



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
3º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO  
(CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO GENERAL DJALMA POLY COELHO)**

**Dispensa de Licitação Nº 20/2023 (160179)  
Processo Administrativo nº 158/23/3º CGEO**

**Objeto – Digitalização de Boletins Internos.**

**Favorecido:**

**BJ SERVICOS E PARTICIPACOES LTDA  
CNPJ: 09.590.314/0001-66  
Valor (R\$): 21.824,00**

**Valor Global (R\$): 21.824,00**

**Exercício 2023  
Suporte Documental**



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
3º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO  
(CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO GENERAL DJALMA POLY COELHO)**

**TERMO DE AUTUAÇÃO DO PROCESSO**

Em conformidade com o disposto no Art 75 da Lei nº 14.133, de 1º Abr 21, autuo nesta data, o Processo Administrativo nº 158/23/3º CGEO, referente a contratação do serviço de digitalização de boletins internos, cujo objeto e recursos estão definidos no despacho do Ordenador de Despesas à Requisição nº 01 – S1/3ºCGEO, de 30 de maio de 2023.

Disso posto, autuo os documentos recebidos para início do processo:

- Requisição nº 01 – S1/3ºCGEO, de 30 de maio de 2023;
- 2023NC401724/DCT; e
- Despacho do Ordenador de Despesas.

Olinda-PE, 7 de julho de 2023.

  
Chefe da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
3º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO  
(CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO GENERAL DJALMA POLY COELHO)**

**ÍNDICE**

**Processo Administrativo nº 158/23/3º CGEO**

**Objeto – Digitalização de Boletins Internos.**

<b>DOCUMENTOS</b>	<b>Fl nº</b>
Requisição	03
Nota de Crédito	43
Despacho do Ordenador de Despesas	44
Consulta "on line" da Situação do Fornecedor	45
Nota de Empenho	48



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
3º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO  
CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO GENERAL DJALMA POLY COELHO

FI 03  
[Assinatura]

RECEBI A 1ª VIA  
EM 31/05/2023  
30.507 Pista

Olinda-PE, 30 de maio de 2023.

Requisição nº 01 – S1/3º CGEO

Do Chefe da S1

Ao Chefe da SDA

Assunto: Fornecimento de serviço, mão de obra e equipamentos para a digitalização de Boletins Internos com aplicação de OCR e conversão em PDF pesquisável.

Anexos:

1. Nota de Crédito : 2023NC401724.

1. Versa o presente expediente sobre necessidade da aquisição de serviço de digitalização dos Boletins Internos desta Organização Militar. Este serviço é uma necessidade desta OM, tendo em vista que é necesssário que se dobrem os meios de guarda e registro histórico da escrituração da OM, além de modernizar o acervo público.

2. Utilizou-se a pesquisa do painel de preços, inciso II do art 5º da IN 73/2020, entretanto, não foram encontrados pregões com as especificações técnicas necessárias para as execuções dos trabalhos deste Centro e levando em consideração que é valor de pequena monta.

3. Portanto, nos termos contidos no inciso II, do art 75 da Nova Lei de Licitações e Contratos no 14.133/2021 combinado com o inciso II, do art. 4 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, solicito-vos providências no sentido de viabilizar a contratação de empresa, por meio de **DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA, CATMAT 27278 – FORNECIMENTO DE SERVIÇO, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS PARA A DIGITALIZAÇÃO DE LIVROS E DOCUMENTOS COM APLICAÇÃO DE OCR E CONVERSÃO EM PDF PESQUISÁVEL**, nas especificações e quantitativos abaixo:

Descrição Detalhada do Serviço	Und	Qty	Valor unitário	Valor Total
CATMAT 27278 – FORNECIMENTO DE SERVIÇO, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS PARA A DIGITALIZAÇÃO DE LIVROS E DOCUMENTOS COM APLICAÇÃO DE OCR E	Und	88000	R\$ 0,25	R\$ 22.000,00

[Assinatura]

FI 04  
0692

CONVERSÃO EM PDF PESQUISÁVEL				
Total Geral				R\$ 22.000,00

Tipo de empenho: ( ) Ordinário ( ) Global (X) Estimativo



Chefe da 1ª Seção

DESPACHO DO CHEFE DA 4ª SEÇÃO	DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESA
<p>1. A referida solicitação de material deve ser realizada; 2. Para fins do inciso II, do art 75 da Nova Lei de Licitações e Contratos no 14.133/2021, empregar os recursos da Fonte: 1000000000, PI: K4CAIFGPRCA PT: 171419, ND: 339040, NC: 2023NC401724, 25MAIO23.</p> <p>Em <u>30</u> de <u>MAIO</u> de 2023.</p>	<p>1. Autorizo a contratação da empresa para aquisição dos materiais e determino a abertura do processo administrativo correspondente; 2. O oficial encarregado do setor de aquisições adote os procedimentos cabíveis de acordo com as normas em vigor.</p> <p>Em <u>30</u> de <u>MAIO</u> de 2023.</p>
 Chefe da SDA	 Ordenador de Despesa do 3º CGEO

**"200 ANOS DO TENENTE ANTONIO JOÃO: HERÓI DA EPOPEIA DE DOURADOS"**



20/2023

27.824,00

**MODELO DE TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/21**  
**SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA – CONTRATAÇÃO DIRETA**  
 Processo Administrativo n. (64491.003174/2023-27)

**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).**

- 1.1. Contratação Fornecimento de serviço, mão de obra e equipamentos para a digitalização de livros encadernados e documentos com aplicação de OCR e conversão em PDF pesquisável, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Fornecimento de serviço, mão de obra e equipamentos para a digitalização de livros encadernados e documentos com aplicação de OCR e conversão em PDF pesquisável.	27278	-	88.000PG	0,25	22.000,00
15		758		246		

- 1.2. O prazo de vigência da contratação é de 4 (quatro) meses contados da contratação, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

- 1.3. O custo estimado total da contratação é de R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais), conforme custos unitários apostos.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘b’ da Lei n. 14.133/2021).**

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘c’)**

- 3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea ‘d’ da Lei nº 14.133/21)**

- 4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis: Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 5. VISTORIA

- 5.1. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 10:00 horas às 15:00 horas
- 5.2. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia
- 5.3. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.
- 5.4. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

6.1. O prazo de execução dos serviços será de 60(sessenta) dias, com início na data de assinatura do contrato na forma que se segue:

- 6.1.1. Higienizar os livros, eliminando qualquer tipo de vinco ou sujidade a fim de eliminar qualquer detrito no documento que possa atrapalhar as qualidades das imagens.
- 6.1.2. Realizar a captura das imagens em estrutura de Câmera Planetária em resolução de 36 megapixels;
- 6.1.3. Salvar o arquivo original no formato TIFF (para manter a qualidade máxima)
- 6.1.4. Converter em PDF, aplicar OCR e converter o arquivo em PDF pesquisável;
- 6.1.5. Após realizado o serviço todos os livros, deverão estar nas mesmas condições que foram encontrados inicialmente (**ENCADERNADOS**).

6.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço: Av. Dr. Joaquim Nabuco, 1687 - Ouro Preto, Olinda – PE, CEP: 53370-285. **NÃO SERÁ PERMITIDO, EM HIPÓTESE ALGUMA, EXECUÇÃO DO SERVIÇO FORA DA UNIDADE MILITAR.**

6.3. A execução contratual observará as rotinas abaixo/em anexo:

- 6.3.1. A execução será acompanhada por um militar designado e seguirá a os seguintes horários: de segundas-feiras as quintas-feiras: das 10:00 às 16:00; nas sextas-feiras: das 08:00 às 11:30.

7.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

7.2. A demanda do órgão tem como base as seguintes características: Modernização do acervo documental da organização militar.

