÃO LOGÍSTICO**  
**(7ª Form Int Reg/ 1941)**  
**BATALHÃO DIOGO CAMARÃO**  
**Rua São Miguel, 898 – Afogados – Recife/PE – CEP 50850-000**

**TERMO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM INTENÇÃO DE REGISTRO D**

**Objeto: Contratação do Serviço de Limpeza e Esgotamento de Fossas**  
**Processo Administrativo nº 64380.000299/2022-71**

**MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DO(A) 14º BATALHÃO LOGÍSTICO (160185) NA IRP nº 11/2022 DA BASE**  
**160225)**

**1. Termo de abertura**

Esta Unidade Gestora/Organização Militar, em atendimento ao que preconiza o Art. 6º do Decreto nº 7.892/2013, licitado, bem como todas as condições estabelecidas no Termo de Referência da Base Administrativa do Curado – UASG 160225, objeto é a **Contratação do Serviço de Limpeza e Esgotamento de Fossas** para Base Administrativa do Curado – UASG 160225, nos quantitativos estabelecidos no item 4.

**2. Justificativa da necessidade**

2.1 A presente manifestação na Intenção de Registro de Preços para participação no futuro Pregão centralizado atende aos interesses dos Órgãos Participantes, uma vez que a contratação a ser adquirida é necessária para a limpeza e desobstrução da rede de esgoto.

Memória de Cálculo e Termo de Manifestação de Interesse em IRP 11/2022 – UASG 160225 .....



Batalhão Logístico a ser acompanhada pela equipe do Pelotão de Obras.

2.2 Ressalte-se que as quantidades expressas para cada item que foram citadas considerou-se a execução bimestral das instalações e na vila militar do 14º Batalhão Logístico.

2.3 As justificativas pormenorizadas para os quantitativos aqui expressos, bem como da utilização/aplicação Preliminares (ETP) desta OM a ser aprovado pelo Escalão Superior e que estarão autuados no Processo Administrativo de Conformidade dos Registros de Gestão da OM.

### 3. Local de entrega

O local do serviço a ser realizado será na Rua São Miguel, 898 – Afogados – Recife/PE – CEP 50770-720, em dias das 07:00 horas às 11:00 e das 13:00 horas às 16:00 horas, e na sexta-feira, das 08:00 horas às 12:00 horas.

### 4. Demonstrativo das necessidades

As quantidades solicitadas foram cadastradas no SIASGNET conforme abaixo, e a comprovação da necessidade Preliminares, constituintes do Processo Administrativo arquivados na Conformidade de Registros de Gestão desta Unidade.

| Item | Especificação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Serviço de limpeza e DESOBSTRUÇÃO de rede de esgoto, retirada de terra e lavagem de fossas sépticas enterradas, galerias, rede de estacionamentos, etc., pelo sistema de HIDROJATEAMENTO (POR HORA TRABALHADA), e os resíduos resultantes dos trabalhos por sucção à vácuo e transportados para descartes em local apropriado e autorizado pelo órgão ambiental. Fornecer, para a execução do serviço, equipamentos e demais ferramentas. |
| 2.   | Serviço para limpeza e esgotamento de fossas sépticas, caixas de gordura pelo sistema de sucção à vácuo, obedecendo o deslocamento de quantia de 7m³. Os resíduos succionados serão transportados para o destino final em local autorizado pelo órgão ambiental e respeitar o tempo de viagem. Fornecer, para a execução do serviço, mão de obra, EPI's, equipamentos, caminhão com capacidade mínima de 7m³ e demais ferramentas.        |
| 3.   | Serviço para limpeza e esgotamento de fossas sépticas, caixas de gordura pelo sistema de sucção à vácuo, obedecendo o deslocamento de quantia de 14m³. Os resíduos succionados serão transportados para o destino final em local autorizado pelo órgão ambiental e respeitar o tempo de viagem. Fornecer, para a execução do serviço, mão de obra, EPI's, equipamentos, caminhão com capacidade mínima de 14m³ e demais ferramentas.      |
| 4.   | Serviço para limpeza e esgotamento de fossas sépticas, caixas de gordura pelo sistema de sucção à vácuo, obedecendo o deslocamento de quantia de 21m³. Os resíduos succionados serão transportados para o destino final em local autorizado pelo órgão ambiental e respeitar o tempo de viagem. Fornecer, para a execução do serviço, mão de obra, EPI's, equipamentos, caminhão com capacidade mínima de 21m³ e demais ferramentas.      |



Quartel em Recife-PE, 15 de Abril de 2022.