## 8.1. ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

- 8.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).
- 8.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).
- 8.1.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).
- 8.1.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos

ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

8.1.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

8.1.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

8.1.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

8.1.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

8.1.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

8.1.9. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

8.1.10. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

8.1.11. A avaliação da execução do objeto utilizará o *Instrumento de Medição de Resultado (IMR)*, o disposto neste item, utilizando-se a resolução mínima de 200dpi e máxima de 300 dpi devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

8.1.11.1. não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

8.1.11.2. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

9. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

9.1. não produziu os resultados acordados;

9.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

9.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

10. Os serviços serão recebidos, no prazo de 60 (sessenta) dias, contado da data do início da execução do contrato, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

11. O contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

- 11.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 11.2. O Contratado fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 11.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 11.4. No prazo supracitado para o recebimento provisório, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.
  - 11.4.1. quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 11.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 11.6. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 11.7. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 11.8. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, *com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.*

## 12. Habilitação Jurídica:

- 12.1. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 12.2. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

## 13. Habilitações fiscal, social e trabalhista:

- 13.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 13.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade

Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- 13.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 13.4. *declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;*
- 13.5. *prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;*
- 13.6. *prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;*
- 13.6.1. *prova de regularidade com a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;*
- 13.6.1.1. *caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.*

#### **14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 14.1. *As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União que será especificado no contrato firmado com vencedor dessa dispensa eletrônica.*
- 14.2. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

**Município de Olinda-PE, 03 de julho de 2023**



**Chefe da SALC do 3º CGEO**



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
3º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO  
CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO GENERAL DJALMA POLY COELHO

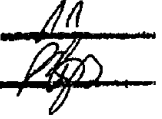
DISPENSA ELETRÔNICA SRP Nº 10/2023

APROVAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E  
MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Julgo conveniente e oportuno aprovar o conteúdo do Estudo Técnico Preliminar e o Mapa de Gerenciamento de Riscos do dispensa eletrônica SRP nº 10/2023. Sendo o objeto eventual **Contratação de fornecimento serviço, mão de obra e equipamentos para digitalização de livros encadernados e documento com aplicação de OCR e conversão em PDF pesquisável**, visando atender às necessidades do 3º Centro de Geoinformação e das Organizações Militares vinculadas.

Olinda-PE, 03 de julho de 2023.

  
  
Ordenador de Despesas do 3º CGEO

FI 

# Estudo Técnico Preliminar 4/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 64491.002540/2023-21

## 2. Descrição da necessidade

A necessidade de fornecimento de serviço, mão de obra e equipamentos para a digitalização de livros encadernados e documentos com aplicação de OCR e conversão em PDF pesquisável é impulsionada por diversos fatores. Vamos descrever detalhadamente essa necessidade:

1.

**Preservação do conteúdo:** Livros encadernados e documentos físicos estão sujeitos a desgaste, deterioração e perda ao longo do tempo. A digitalização desses materiais permite preservar o conteúdo original de forma duradoura, protegendo-os contra danos físicos e garantindo sua disponibilidade para as gerações futuras.

2.

**Acesso e recuperação eficientes:** A digitalização dos livros encadernados e documentos facilita o acesso rápido e a recuperação eficiente das informações contidas neles. Ao aplicar a tecnologia OCR, o texto presente nas páginas digitalizadas é reconhecido e convertido em texto pesquisável, permitindo que os usuários realizem buscas

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Pessoal	DACI ARAÚJO DE AZEVEDO

## 4. Necessidades de Negócio

O negócio de fornecimento de serviços, mão de obra e equipamentos para a digitalização de livros e documentos com aplicação de OCR (Optical Character Recognition) pode ser considerado necessário por diversos motivos. A digitalização de livros e documentos traz uma série de benefícios e demanda por soluções eficientes e especializadas.

1.

**Preservação e acesso a longo prazo:** A digitalização de livros e documentos permite preservar o conteúdo original e evita o desgaste natural do papel ao longo do tempo. Além disso, a digitalização facilita o acesso e a recuperação dessas informações, eliminando a necessidade de manusear os documentos físicos.

2.

**Otimização de espaço:** A digitalização reduz a necessidade de armazenamento físico, especialmente para empresas e instituições que possuem grandes volumes de documentos. Isso libera espaço físico, que pode ser utilizado de forma mais eficiente para outros fins.

3.

Facilidade de pesquisa e recuperação de informações: Com a aplicação de OCR, é possível transformar o conteúdo escrito em texto pesquisável. Isso permite que os usuários realizem buscas por palavras-chave e encontrem informações específicas de forma rápida e eficiente.

4.

Compartilhamento e colaboração: A digitalização facilita o compartilhamento de documentos entre diferentes indivíduos e departamentos. É possível enviar arquivos digitalizados por e-mail, armazená-los em nuvem ou disponibilizá-los em plataformas de colaboração, promovendo a agilidade e a eficiência no fluxo de trabalho.

5.

Conformidade e segurança: A digitalização pode auxiliar na conformidade com regulamentações de retenção de documentos e proteção de informações sensíveis. É possível implementar medidas de segurança, como criptografia e controle de acesso, para proteger os documentos digitais contra perdas, roubos ou danos.

6.

Acessibilidade: A digitalização de livros e documentos pode melhorar a acessibilidade para pessoas com deficiência visual. Ao aplicar OCR, é possível converter o texto em áudio ou disponibilizá-lo em formatos alternativos, tornando o conteúdo acessível para um público mais amplo.

7.

Agilidade e eficiência operacional: A digitalização automatizada, combinada com a aplicação de OCR, permite processar grandes volumes de documentos de forma rápida e eficiente. Isso resulta em ganhos de produtividade e redução de erros humanos, aumentando a eficiência operacional do negócio.

## 5. Necessidades Tecnológicas

Para realizar o serviço de digitalização para PDF pesquisável em livros encadernados, algumas necessidades tecnológicas devem ser consideradas:

1.

Scanners de alta qualidade: É necessário ter acesso a scanners de alta resolução capazes de capturar com precisão o conteúdo dos livros encadernados. Os scanners devem ser capazes de lidar com páginas grandes, como as de um livro, e preservar a qualidade e a legibilidade do texto e das imagens.

2.

Software de OCR (Optical Character Recognition): O OCR é uma tecnologia essencial para converter imagens digitalizadas em texto pesquisável. É necessário utilizar software de OCR capaz de reconhecer o texto presente nas páginas digitalizadas e convertê-lo em formato eletrônico. Esse software deve ter recursos avançados de processamento de imagem e capacidade de lidar com diferentes idiomas.

3.

Softwares de pós-processamento: Após a digitalização e a aplicação do OCR, pode ser necessário utilizar softwares de pós-processamento para realizar ajustes adicionais no PDF final. Isso pode incluir a remoção de páginas em branco, a correção de pequenos erros de reconhecimento de caracteres ou a aplicação de melhorias de qualidade visual.

4.

Sistemas de armazenamento e gestão de documentos: Após a digitalização, os arquivos PDF pesquisáveis precisam ser armazenados e gerenciados de forma adequada. É necessário ter sistemas de armazenamento seguros e confiáveis, como servidores ou serviços em nuvem, para garantir a acessibilidade e a preservação dos documentos digitalizados.

5.



**Infraestrutura de rede e segurança:** Para facilitar o compartilhamento e o acesso aos documentos digitalizados, é importante contar com uma infraestrutura de rede confiável e segura. Recursos como autenticação de usuários, controle de acesso e criptografia de dados são essenciais para garantir a confidencialidade e a integridade das informações.

6.

**Backup e redundância:** Para evitar a perda de documentos digitalizados, é crucial implementar uma estratégia de backup adequada. Isso pode incluir a criação de cópias de segurança em locais geograficamente diferentes ou a utilização de serviços de armazenamento em nuvem com recursos de redundância e recuperação de dados.

7.

**Monitoramento e manutenção:** É importante estabelecer procedimentos de monitoramento e manutenção para garantir o bom funcionamento contínuo dos equipamentos de digitalização, do software e dos sistemas de armazenamento. Isso inclui a realização de manutenções preventivas, atualizações de software e o monitoramento do desempenho do sistema.

Garantir essas necessidades tecnológicas é fundamental para realizar com eficiência o serviço de digitalização para PDF pesquisável em livros encadernados, garantindo a qualidade, a acessibilidade e a preservação dos documentos digitais.

## 6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Além das necessidades tecnológicas mencionadas anteriormente, existem outros requisitos necessários e suficientes a serem considerados ao escolher uma solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a digitalização de livros encadernados no contexto do serviço público. Aqui estão alguns desses requisitos:

1.

**Conformidade legal e regulatória:** É fundamental que a solução de TIC atenda às regulamentações e requisitos legais relacionados à privacidade, segurança da informação e proteção de dados pessoais. Ela deve estar em conformidade com leis e regulamentos específicos aplicáveis ao setor público, como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

2.

**Escalabilidade e capacidade de processamento:** A solução de TIC deve ser capaz de lidar com volumes significativos de digitalização de livros encadernados. Ela deve ser escalável, permitindo o aumento da capacidade de processamento conforme necessário, para atender a demandas crescentes sem comprometer o desempenho.

3.

**Interface intuitiva e amigável:** A solução de TIC deve oferecer uma interface de usuário intuitiva e amigável, facilitando a operação e o manuseio dos livros encadernados durante o processo de digitalização. Isso é particularmente importante para os usuários envolvidos na digitalização, tornando o processo mais eficiente e reduzindo a curva de aprendizado.

4.

**Recursos avançados de OCR e reconhecimento de caracteres:** A solução de TIC deve apresentar recursos avançados de OCR e reconhecimento de caracteres para garantir uma alta taxa de precisão na conversão de texto em formato pesquisável. Isso inclui o suporte a diferentes idiomas, reconhecimento de fontes diversas e capacidade de lidar com imagens de qualidade variada.

5.

**Indexação e metadados:** A solução de TIC deve oferecer recursos de indexação e atribuição de metadados aos livros digitalizados, permitindo uma organização eficiente e uma recuperação fácil das informações. Isso inclui a capacidade de adicionar informações como título, autor, data e palavras-chave aos documentos digitalizados.

6.

**Integração com sistemas existentes:** A solução de TIC deve ser capaz de integrar-se de forma adequada aos sistemas existentes na infraestrutura de tecnologia do serviço público. Isso inclui sistemas de gerenciamento eletrônico de documentos (GED), sistemas de gestão de bibliotecas ou outros sistemas utilizados para o armazenamento e o gerenciamento de informações.

7.

**Segurança da informação:** A solução de TIC deve oferecer recursos robustos de segurança da informação para proteger os dados digitalizados contra acesso não autorizado, perda ou corrupção. Isso pode incluir autenticação de usuários, criptografia de dados, controle de acesso baseado em papéis e auditoria de segurança.

8.

**Suporte e manutenção:** É importante que a solução de TIC seja oferecida por um provedor confiável e experiente, que ofereça suporte técnico adequado e serviços de manutenção. Isso garante que qualquer problema técnico possa ser resolvido prontamente e que as atualizações e melhorias sejam fornecidas de forma regular.

Ao considerar esses requisitos, é possível selecionar uma solução adequada para a organização militar.

## 7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

A estimativa é que sejam escaneados em torno de 100 livros com 880 páginas cada, totalizando 88.000 páginas.

## 8. Levantamento de soluções

O 3º Centro de Geoinformação possui cerca de 100 Livros de Atos administrativos que necessitam ser digitalizados para preservação. O corre que demanda uma quantidade de tempo excessiva para digitalização com o pessoal deste Centro.

Além disso, o desencadernamento destes livros são um desafio, devido o tempo de arquivo, houve o envelhecimento das folhas, e sem o manuseio correto, pode gerar a danificação do material e a perda do Ato Administrativo realizado, peçlo mau uso de manuseio de digitalização.

Desta feita, não há outro alternativa viável para administração em contratar serviço de digitalização, que não seja por dispensa de licitação, devido a celeridade da contratação e também por ser serviço de pequeno vulto e a contratação direta é preconizada na lei de Licitação nº 14.133/21, neste interím foi observado que este Centro não possui:

1.

**Equipamentos adequados:** Os equipamentos necessários para a digitalização, como scanners de alta qualidade, câmeras de digitalização ou scanners de mesa com alimentação automática de páginas. É importante selecionar equipamentos que possuam recursos de digitalização de alta resolução e que possam lidar com a variedade de tamanhos e tipos de documentos encontrados nos livros administrativos.

2.

**Software de OCR:** Escolher um software de Optical Character Recognition (OCR) que seja capaz de converter o texto das páginas digitalizadas em formato pesquisável. Existem várias opções disponíveis no mercado, com recursos avançados de OCR que podem reconhecer diferentes idiomas, formatos de arquivo e fornecer alta precisão na conversão do texto.

3.

**Preparação dos livros:** Os livros administrativos para a digitalização pode incluir a remoção de qualquer objeto que possa interferir na qualidade da imagem, como fitas adesivas, cliques de papel ou marcadores. Além disso, é necessário garantir que as páginas estejam retas e bem posicionadas durante o processo de digitalização.

4.

Disponibilidade de Pessoal de possam cumprir a demanda administrativa a qual foi lotado e também a digitalização deste tipo de material sem ter a perca do mesmo

Como solução foi manifesta a realização da dispensa de licitação, para que uma empresa especializada possa vir ao local e digitalizar o material, com a devida proteção aos dados sensíveis e sigilosos, ou, a compra de material e equipamento para o serviço com a realização do próprio pessoal deste Centro.

## 9. Análise comparativa de soluções

Contratar uma empresa especializada em digitalização de livros administrativos pode trazer uma série de vantagens e benefícios para o seu negócio. Aqui estão algumas razões para considerar essa opção:

1.

**Expertise e conhecimento especializado:** Empresas especializadas em digitalização possuem experiência e conhecimento específico no campo da conversão de documentos físicos em formatos digitais. Elas estão familiarizadas com as melhores práticas, técnicas e tecnologias necessárias para realizar a digitalização de forma eficiente e com alta qualidade.

2.

**Equipamentos e tecnologia avançada:** Essas empresas geralmente têm acesso a equipamentos de digitalização de alta qualidade, como scanners profissionais e software avançado de OCR. Isso garante resultados superiores e maior precisão na conversão de documentos físicos em arquivos digitais, incluindo a criação de PDFs pesquisáveis.

3.

**Eficiência e rapidez:** Ao contratar uma empresa especializada, você pode aproveitar a eficiência e a rapidez que eles oferecem. Elas têm processos otimizados para lidar com grandes volumes de documentos de forma ágil, realizando a digitalização de maneira mais rápida e eficiente do que se você tentasse fazer internamente.

4.

**Qualidade e precisão:** A digitalização de livros administrativos requer atenção aos detalhes e garantia de qualidade. As empresas especializadas têm conhecimento sobre como lidar com diferentes tipos de documentos, incluindo livros encadernados, para obter resultados de alta qualidade e garantir que todos os detalhes sejam preservados na versão digital.

5.

**Indexação e organização:** Além da digitalização em si, essas empresas podem oferecer serviços de indexação e organização dos documentos digitalizados. Isso inclui a criação de metadados, marcação de índices e estruturação dos arquivos para facilitar a pesquisa e recuperação de informações posteriormente.