Chefe do Almoxarifado do 14º B Log

#### 5. Parecer do Fiscal Administrativo

Nos termos do contido no Art. 13 da Portaria Ministerial nº 305, de 24 Mai 95 - Instruções Gerais para realização 02), solicito-vos providências no sentido de aprovar a participação na IRP visando à futura contratação do serviço de li para atender as necessidades da Base Administrativa do Curado e das UG participantes do GCALC/Recife, conform Requisitante, destinado ao 14º Batalhão Logístico.

Fiscal Administrativo do 14º B Log

#### 6. Despacho do Ordenador de Despesas

Diante do Demonstrativo de Necessidade apresentado:

1. Aprovo o Termo de Manifestação de Interesse;
2. Autorizo a inclusão das quantidades na IRP citada, visando à participação no pregão SRP.
3. Determino a abertura de procedimentos conforme Portaria nº I-SEF, de 27 Jan 14; e
4. O Chefe da SALC tome as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor.

Quartel em Recife-PE, 15 de Abril de 2022.

Ordenador de Despesas do 14º B Log



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
14º BATALHÃO LOGÍSTICO  
(7ª Form Int Reg/1941)  
BATALHÃO DIOGO CAMARÃO



## **ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**

**Finalidade:** adesão ao IRP nº 11/2022 DA BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO (UASG 160225)

### **I – Informações básicas do documento**

As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados que conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultado na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos. (SEGES/MPDG, 2017).

Com o advento da Instrução Normativa 05, de 26 de maio de 2017, a Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, definiu regras na instrução processual para contratações de serviços para a realização de tarefas executivas sob o regime de execução indireta por órgãos da Administração Pública.

Neste contexto, o presente documento apresenta os estudos preliminares, realizados pela equipe de Planejamento da Contratação, que visam assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pretendida (contratação do serviço de limpeza e esgotamento de fossas) e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico, com todas as etapas previstas no art. 24, § 1º.

### **II – Descrição da necessidade**

A contratação do serviço em tela são itens extremamente importantes para manutenção e limpeza nas instalações e na vila militar da OM, tendo como finalidade desobstruir a rede de esgoto do 14º Batalhão Logístico de forma bimestral e semestral.

### **III – Área requisitante**

**Área:** Setor de Material - Almoxarifado

**Responsável:** 2º Ten MATHEUS ESTEVAM AMORIM DE SENA SILVA



#### **IV – Descrição dos requisitos da contratação**

O objeto a ser licitado, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, está enquadrado na classificação de prestação de serviço, em atendimento ao disposto nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520/02 e § 1º do art. 2º do Decreto nº 5.450/05, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste Termo de Referência e no Edital da licitação, por meio de especificações usuais do mercado.

Para que o serviço de limpeza e esgotamento de fossas sejam corretamente realizados, existem requisitos mínimos para sua satisfação, tais como: qualidade do serviço, garantia, eficácia e prazo de execução.

#### **V – Levantamento de mercado**

Foram analisadas algumas formas para a aquisição dos materiais em tela e, dentre as opções, verificou-se a possibilidade da aquisição do material por meio do Art. 22, do Decreto nº 7.892/ 2013 e Port. 01-SEF, de 27 de janeiro de 2014, que trata sobre a condição de órgão participante do processo licitatório, através da Unidade Gestora, onde se encontra nas mesmas circunstâncias que a nossa (localidade e tipo de órgão); cuja opção é a mais exequível e praticável.

A pesquisa de preço e o mapa comparativo foram realizados pela Unidade Gestora conforme prevê a Instrução Normativa N.º 73 de 05 de agosto de 2020, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

#### **VI – Descrição da solução como um todo**

As exigências e obrigações por parte da empresa responsável pelo fornecimento do item, encontram-se no termo de referência que foi feito pela a Unidade Gestora (UASG 160225).