## 10. Registro de soluções consideradas inviáveis

O próprio pessoal para digitalizar documentos pode ser uma opção viável, contudo nesta situação é inviável pois os custos para ser fazer seriam maiores do que contratar uma empresa especializada, trazendo a baila os motivos elencados:

1.

**Custo e investimento em equipamentos:** A digitalização de documentos requer investimentos em equipamentos de alta qualidade, como scanners profissionais, software de OCR e sistemas de armazenamento de dados. Além disso, será necessário considerar os custos de treinamento dos funcionários para operar esses equipamentos corretamente. Esses investimentos podem ser significativos, especialmente se você tiver uma grande quantidade de documentos para digitalizar.

2.

**Tempo e recursos humanos:** Digitalizar documentos requer tempo e recursos humanos. Se você optar por utilizar o seu próprio pessoal para essa tarefa, precisará considerar o tempo que eles terão que dedicar à digitalização e como isso afetará outras responsabilidades e projetos em andamento. Além disso, é importante ter em mente que a digitalização pode exigir conhecimentos técnicos e habilidades específicas para garantir resultados de alta qualidade.

3.

**Escalabilidade e eficiência:** Se você tiver uma grande quantidade de documentos para digitalizar, pode ser desafiador para o seu próprio pessoal lidar com essa demanda de forma eficiente e dentro de prazos adequados. Empresas especializadas em digitalização têm experiência em lidar com volumes grandes de documentos e têm processos otimizados para garantir a eficiência e escalabilidade necessárias.

4.

**Conhecimento especializado:** Digitalizar documentos requer conhecimento especializado para garantir a qualidade e precisão da digitalização. Empresas especializadas possuem expertise nesse campo, conhecem as melhores práticas, têm acesso a tecnologia avançada e podem oferecer resultados de alta qualidade. Se o seu pessoal não tiver o conhecimento especializado necessário, pode haver uma curva de aprendizado e possíveis erros que podem comprometer a qualidade dos documentos digitais.

## 11. Análise comparativa de custos (TCO)

A análise esta descrita na memória de cálculos.

## 12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

A solução encontrada consiste no fornecimento de serviços, mão de obra e equipamentos para a digitalização de livros encadernados e documentos, com a aplicação de OCR (Optical Character Recognition) ou reconhecimento óptico de caracteres.

A digitalização de livros encadernados e documentos envolve a conversão de seu conteúdo físico em formato digital, permitindo o armazenamento, a pesquisa e o acesso eletrônico mais eficiente aos dados contidos nesses materiais. Isso é especialmente útil quando se deseja preservar a informação contida nos documentos, torná-la mais facilmente pesquisável e disponível para uso em plataformas digitais.

Os equipamentos especializados, como scanners de alta qualidade, capazes de capturar imagens de alta resolução dos livros e documentos. Além disso, a solução deve fornecer mão de obra qualificada, como operadores de scanner e técnicos de digitalização, que serão responsáveis por manusear os materiais físicos, realizar a digitalização propriamente dita e garantir a qualidade das imagens obtidas.

O uso da tecnologia OCR é fundamental nesse processo. O OCR permite que as imagens digitalizadas sejam convertidas em texto pesquisável e editável, reconhecendo automaticamente os caracteres presentes nas páginas digitalizadas. Isso facilita a indexação e a recuperação dos documentos digitalizados, pois é possível realizar pesquisas por palavras-chave ou trechos de texto dentro dos arquivos.

Além da digitalização em si, inclui também o armazenamento seguro dos arquivos digitais em servidores ou sistemas de gerenciamento de documentos, garantindo a integridade e a disponibilidade dos dados digitalizados.

É importante ressaltar que a solução atende aos requisitos de qualidade e confidencialidade, especialmente quando se trata de documentos sensíveis ou protegidos por direitos autorais. Medidas de segurança adequadas devem ser implementadas para garantir a proteção dos dados durante todo o processo de digitalização e armazenamento.

Em resumo, a solução de TIC encontrada para a digitalização de livros encadernados e documentos com aplicação de OCR envolve o fornecimento de equipamentos especializados, mão de obra qualificada e o uso de tecnologias de reconhecimento óptico de caracteres. Isso permitirá a conversão dos materiais físicos em formato digital, facilitando o armazenamento, a pesquisa e o acesso eficiente às informações contidas nesses documentos.

### 13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 22.000,00

Descrição Detalhada do Serviço	Unid	Qnt	Valor unitário	Valor Tot:
FORNECIMENTO DE SERVIÇO, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS PARA A DIGITALIZAÇÃO DE LIVROS E DOCUMENTOS COM APLICAÇÃO DE OCR E CONVERSÃO EM PDF PESQUISÁVEL	Und	88000	R\$ 0,25	R\$ 22.000,00
<b>Total Geral</b>				R\$ 22.000,00

### 14. Justificativa técnica da escolha da solução

A escolha de uma solução de serviço de digitalização de documentos pesquisáveis pode justifica-se por várias razões técnicas, que incluem:

1.

**Pesquisa eficiente:** A conversão de documentos em formato pesquisável permite que os usuários realizem pesquisas por palavras-chave dentro do conteúdo do documento. Isso agiliza o processo de localização de informações específicas, economizando tempo e aumentando a produtividade.

2.

**Recuperação de informações:** Com documentos pesquisáveis, a recuperação de informações relevantes torna-se mais rápida e precisa. Os usuários podem localizar facilmente trechos específicos de texto, mesmo em documentos extensos, simplificando a navegação e a revisão de conteúdo.

3.

**Integração com sistemas e fluxos de trabalho existentes:** Soluções de digitalização de documentos pesquisáveis podem ser integradas a sistemas e fluxos de trabalho existentes, como sistemas de gerenciamento eletrônico de documentos (GED) ou sistemas de automação de processos. Isso permite uma maior interoperabilidade e facilita a incorporação dos documentos digitalizados em processos de negócios já estabelecidos.

4.

**Colaboração e compartilhamento:** Documentos pesquisáveis podem ser facilmente compartilhados entre colaboradores, departamentos e equipes, promovendo a colaboração e o trabalho em equipe. É possível enviar os documentos digitalizados por e-mail, compartilhá-los em plataformas de colaboração ou armazená-los em nuvem para acesso remoto.

5.

**Segurança e conformidade:** Soluções de digitalização de documentos pesquisáveis podem ser combinadas com medidas de segurança, como criptografia e controle de acesso, para garantir a segurança e a conformidade das informações. É possível controlar quem tem acesso aos documentos digitalizados e rastrear atividades relacionadas a eles.

6.

**Preservação de documentos:** A digitalização de documentos pesquisáveis permite preservar o conteúdo original dos documentos físicos, evitando o desgaste natural do papel e o risco de perda ou danos físicos. Isso é particularmente importante para documentos históricos ou de valor significativo.

No geral, a escolha de uma solução de serviço de digitalização de documentos pesquisáveis proporciona uma série de benefícios técnicos, melhorando a eficiência, a produtividade e a acessibilidade das informações.

## 15. Justificativa econômica da escolha da solução

A escolha de uma solução de serviço de digitalização de documentos pesquisáveis no contexto do serviço público pode ser justificada por diversas razões econômicas, que incluem:

1.

**Economia de tempo e produtividade:** Com a busca rápida e eficiente de documentos pesquisáveis, os funcionários podem encontrar as informações necessárias de forma ágil e reduzir o tempo gasto na localização de documentos em arquivos físicos. Isso resulta em maior produtividade e permite que os funcionários se concentrem em tarefas mais valiosas.

2.

**Agilidade nos processos de trabalho:** Documentos digitalizados e pesquisáveis podem ser facilmente compartilhados entre diferentes departamentos e funcionários, permitindo a colaboração eficiente e reduzindo atrasos causados pela dependência de documentos físicos. Isso pode acelerar os processos de trabalho e melhorar a eficiência operacional.

3.

**Facilidade de acesso remoto e compartilhamento eletrônico:** Com a digitalização de documentos, é possível acessar os arquivos de forma remota, eliminando a necessidade de deslocamento físico para consultá-los. Além disso, os documentos digitalizados podem ser compartilhados eletronicamente de maneira segura, agilizando a troca de informações entre diferentes órgãos e departamentos, economizando tempo e recursos.

4.

**Redução de erros e retrabalho:** A digitalização de documentos permite uma melhor gestão de versões e evita a perda de documentos físicos. Com isso, há uma redução significativa de erros e retrabalho causados por documentos perdidos, extraviados ou danificados, resultando em economia de recursos e tempo.

5.

**Conformidade com regulamentações e normas:** No serviço público, a conformidade com regulamentações e normas é essencial. A digitalização de documentos pesquisáveis pode ajudar na conformidade, facilitando a recuperação de informações necessárias para auditorias, inspeções e solicitações legais.

6.

**Preservação e proteção dos documentos:** A digitalização de documentos pesquisáveis permite a preservação do conteúdo original dos documentos físicos, reduzindo o risco de danos, perdas ou deterioração ao longo do tempo. Isso é especialmente relevante para documentos históricos ou de valor significativo, evitando custos de restauração ou reconstrução.

Ao considerar esses benefícios econômicos, a escolha de uma solução de serviço de digitalização de documentos pesquisáveis no serviço público pode resultar em uma gestão mais eficiente e econômica dos recursos, promovendo economia de custos operacionais e melhorias na eficiência administrativa.

## 16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de serviços de digitalização oferece uma série de benefícios para as organizações. Aqui estão alguns dos principais benefícios que podem ser alcançados:

1.

**Acesso rápido e fácil às informações:** Com os documentos digitalizados, as informações se tornam facilmente acessíveis a partir de qualquer local e a qualquer momento. Os documentos podem ser pesquisados por palavras-chave, o que permite localizar informações específicas de forma rápida e eficiente.

2.

**Economia de espaço físico:** A digitalização elimina a necessidade de armazenamento físico de documentos em papel, liberando espaço nos escritórios. Isso pode reduzir os custos associados ao aluguel de espaço e à manutenção de arquivos físicos.

3.

**Maior produtividade e eficiência:** Com os documentos digitalizados, os funcionários podem encontrar as informações de que precisam de forma mais rápida e fácil. Isso aumenta a produtividade e reduz o tempo gasto na busca manual por documentos em papel.

4.

**Colaboração e compartilhamento simplificados:** A digitalização permite o compartilhamento rápido e fácil de documentos entre membros da equipe e departamentos diferentes. Isso facilita a colaboração em projetos e agiliza os processos de trabalho que exigem a revisão e aprovação de documentos.

5.

**Segurança e proteção dos documentos:** A digitalização dos documentos permite implementar medidas de segurança adicionais, como criptografia e controle de acesso, para proteger as informações confidenciais. Além disso, os documentos digitais podem ser facilmente copiados e armazenados em backups, reduzindo o risco de perda de dados importantes.

6.

**Preservação e longevidade dos documentos:** Os documentos digitais podem ser armazenados e preservados por longos períodos de tempo sem sofrer deterioração física. Isso é especialmente importante para documentos históricos e de valor arquivístico, garantindo sua preservação a longo prazo.

7.

**Conformidade com regulamentações e normas:** A digitalização dos documentos pode ajudar a cumprir regulamentações e normas específicas relacionadas à gestão de informações, privacidade e segurança. Isso é particularmente relevante para organizações que operam no setor público ou em setores altamente regulamentados.

8.

**Sustentabilidade e responsabilidade ambiental:** A digitalização reduz a necessidade de uso de papel, contribuindo para a preservação dos recursos naturais e a redução do impacto ambiental. Isso está alinhado com iniciativas de sustentabilidade e responsabilidade ambiental das organizações.

Em resumo, a contratação de serviços de digitalização oferece benefícios significativos, como acesso fácil às informações, economia de espaço físico, aumento da produtividade, maior segurança dos documentos, conformidade com regulamentações, preservação de documentos e sustentabilidade ambiental. Esses benefícios podem melhorar a eficiência operacional, a colaboração e a tomada de decisões nas organizações.

## 17. Providências a serem Adotadas

De acordo com o Inciso II, Artigo 11, da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 2019, as providências serão tomadas relativas ao que se segue abaixo:

1.

Espaço físico adequado: será disponibilizado um espaço físico apropriado para a realização da digitalização de livros encadernados. Esse espaço deve ser dimensionado de acordo com a quantidade de livros a serem digitalizados, permitindo a instalação dos equipamentos de digitalização e o manuseio dos livros com segurança.

2.

Infraestrutura de energia elétrica: será garantida a infraestrutura elétrica do ambiente seja capaz de fornecer energia adequada e estável para os equipamentos de digitalização. É importante verificar se a capacidade elétrica suporta o uso dos scanners, computadores e outros dispositivos necessários.

3.

Conectividade de rede: o ambiente possuirá conectividade de rede adequada para a transmissão dos arquivos digitalizados. A conexão de rede terá velocidade suficiente para transferir grandes volumes de dados de forma eficiente.

4.

Condições ambientais: será garantido o ambiente adequado em termos de iluminação, temperatura e umidade para preservar a integridade dos livros encadernados durante o processo de digitalização.

5.

Segurança e controle de acesso: serão estabelecidas medidas de segurança e controle de acesso ao ambiente de digitalização para proteger os livros encadernados e os documentos digitalizados.

## 18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 18.1. Justificativa da Viabilidade

Esta declaração tem como objetivo apresentar a viabilidade da contratação de uma solução de TIC para a digitalização de livros encadernados e documentos, com a aplicação de OCR (Optical Character Recognition) ou reconhecimento óptico de caracteres.

1.

Contexto e Necessidade: A necessidade de digitalizar livros encadernados e documentos surge devido à importância de preservar e tornar acessível o conteúdo desses materiais de forma mais eficiente. A digitalização permitirá o armazenamento eletrônico dos dados, a pesquisa rápida e a recuperação de informações relevantes. Além disso, a aplicação de OCR possibilitará a conversão das imagens em texto pesquisável e editável, tornando o conteúdo dos documentos mais facilmente acessível.

2.

Viabilidade Técnica: A tecnologia de digitalização de livros encadernados e documentos com OCR está amplamente disponível no mercado de TIC. Equipamentos especializados, como scanners de alta resolução, estão prontamente disponíveis para capturar imagens de qualidade. Além disso, o OCR tem se mostrado cada vez mais preciso e eficiente na conversão de imagens em texto.

3.

Viabilidade Operacional: A contratação de mão de obra qualificada, como operadores de scanner e técnicos de digitalização, é viável e comum em empresas especializadas nesse tipo de serviço. A utilização de profissionais treinados garantirá a correta manipulação dos livros e documentos, bem como a qualidade das digitalizações realizadas.

4.

Viabilidade Financeira: A digitalização de livros encadernados e documentos com aplicação de OCR pode representar um investimento inicial em equipamentos e contratação de mão de obra especializada. No entanto, a longo prazo, os

benefícios são significativos, como a redução de espaço físico necessário para armazenamento, o aumento da eficiência na pesquisa e recuperação de informações, além da possibilidade de compartilhar o conteúdo digitalizado de forma mais ampla.

5.