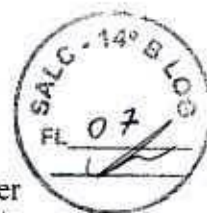
#### **VII – Estimativa das quantidades a serem contratadas**

Em observância ao disposto no Art. 15, § 7º, II, da Lei nº 8.666/93, as quantidades a serem adquiridas estão de acordo com o consumo dos últimos 12 (doze) meses, com base no relatório extraído do Sistema de Controle Físico de Material do Exército (SISCOFIS), acrescido de alguns itens, considerando as futuras demandas. Essa quantidades foram levantadas junto com o chefe do Pelotão de Obras do batalhão, militar na qual é responsável por essas atividades.

O serviço requisitado é destinado a atender a manutenção, a limpeza e a desobstrução da rede de esgoto do batalhão, e leva em consideração o atendimento dessa Unidade Gestora, dentro do período de 12 (doze) meses – período máximo da Ata de Registro de Preços – inclusive, em atendimento de situações imprevisíveis, tendo em vista que a Ata de Registro de Preços não permite qualquer aditivo.

#### **VIII – Estimativa do valor da contratação**

A Unidade Gestora irá consolidar os valores das UGPs para chegar no valor da contratação.



#### **IX – Justificativa para o parcelamento ou não da solução**

Em regra, conforme § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/93, os serviços deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

O disposto, no entanto, não se aplica, pois se trata contratação de serviços, que não guardam relação entre si.

#### **X – Contratações correlatas e/ou interdependentes**

Não se aplica, pois se trata de contratação de serviços, que não guardam relação entre si.

#### **XI – Alinhamento entre a contratação e o planejamento**

Esta UGP receberá crédito para a contratação do serviço em tela a fim de atender o planejamento anual desta Unidade.

#### **XII – Resultados pretendidos**

A contratação desse serviço visa a desobstrução da rede de esgoto do 14º Batalhão Logístico.

#### **XIII – Providências a serem adotadas**

Na ocasião da realização do serviço, que será acompanhado pela seção do Pelotão de Obras, a seção deverá examinar se a descrição corresponde as especificações constantes no Termo de Referência/Nota de Empenho para que, só então, autorizar a execução do serviço e efetivar o ateste na Nota Fiscal após a conclusão e encaminhar tal documento para o almoxarifado para fins de despacho junto a tesouraria para a realização da liquidação/pagamento.

#### **XIV – Possíveis impactos ambientais**

Os bens fornecidos deverão observar os critérios de sustentabilidade básicos, descritos no Termo de Referência e na legislação em vigor, a fim de minimizar ou evitar impactos ambientais, danos ao ecossistema, produção/contenção excessiva de resíduos, entre outros tipos de poluição; e, quando couber, realizar a logística reversa para o recolhimento, reciclagem ou reutilização dos materiais.

#### **XV – Declaração de viabilidade**

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no item VII, ou seja, da aquisição de materiais de apoio a instrução, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Quartel em Recife - PE, 15 de Abril de 2022



[Redacted Signature]  
Chefe do Almoxarifado do 14º Batalhão Logístico

**Despacho do Ordenador de Despesas:**

Diante do Demonstrativo de Necessidade apresentado:

1. Aprovo o presente documento (Estudo Técnico Preliminar 11/2022 – UASG 1602205); e
2. O Chefe da SALC tome as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor.

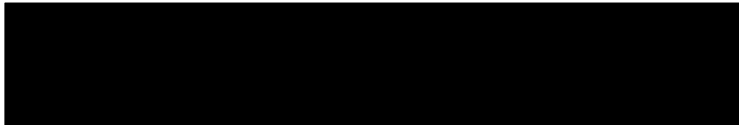
Quartel em Recife-PE, 15 de Abril de 2022.

[Redacted Signature]  
Ordenador de Despesas do 14º Batalhão Logístico



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
14º BATALHÃO LOGÍSTICO  
(7ª Form Int Reg/1941)  
BATALHÃO DIOGO CAMARÃO

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Órgão: 14º Batalhão Logístico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Seção do Almoxarifado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Responsável pela Demanda: 2º Ten Estevam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>1. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Institucional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A contratação do serviço de limpeza e esgotamento de fossas têm a finalidade de desobstruir a rede de esgoto do 14º Batalhão Logístico, de forma bimestral e semestral, conforme demonstrativo de utilização que consta nos anexos.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>2. Forma de Contratação</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ( ) Modalidades da Lei n.º 8.666/93:<br>(x) Pregão – ( ) UG Gestora (x) UG Participante, (x) com o uso do SRP;<br>( ) Dispensa/Inexigibilidade;<br>( ) Adesão à IRP de outro Órgão.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3. Objeto a ser contratado</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Contratação do serviço de limpeza e esgotamento de fossas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Após a celebração do contrato, deverá ser iniciado de acordo com a necessidade e agendamento da OM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>5. Previsão dos valores da demanda</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| A previsão dos valores da demanda será levantada pela Unidade Gestora responsável pelo pregão (UASG 160225)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>6. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1º Sgt Denis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p style="text-align: center;">Recife - PE, 15 de Abril de 2022</p> <div style="text-align: center;"><br/>Chefe do Pelotão de Obras do 14º Batalhão Logístico</div> <div style="text-align: center;"><br/>Chefe do Almoxarifado do 14º Batalhão Logístico</div> |



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**EXÉRCITO BRASILEIRO**  
**14º BATALHÃO LOGÍSTICO**  
**(7ª Form Int Rcg/ 1941)**  
**BATALHÃO DIOGO CAMARÃO**  
**Rua São Miguel, 898 – Afogados – Recife/PE – CEP 50850-000**

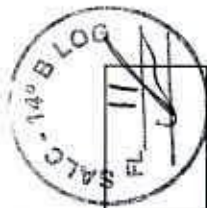
**ALMOXARIFADO**

**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

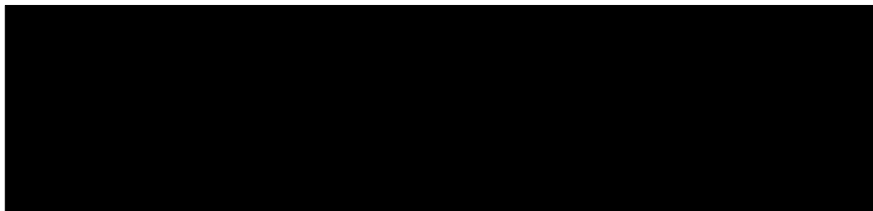
**Objeto:** Contratação do serviço de limpeza e esgotamento de fossas, de acordo com o(s) item(s) e as informações contidas

| Nº do Item | Item                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Und | Qtd |                                                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 01         | Serviço de limpeza e DESOBSTRUÇÃO de rede de esgoto, retirada de terra e lavagem de fossas sépticas enterradas, galerias, rede pluvial, caldeiras, barracões, estacionamentos, etc., pelo sistema de HIDROJATEAMENTO (POR HORA TRABALHADA), e os resíduos resultantes dos trabalhos de limpeza, serão retirados por sucção à vácuo e transportados para descartes em local apropriado e autorizado pelo órgão ambiental. Fornecer, para a execução do serviço, mão de obra, EPI's, equipamentos e demais ferramentas. | Un  | 96  | o item solicitado tem a f<br>Logístico e das Vilas Mil<br>zação que consta na plani |
| 02         | Serviço para limpeza e esgotamento de fossas sépticas, caixas de gordura pelo sistema de sucção à vácuo, obedecendo o deslocamento do caminhão para a retirada de quantia de 7m³. Os resíduos succionados serão transportados para o destino final em local autorizado pelo órgão ambiental e respeitando todas as normas vigentes. Fornecer, para a execução do serviço, mão de obra, EPI's, equipamentos, caminhão com capacidade mínima de 7m³ e demais ferramentas.                                               | Un  | 01  | o item solicitado tem a f<br>Logístico e das Vilas Mil<br>zação que consta na plani |
| 03         | Serviço para limpeza e esgotamento de fossas sépticas, caixas de gordura pelo sistema de sucção à vácuo, obedecendo o deslocamento do caminhão para a retirada de quantia de 14m³.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Un  | 01  | o item solicitado tem a f<br>Logístico e das Vilas Mil                              |

Memória de Cálculo e Termo de Manifestação de Interesse em IRP 11/2022 – U/ASG 160225 .....