**Viabilidade Legal e de Segurança:** Ao lidar com documentos sensíveis ou protegidos por direitos autorais, é importante garantir a conformidade legal e a segurança dos dados. Medidas apropriadas devem ser implementadas para proteger a confidencialidade e a integridade dos documentos durante o processo de digitalização e armazenamento.

Com base nas considerações acima, conclui-se que a contratação de uma solução de TIC para a digitalização de livros encadernados e documentos com aplicação de OCR é viável. A tecnologia, os recursos operacionais e as melhorias resultantes tornam essa solução uma escolha eficaz para a preservação e acessibilidade de informações contidas em documentos físicos.

## 19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



CHEFE DA SEÇÃO DE PESSOAL



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
 EXÉRCITO BRASILEIRO  
 3º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO  
 CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO GENERAL DJALMA POLY COELHO**

**GERENCIAMENTO E MAPA DE RISCOS**

**NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **Contratação de fornecimento serviço, mão de obra e equipamentos para digitalização de livros encadernados e documento com aplicação de OCR e conversão em PDF pesquisável, visando** atender às necessidades do(a) 3º Centro de Geoinformação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

- 1.1. A estimativa das quantidades foi baseada no documento de formalização de demanda, anexo ao processo, a definição das estimativas de consumo foi realizada através das demandas de consumo de anos anteriores das Organizações Militares vinculadas, e para os itens recentemente incluídos na padronização, foi definida uma estimativa quanto à perspectiva de consumo.
- 1.2. Ainda de acordo com o art.82,§ 5º, Inc. I, da lei 14.133/2021, o Sistema de Registro de Preços é adotado tendo em vista a necessidade de contratações frequentes através de entregas parceladas ao 3º Centro de Geoinformação e Organizações Militares vinculadas.

**UTILIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO NA SUA MODALIDADE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O Sistema de Registro de Preços é adotado tendo em vista evitar ônus desnecessários em contratações posteriores, que causaria transtornos e atrasos nos serviços das OMs participantes.

**MAPA DE RISCOS**

**2. RISCOS LIGADOS À NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO:**

<b>RISCO 1</b>	
<b>Descrição do risco</b>	Elevação significativa do custo dos insumos inerentes à aquisição.
<b>Tipo</b>	Risco de execução do contrato.
<b>Probabilidade</b>	Média
<b>Dano Potencial</b>	Licitante mostrar-se incapaz de assumir o compromisso assumido, quando declarado vencedor da licitação.



<b>Ação Preventiva</b>	Efetuar com precisão a pesquisa de preços a fim de comparar o preço aplicado no mercado para prestação do serviço que se deseja contratar, além de analisar precisamente as planilhas de custos remetidas pelos licitantes.
------------------------	---

<b>RISCO 2</b>	
<b>Descrição do risco</b>	Fornecedor não manter as condições iniciais de habilitação
<b>Tipo</b>	Risco de execução do contrato.
<b>Probabilidade</b>	Média
<b>Dano Potencial</b>	Rescisão Contratual
<b>Ação Preventiva</b>	Acompanhamento mensal das certidões fiscais e trabalhistas do fornecedor contratado.

<b>RISCO 3</b>	
<b>Descrição do risco</b>	Atraso na descentralização do recurso financeiro
<b>Tipo</b>	Risco de execução do contrato.
<b>Probabilidade</b>	Média
<b>Dano Potencial</b>	impossibilidade de custeio do compromisso assumido.
<b>Ação Preventiva</b>	Efetuar solicitação de garantia a diretoria responsável pela descentralização de recursos, para execução de um pre-empenho em favor da empresa vencedora.

<b>RISCO 4</b>	
<b>Descrição do risco</b>	Fornecedor não atender as exigências técnicas da prestação do serviço.
<b>Tipo</b>	Risco de execução do contrato.
<b>Probabilidade</b>	Média
<b>Dano Potencial</b>	Impossibilidade de efetuar as aquisições pretendidas.
<b>Ação Preventiva</b>	Verificação detalhada da documentação de habilitação de licitante.

### 3. CRONOGRAMAS DE ATIVIDADES PARA ATINGIR O RESULTADO ESPERADO

<b>Item</b>	<b>Atividade</b>	<b>Data Prevista</b>
1	Elaboração do DOD	MAIO/2023
2	Constituição do grupo de contratação	julho/2023
3	Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	julho/2023
4	Elaboração do Termo de Referência	julho/2023
5	Análise do TR pela Seção de Aquisição Licitações e Contratos	julho/2023
6	DISPENSA ELETRONICA COM COTAÇÃO	julho/2023

## 6. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Consoante informações apresentadas entende-se que é VIÁVEL e necessária a aquisição **Contratação de serviço de limpeza e esgotamento de fossas para GCALC/7** visando atender às necessidades do(a) 3º Centro de Geoinformação e Organizações Militares Vinculadas.

Olinda-PE, 6 de junho de 2023.



Almojarifado do 3º CGEO

## 7. DESPACHO DO OD

Considerando que foram delimitadas de forma clara e concisa as necessidades da demanda, o alinhamento estratégico, os requisitos mínimos para aquisição, estratégia e os riscos da contratação, bem como se verifica a pertinência da justificativa da necessidade de contratação, APROVO o documento em apreço nas estritas disposições apresentadas.

Olinda-PE, 3 de julho de 2023.



Ordenador de Despesas do 3º CGEO



# Relatório de Pesquisa de Preço

Relatório Detalhado

## Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Título	Editado por	Status
10/2023	160179	PESQUISA DISPENSA DIGITALIZAÇÃO	MARCOS CHRISTOPHER DE SOUSA MARTINS	Rascunho

## Observações

Total de Itens cotados: 1

## Itens cotados

### Item: 1

Descrição do Item		Consolidação dos preços cotados			
27278 - Serviços de Digitalização / Indexação de Documentos		Menor Preço	Media	Mediana	Maior Preço
Unidade	Quantidade	R\$ 0.1900	R\$ 0.2433	R\$ 0.2500	R\$ 0.2900
Fornecimento	88.000				
UNIDADE					

## Filtro Aplicado:

Período: 12 Meses

N°	Inciso	Fonte	Nome	Quantidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	Compras.gov.br	JUSTICA FEDERAL	1	R\$ 64.947,7000	27/06/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
9002005000212023	1	27/06/2023	90020	SISPP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa prestadora de serviços de auxílio nas atividades de seleção e preparação da eliminação de processos judiciais que já cumpriram a temporalidade, nas dependências da Seção Judiciária do Rio Grande do Sul em Porto Alegre

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Compra
Federal	PLUS SERVICE LTDA		<a href="#">Acesse a compra</a>

N°	Inciso	Fonte	Nome	Quantidade	Preço unitário	Data	Compõe
2	I	Compras.gov.br	TRIBUNAL DE JUSTICA DO EST. ESPIRITO SANTO	1	R\$ 19.637.200,0000	26/06/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
92596806000052023	1	26/06/2023	925968	SISPP	Dispensa

**Objeto da Compra**

Objeto: Contratação direta de associação de pessoas com deficiência, sem fins lucrativos e de idoneidade comprovada, para prestação de serviços especializados em tratamento documental do acervo de documentos do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo, incluindo atividades de higienização, preparação, digitalização de documentos, tratamento de imagens, indexação de documentos com reconhecimento óptico de caracteres (OCR), com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Compra
Estadual	ASSOC CENTRO DE TREINAMENTO DE EDUCACAO FISICA ESPECIAL		<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Data	Observação	
3	1	Compras.gov.br	ESTADO DE MINAS GERAIS	100	R\$ 0,2500	23/06/2023	Sim

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
92793605000362023	9	23/06/2023	927936	SISPP	Pregão