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Os resíduos sucionados serão transportados para o destino final em local autorizado pelo órgão ambiental e respeitando todas as normas vigentes. Fornecer, para a execução do serviço, mão de obra, EPI's, equipamentos, caminhão com capacidade mínima de 14m³ e demais ferramentas.                                                                                                                                                                                    |    |    | zação que consta na plani                                                            |
| 04 | Serviço para limpeza e esgotamento de fossas sépticas, caixas de gordura pelo sistema de sucção à vácuo, obedecendo o deslocamento do caminhão para a retirada de quantia de 21m³. Os resíduos sucionados serão transportados para o destino final em local autorizado pelo órgão ambiental e respeitando todas as normas vigentes. Fornecer, para a execução do serviço, mão de obra, EPI's, equipamentos, caminhão com capacidade mínima de 21m³ e demais ferramentas. | Un | 06 | o item solicitado tem a f<br>Logístico e das Vilas Mill<br>zação que consta na plani |



Chefe do Anexo Arquivado do 14º B Log



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
14º BATALHÃO LOGÍSTICO  
(7ª Form Int Reg/ 1941)  
BATALHÃO DIOGO CAMARÃO



**MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCO**  
**IRP nº 08/2021 DA BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO (UASG 160225)**

| RISCO 1 - PROJETO BÁSICO OU TERMO DE REFERÊNCIA INCOMPLETO OU INADEQUADO |                                                                                                        |                       |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Probabilidade:                                                           | <input type="checkbox"/> BAIXA <input checked="" type="checkbox"/> MÉDIA <input type="checkbox"/> ALTA |                       |
| Impacto:                                                                 | <input type="checkbox"/> BAIXO <input type="checkbox"/> MÉDIO <input checked="" type="checkbox"/> ALTO |                       |
| ID                                                                       | DANO                                                                                                   |                       |
| 1                                                                        | Elaboração de edital inadequado gerando recursos ou impugnação quando da sua publicação.               |                       |
| 2                                                                        | Atraso no procedimento licitatório devido à republicação do edital.                                    |                       |
| 3                                                                        | Contratação com prejuízos para administração.                                                          |                       |
| ID                                                                       | Ação Preventiva                                                                                        | Responsável           |
| 1                                                                        | Capacitar pessoal ou designar pessoal capacitado para executar a atividade.                            | Ordenador de Despesas |
| 2                                                                        | Realização de estudos preliminares anteriores a elaboração do projeto básico ou termo de referência.   | Requisitante          |
| ID                                                                       | Ação de Contingência                                                                                   | Responsável           |
| 1                                                                        | Recomendar correções e/ou adequações no termo de referência ou projeto básico.                         | SALC                  |
| 2                                                                        | Não aprovar termo de referência ou projeto básico.                                                     | Ordenador de Despesas |

### RISCO 2 - ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

|                       |                                                                                                                                             |                        |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Probabilidade:</b> | (X ) BAIXA ( ) MÉDIA ( ) ALTA                                                                                                               |                        |
| <b>Impacto:</b>       | ( ) BAIXO ( ) MÉDIO (X) ALTO                                                                                                                |                        |
| <b>ID</b>             | <b>DANO</b>                                                                                                                                 |                        |
| 1                     | Requisitos/especificação da contratação que possam ser erroneamente interpretados pelos licitantes                                          |                        |
| <b>ID</b>             | <b>Ação Preventiva</b>                                                                                                                      | <b>Responsável</b>     |
| 1                     | Elaborar o TR de forma clara e concisa e possibilitar a visita técnica para maior conhecimento acerca do objeto pretendido.                 | Requisitante           |
| <b>ID</b>             | <b>Ação de Contingência</b>                                                                                                                 | <b>Responsável</b>     |
| 1                     | Analisar o TR a fim de identificar pontos que possam ser questionados, e se for o caso encaminhar para alteração por parte do Requisitante. | Equipe de planejamento |

### RISCO 3 - AUSÊNCIA DE JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

|                       |                                                                                                                                            |                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Probabilidade:</b> | (X ) BAIXA ( ) MÉDIA ( ) ALTA                                                                                                              |                    |
| <b>Impacto:</b>       | ( ) BAIXO (X) MÉDIO ( ) ALTO                                                                                                               |                    |
| <b>ID</b>             | <b>DANO</b>                                                                                                                                |                    |
| 1                     | Não atendimento ao princípio da motivação .                                                                                                |                    |
| 2                     | Desperdício de recursos devido à contratação de solução menos adequada.                                                                    |                    |
| <b>ID</b>             | <b>Ação Preventiva</b>                                                                                                                     | <b>Responsável</b> |
| 1                     | Apresentar justificativa para contratação conforme necessidades e planejamento estratégico da contratante e levantamento das necessidades. | Requisitante       |



| ID | Ação de Contingência                                 | Responsável           |
|----|------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1  | Não aprovar o Termo de Referência ou Projeto Básico. | Ordenador de Despesas |

#### RISCO 4 - DESCRIÇÃO INADEQUADA DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

|                |                                                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Probabilidade: | <input type="checkbox"/> BAIXA <input checked="" type="checkbox"/> MÉDIA <input type="checkbox"/> ALTA |
| Impacto:       | <input type="checkbox"/> BAIXO <input type="checkbox"/> MÉDIO <input checked="" type="checkbox"/> ALTO |

| ID | DANO                                                   |
|----|--------------------------------------------------------|
| 1  | Aquisição de apenas parte da solução                   |
| 2  | Não atendimento da necessidade que originou a demanda. |

| ID | Ação Preventiva                                                                                                                                   | Responsável  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | Realizar estudos técnicos preliminares identificando todas as partes da solução necessárias ao atendimento da necessidade que originou a demanda. | Requisitante |

| ID | Ação de Contingência                                 | Responsável           |
|----|------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1  | Não aprovar o Termo de Referência ou Projeto Básico. | Ordenador de Despesas |

#### RISCO 5 - REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO INSUFICIENTES OU DESNECESSÁRIOS

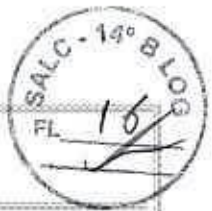
|                |                                                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Probabilidade: | <input type="checkbox"/> BAIXA <input checked="" type="checkbox"/> MÉDIA <input type="checkbox"/> ALTA |
| Impacto:       | <input type="checkbox"/> BAIXO <input type="checkbox"/> MÉDIO <input checked="" type="checkbox"/> ALTO |

| ID | DANO                              |
|----|-----------------------------------|
| 1  | Desperdício ou falta de recursos. |



| 2  | Não produz resultados capazes de atender à necessidade da contratação.                                                                                                                           |              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 3  | Restrição de competitividade na licitação.                                                                                                                                                       |              |
| ID | Ação Preventiva                                                                                                                                                                                  | Responsável  |
| 1  | Desconhecimento sobre as necessidades do objeto a ser contratado.                                                                                                                                | Requisitante |
| 2  | Iniciar a elaboração do termo de referência ou projeto básico após a aprovação dos estudos técnicos preliminares.                                                                                | Requisitante |
| 3  | Definir os requisitos necessários e suficientes para a contratação, de forma que o objeto seja precisamente definido, contemplando os requisitos mínimos de qualidade, segurança e durabilidade. | Requisitante |
| ID | Ação de Contingência                                                                                                                                                                             | Responsável  |
| 1  | melhor capacitação técnica para definir os requisitos mínimos para a contratação conforme legislação.                                                                                            | SALC         |

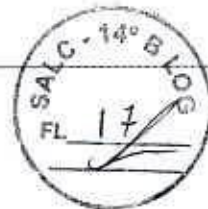
| RISCO 6 - DESCRIÇÃO INSUFICIENTE DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO. |                                                                                                                                      |             |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Probabilidade:                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MÉDIA <input type="checkbox"/> ALTA                               |             |
| Impacto:                                                          | <input type="checkbox"/> BAIXO <input type="checkbox"/> MÉDIO <input checked="" type="checkbox"/> ALTO                               |             |
| ID                                                                | DANO                                                                                                                                 |             |
| 1                                                                 | Definição equivocada, no edital de licitação, do regime de execução da contratação por ser derivado do modelo de execução do objeto. |             |
| 2                                                                 | Subjetividade para acompanhamento, fiscalização e medição para pagamento do contrato.                                                |             |
| 3                                                                 | Contratação sem limite de prazo para execução e entrega do objeto.                                                                   |             |
| ID                                                                | Ação Preventiva                                                                                                                      | Responsável |
| 1                                                                 | Conferência e controle da conformidade do procedimento com                                                                           | SALC        |