**Objeto da Compra**

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa para a prestação de Serviços Especializados em Guarda e Gestão Terceirizada de Documentos com uso de Sistema GED (Gerenciamento Eletrônico de Documentos), para atender a Empresa Municipal de Pavimentação e Urbanidades

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Compra
Estadual	AGILDOC BPO SERVICOS LTDA		<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Data	Observação	
4	1	Compras.gov.br	CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMOVEIS-SC	300000	R\$ 0,2000	23/06/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
92680405000072023	8	23/06/2023	926804	SISPP	Pregão

**Objeto da Compra**

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de tratamento arquivístico e gestão e guarda de documentos do CRECI/SC.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Compra
Federal	RCL-COMERCIO E SERVICOS LTDA		<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Data	Observação	
5	1	Compras.gov.br	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM-RN	2080	R\$ 67,0000	23/06/2023	Não

FI 27  

Id da Compra	Nº do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
92652605000092023	10	23/06/2023	926526	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Formalização de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, destinado à contratação de solução em gestão Arquivísticos envolvendo tecnologia da informação para a prestação de serviços de licença e uso de software, fornecimento de software para captura, indexação, consulta de imagem, armazenamento temporário, indexação, classificação de imagens de digitalização, gerenciamento eletrônico de banco de dados, armazenamento de informações além de customização de sistema de gerenciamento

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Federal	G TRIGUEIRO BRASIL SERVICOS TECNOLOGICOS LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Nome	Quantidade	Preço Unitário	Data	Tempo
6	1	CONSELHO REGIONAL ENGENHARIA E AGRONOMIA - TO	500000	R\$ 0,1700	16/06/2023	Não

Id da Compra	Nº do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
38909405000062023	1	16/06/2023	389094	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Prestação de serviços em gestão documental e guarda/custódia temporária de parte dos documentos, indexação e aplicação da tabela de temporalidade visando a qualidade na prestação de serviços, garantindo assim disponibilidade dos documentos técnicos e administrativos do contratante, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Federal	TG GOIANESIA LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Nome	Quantidade	Preço Unitário	Data	Tempo
7	1	CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMOVEIS-SC	87500	R\$ 0,1900	14/06/2023	Sim

Id da Compra	Nº do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
92680406000392023	5	14/06/2023	926804	SISPP	Dispensa

## Objeto da Compra

Objeto: Contratação emergencial de empresa especializada em serviços de tratamento arquivístico.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Compra
Federal	ACERVO COMERCIO E SERVICOS LTDA		<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Nome	Quantidade	Preço Unitário	Data	Tempo
8	1	ESTADO DO CEARA	12	R\$ 18.000,0000	13/06/2023	Não

Id da Compra	Nº do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
94300105001562023	4	13/06/2023	943001	SISPP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de solução de digitalização integrada com solução deOCR para indexação de documentos, com suporte técnico da solução de digitalização integrada esuporte técnico do Software Alfresco Communitye fornecimento de um banco de horas para consultoria em ambiente GED/ECM Alfresco e desenvolvimento de integrações e um banco de horas para treinamentos, de acordo com as especificações equantitativos previstos no Anexo I Termo de Referência deste edital.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Compra
Estadual	ORBITINF TECNOLOGIA LTDA		<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Nome	Quantidade	Preço unitário	Data	Status	
9	1	Compras.gov.br	ESTADO DO CEARA	1	R\$ 150.000,0000	13/06/2023	Não

Id da Compra	Nº do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
94300105001562023	1	13/06/2023	943001	SISPP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de solução de digitalização integrada com solução deOCR para indexação de documentos, com suporte técnico da solução de digitalização integrada esuporte técnico do Software Alfresco Communitye fornecimento de um banco de horas para consultoria em ambiente GED/ECM Alfresco e desenvolvimento de integrações e um banco de horas para treinamentos, de acordo com as especificações equantitativos previstos no Anexo I Termo de Referência deste edital.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Compra
Estadual	ORBITINF TECNOLOGIA LTDA		<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Nome	Quantidade	Preço unitário	Data	Status	
10	1	Compras.gov.br	UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	33	R\$ 600,0000	12/06/2023	Não

Id da Compra	Nº do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
15851707000062023	1	12/06/2023	158517	SISPP	Inexigibilidade

## Objeto da Compra

Objeto: Contratação de serviço de indexação, disponibilidade e interoperabilidade de livros digitais

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Compra
Federal	FUNDAÇÃO DE APOIO A UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO		<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Nome	Quantidade	Preço unitário	Data	Status	
11	1	Compras.gov.br	ESTADO DO MARANHÃO	1	R\$ 19.800,0000	12/06/2023	Não

<b>Id da Compra</b>	<b>N° do Item</b>	<b>Comprado em</b>	<b>UASG</b>	<b>Forma</b>	<b>Modalidade</b>
92985406000092023	1	12/06/2023	929854	SISPP	Dispensa

**Objeto da Compra**

Objeto: Contratação de empresa para a prestação de serviços de digitalização de documentos oficiais de interesse da Câmara Municipal de Bernardo do Mearim/MA.

<b>Esfera</b>	<b>Fornecedor</b>	<b>Marca/modelo</b>	<b>Compra</b>
Estadual	CETE CONSULTORIA, PROJETO, ASSESSORIA E GESTAO LTDA		<a href="#">Acesse a compra</a>

N°	Processo	Nome	Quantidade	Preço Unitário	Data	Cancelada	
12	1	Compras.gov.br	CONSELHO REG.DE FIS. E TERAPIA OCUPACIONAL-RJ	1	R\$ 204.900,0000	06/06/2023	Não

<b>Id da Compra</b>	<b>N° do Item</b>	<b>Comprado em</b>	<b>UASG</b>	<b>Forma</b>	<b>Modalidade</b>
38949605000042023	1	06/06/2023	389496	SISPP	Pregão

**Objeto da Compra**

Objeto: Pregão Eletrônico - O objeto da presente licitação é a prestação do serviço de Digitalização, armazenamento de prontuário físico e integração com o sistema SPW conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, devendo ser observados os requisitos de digitalização que envolva entidades públicas previsto no decreto 10.278/20

<b>Esfera</b>	<b>Fornecedor</b>	<b>Marca/modelo</b>	<b>Compra</b>
Federal	GR GESTAO DA INFORMACAO LTDA		<a href="#">Acesse a compra</a>

N°	Processo	Nome	Quantidade	Preço Unitário	Data	Cancelada	
13	1	Compras.gov.br	ESTADO DE MINAS GERAIS	50000	R\$ 0,2900	30/05/2023	Sim

<b>Id da Compra</b>	<b>N° do Item</b>	<b>Comprado em</b>	<b>UASG</b>	<b>Forma</b>	<b>Modalidade</b>
98515505000172023	9	30/05/2023	985155	SISRP	Pregão

**Objeto da Compra**

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação eventual e futura de empresa especializada na locação de equipamentos para prestação de serviços de digitalização, indexação de documentos e fluxoprocessos, tratativa arquivo acervo legado, documentos administrativo em geral e cartográficos, formatos diversos, com o fornecimento de equipamentos novos de primeiro uso para execução de digitalização de documentos e do software de controle e gerenciamento de processos e documentos.