|    | utilização de <i>checklist</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2  | Definir o regime de execução da contratação derivado do modelo de execução do objeto.                                                                                                                                                                                                                                    | SALC         |
| 3  | Descrever o modelo de execução do objeto contendo: descrição da dinâmica do contrato, definição do método para quantificar a execução do objeto contratado, definição do formato e do conteúdo do instrumento formal que será utilizado nas etapas de solicitação, acompanhamento, fiscalização e recebimento do objeto. | Requisitante |
| ID | Ação de Contingência                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Responsável  |
| 1  | Questionar a área demandante quanto ao modelo de execução do objeto para definir o regime de execução da contratação.                                                                                                                                                                                                    | SALC         |

**RISCO 7 - DEFINIÇÃO INADEQUADA OU INSUFICIENTE DE PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO.**

| <b>Probabilidade:</b> | ( X ) BAIXA ( ) MÉDIA ( ) ALTA                                                                                          |              |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Impacto:</b>       | ( ) BAIXO ( ) MÉDIO ( X ) ALTO                                                                                          |              |
| ID                    | DANO                                                                                                                    |              |
| 1                     | Aditivos contratuais para prorrogação de prazo.                                                                         |              |
| 2                     | Reajuste do contrato em função do tempo.                                                                                |              |
| 3                     | Entrega do objeto em período que não atende as necessidades da contratante                                              |              |
| ID                    | Ação Preventiva                                                                                                         | Responsável  |
| 1                     | Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de <i>checklist</i> .                             | SALC         |
| 2                     | Discriminar no termo de referência ou projeto básico os prazos de execução, entrega do objeto e de vigência do contrato | Requisitante |
| 3                     | Realizar estudo do histórico de contratações semelhantes para                                                           | Requisitante |



BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO - PE

Pregão Nº 00011/2022(SRP) - (Decreto Nº 10.024/2019)

## RESULTADO POR FORNECEDOR

## 11.897.590/0001-13 - WC LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA

| Item/Descrição | Unidade de Fornecimento | Quantidade | Critério de Valor (*) | Valor Unitário | Valor Global |
|----------------|-------------------------|------------|-----------------------|----------------|--------------|
|----------------|-------------------------|------------|-----------------------|----------------|--------------|

1 Serviço Especializado de Limpeza

UNIDADE

661

R\$ 645,0000

R\$ 630,0000

R\$ 416.430,0000

Marca:

Fabricante:

Modelo / Versão:

**Descrição Detalhada do Objeto Ofertado:** Serviço de limpeza e DESOBSTRUÇÃO de rede de esgoto, retirada de terra e lavagem de fossas sépticas enterradas, galerias, rede pluvial, caldeiras, barracões, estacionamentos, etc., pelo sistema de HIDROJATEAMENTO, e os resíduos resultantes dos trabalhos de limpeza, serão retirados por sucção à vácuo e transportados para descartes em local apropriado e autorizado pelo órgão ambiental. Fornecer, para a execução do serviço, mão de obra, EPI's, equipamentos e demais ferramentas. VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação. DECLARAMOS, para os devidos fins, QUE CONSIDERAMOS, NA FORMULAÇÃO DOS CUSTOS DA PROPOSTA DE PREÇOS, a inclusão de todas as despesas incidentes, inclusive aquelas relativas a tributos (impostos, taxas e contribuições) e encargos sociais; e de estar ciente de que não será considerada qualquer reivindicação posterior devido a erro nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preço ou reembolso por recolhimentos determinados pela autoridade competente. Declaramos que nos preços estão inclusos todos os custos com os tributos, fretes, seguros, salários e respectivos encargos, comissões e quaisquer outros custos incidentes sobre o objeto licitado. Declaramos tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

2 Limpeza de fossa / esgoto / boca de lobo

UNIDADE

221

R\$ 670,7300

R\$ 495,0000

R\$ 109.395,0000

Marca:

Fabricante:

Modelo / Versão:

**Descrição Detalhada do Objeto Ofertado:** Serviço para limpeza e esgotamento de fossas sépticas, caixas de gordura pelo sistema de sucção à vácuo, obedecendo o deslocamento do caminhão para a retirada de quantia de 7m³. Os resíduos succionados serão transportados para o destino final em local autorizado pelo órgão ambiental e respeitando todas as normas vigentes. Fornecer, para a execução do serviço, mão de obra, EPI's, equipamentos, caminhão com capacidade mínima de 7m³ e demais ferramentas. VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação. DECLARAMOS, para os devidos fins, QUE CONSIDERAMOS, NA FORMULAÇÃO DOS CUSTOS DA PROPOSTA DE PREÇOS, a inclusão de todas as despesas incidentes, inclusive aquelas relativas a tributos (impostos, taxas e contribuições) e encargos sociais; e de estar ciente de que não será considerada qualquer reivindicação posterior devido a erro nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preço ou reembolso por recolhimentos determinados pela autoridade competente. Declaramos que nos preços estão inclusos todos os custos com os tributos, fretes, seguros, salários e respectivos encargos, comissões e quaisquer outros custos incidentes sobre o objeto licitado. Declaramos tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

3 Limpeza de fossa / esgoto / boca de lobo

UNIDADE

179

R\$ 1.213,0000

R\$ 995,0000

R\$ 178.105,0000

Marca:

Fabricante:

Modelo / Versão:

**Descrição Detalhada do Objeto Ofertado:** Serviço para limpeza e esgotamento de fossas sépticas, caixas de gordura pelo sistema de sucção à vácuo, obedecendo o deslocamento do caminhão para a retirada de quantia de 14m³. Os resíduos succionados serão transportados para o destino final em local autorizado pelo órgão ambiental e respeitando todas as normas vigentes. Fornecer, para a execução do serviço, mão de obra, EPI's, equipamentos, caminhão com capacidade mínima de 14m³ e demais ferramentas. VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação. DECLARAMOS, para os devidos fins, QUE CONSIDERAMOS, NA FORMULAÇÃO DOS CUSTOS DA PROPOSTA DE PREÇOS, a inclusão de todas as despesas incidentes, inclusive aquelas relativas a tributos (impostos, taxas e contribuições) e encargos sociais; e de estar ciente de que não será considerada qualquer reivindicação posterior devido a erro nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preço ou reembolso por recolhimentos determinados pela autoridade competente. Declaramos que nos preços estão inclusos todos os custos com os tributos, fretes, seguros, salários e respectivos encargos, comissões e quaisquer outros custos incidentes sobre o objeto licitado. Declaramos tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

4 Limpeza de Fossa / Esgoto / Boca de Lobo

UNIDADE

192

R\$ 1.798,3300

R\$ 1.390,0000

R\$ 266.880,0000

Marca:

Fabricante:

Modelo / Versão:

**Descrição Detalhada do Objeto Ofertado:** Serviço para limpeza e esgotamento de fossas sépticas, caixas de gordura pelo sistema de sucção à vácuo, obedecendo o deslocamento do caminhão para a retirada de quantia de 21m³. Os resíduos succionados serão transportados para o destino final em local autorizado pelo órgão ambiental e respeitando todas as normas vigentes. Fornecer, para a execução do serviço, mão de obra, EPI's, equipamentos, caminhão com capacidade mínima de 21m³ e demais ferramentas. VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação. DECLARAMOS, para os devidos fins, QUE CONSIDERAMOS, NA FORMULAÇÃO DOS CUSTOS DA PROPOSTA DE PREÇOS, a inclusão de todas as despesas incidentes, inclusive aquelas relativas a tributos (impostos, taxas e contribuições) e encargos sociais; e de estar ciente de que não será considerada qualquer reivindicação posterior devido a erro nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preço ou reembolso por recolhimentos determinados pela autoridade competente. Declaramos que nos preços estão inclusos todos os custos com os tributos, fretes, seguros, salários e respectivos encargos, comissões e quaisquer outros custos incidentes sobre o objeto licitado. Declaramos tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**Total do Fornecedor:** R\$ 970.810,0000

**Valor Global da Ata:** R\$ 970.810,0000

(\*) É necessário detalhar o item para saber qual o critério de valor que é utilizado: Estimado ou Referência ou Máximo Aceitável.

Imprimir  
Relatório

Voltar