<b>Esfera</b>	<b>Fornecedor</b>	<b>Marca/modelo</b>	<b>Ata</b>	<b>Compra</b>
Estadual	DISTRIVISA COMERCIO LOCACAO E SERVICOS S/A		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

N°	Processo	Nome	Quantidade	Preço Unitário	Data	Cancelada	
14	1	Compras.gov.br	ESTADO DE MINAS GERAIS	8000	R\$ 90,0000	30/05/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
98515505000172023	8	30/05/2023	985155	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação eventual e futura de empresa especializada na locação de equipamentos para prestação de serviços dedigitalização, indexação de documentos e fluxoprocessos, tratativa arquivo acervo legado, documentos administrativo em geral e cartográficos, formatos diversos, com o fornecimento de equipamentos novos de primeiro uso para execução de digitalização de documentos e do software de controle e gerenciamento de processos e documentos.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	DISTRIVISA COMERCIO LOCACAO E SERVICOS S/A		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Descrição	Nome	Quantidade	Preço unitário	Data	Comprado	
15	I	Compras.gov.br	ESTADO DE MINAS GERAIS	150	R\$ 51,3400	30/05/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
98515505000172023	7	30/05/2023	985155	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação eventual e futura de empresa especializada na locação de equipamentos para prestação de serviços dedigitalização, indexação de documentos e fluxoprocessos, tratativa arquivo acervo legado, documentos administrativo em geral e cartográficos, formatos diversos, com o fornecimento de equipamentos novos de primeiro uso para execução de digitalização de documentos e do software de controle e gerenciamento de processos e documentos.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	DISTRIVISA COMERCIO LOCACAO E SERVICOS S/A		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Descrição	Nome	Quantidade	Preço unitário	Data	Comprado	
16	I	Compras.gov.br	ESTADO DE MINAS GERAIS	1	R\$ 49.880,0000	30/05/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
98515505000172023	6	30/05/2023	985155	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação eventual e futura de empresa especializada na locação de equipamentos para prestação de serviços dedigitalização, indexação de documentos e fluxoprocessos, tratativa arquivo acervo legado, documentos administrativo em geral e cartográficos, formatos diversos, com o fornecimento de equipamentos novos de primeiro uso para execução de digitalização de documentos e do software de controle e gerenciamento de processos e documentos.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	DISTRIVISA COMERCIO LOCACAO E SERVICOS S/A		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Descrição	Nome	Quantidade	Preço unitário	Data	Comprado	
17	I	Compras.gov.br	ESTADO DE MINAS GERAIS	3	R\$ 76.900,0000	30/05/2023	Não

Id da Compra	Nº do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
98515505000172023	5	30/05/2023	985155	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação eventual e futura de empresa especializada na locação de equipamentos para prestação de serviços de digitalização, indexação de documentos e fluxoprocessos, tratativa arquivo legado, documentos administrativo em geral e cartográficos, formatos diversos, com o fornecimento de equipamentos novos de primeiro uso para execução de digitalização de documentos e do software de controle e gerenciamento de processos e documentos.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	DISTRIVISA COMERCIO LOCACAO E SERVICOS S/A		<u>Acesse a Ata</u>	<u>Acesse a compra</u>

Nº	Item	Forma	Valor	Quantidade	Preço Unitário	Data	Compra
18	I	Compras.gov.br	ESTADO DE MINAS GERAIS	20	R\$ 68.490.0000	30/05/2023	Não

Id da Compra	Nº do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
98515505000172023	4	30/05/2023	985155	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação eventual e futura de empresa especializada na locação de equipamentos para prestação de serviços de digitalização, indexação de documentos e fluxoprocessos, tratativa arquivo legado, documentos administrativo em geral e cartográficos, formatos diversos, com o fornecimento de equipamentos novos de primeiro uso para execução de digitalização de documentos e do software de controle e gerenciamento de processos e documentos.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	DISTRIVISA COMERCIO LOCACAO E SERVICOS S/A		<u>Acesse a Ata</u>	<u>Acesse a compra</u>

Nº	Item	Forma	Valor	Quantidade	Preço Unitário	Data	Compra
19	I	Compras.gov.br	ESTADO DE MINAS GERAIS	5000	R\$ 3.4900	30/05/2023	Não

Id da Compra	Nº do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
98515505000172023	3	30/05/2023	985155	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação eventual e futura de empresa especializada na locação de equipamentos para prestação de serviços de digitalização, indexação de documentos e fluxoprocessos, tratativa arquivo legado, documentos administrativo em geral e cartográficos, formatos diversos, com o fornecimento de equipamentos novos de primeiro uso para execução de digitalização de documentos e do software de controle e gerenciamento de processos e documentos.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	DISTRIVISA COMERCIO LOCACAO E SERVICOS S/A		<u>Acesse a Ata</u>	<u>Acesse a compra</u>

Nº	Item	Forma	Valor	Quantidade	Preço Unitário	Data	Compra
20	I	Compras.gov.br	ESTADO DE MINAS GERAIS	10000	R\$ 0,5300	30/05/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
98515505000172023	2	30/05/2023	985155	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação eventual e futura de empresa especializada na locação de equipamentos para prestação de serviços de digitalização, indexação de documentos e fluxoprocessos, tratativa arquivo acervo legado, documentos administrativo em geral e cartográficos, formatos diversos, com o fornecimento de equipamentos novos de primeiro uso para execução de digitalização de documentos e do software de controle e gerenciamento de processos e documentos.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	DISTRIVISA COMERCIO LOCACAO E SERVICOS S/A		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Processo	Nome	Quantidade	Preço unit.	Data	Empre	
21	1	Compras.gov.br	ESTADO DE MINAS GERAIS	30000000	R\$ 0,1800	30/05/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
98515505000172023	1	30/05/2023	985155	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação eventual e futura de empresa especializada na locação de equipamentos para prestação de serviços de digitalização, indexação de documentos e fluxoprocessos, tratativa arquivo acervo legado, documentos administrativo em geral e cartográficos, formatos diversos, com o fornecimento de equipamentos novos de primeiro uso para execução de digitalização de documentos e do software de controle e gerenciamento de processos e documentos.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	DISTRIVISA COMERCIO LOCACAO E SERVICOS S/A		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Processo	Nome	Quantidade	Preço unit.	Data	Empre	
22	1	Compras.gov.br	AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR	4800000	R\$ 0,1000	26/05/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
25300305000242022	10	26/05/2023	253003	SISPP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada para prestação de serviço em gestão de documentos produzidos e recebidos pela ANS, para atender às necessidades da Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS, conforme condições, quantidades e especificações estabelecidas no Edital e seus anexos.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Compra
Federal	COMERCIAL MILANO BRASIL LTDA		<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Processo	Nome	Quantidade	Preço unit.	Data	Empre	
23	1	Compras.gov.br	AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR	7200000	R\$ 0,1000	26/05/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
25300305000242022	9	26/05/2023	253003	SISPP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada para prestação de serviço em gestão de documentos produzidos e recebidos pela ANS, para atender às necessidades da Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS, conforme condições, quantidades e especificações estabelecidas no Edital e seus anexos.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Compra
Federal	COMERCIAL MILANO BRASIL LTDA		<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Origem	Nome	Quantidade	Valor Unit.	Data	Compras	
24	1	Compras.gov.br	ESTADO DE MINAS GERAIS	1	R\$ 186.601,0000	23/05/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
98504106000132023	1	23/05/2023	985041	SISPP	Dispensa

## Objeto da Compra

Objeto: Contratação de serviços de criação de sistema de gestão documental para o arquivo municipal.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Compra
Estadual	FUNDACAO ARTHUR BERNARDES		<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Origem	Nome	Quantidade	Valor Unit.	Data	Compras	
25	1	Compras.gov.br	PMSP - EMPRESA DE TEC. DA INFORMAÇÃO - PRODAM	1	R\$ 2.380.000,0000	19/05/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
92509905020032023	1	19/05/2023	925099	SISPP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de Serviços de Digitalização de Documentos, incluindo instalação da solução, tratamento e preparo dos documentos em papel, migração de dados, repositório das imagens digitalizadas com a disponibilidade dos documentos digitalizados para acesso e consulta via internet e treinamento, pelo período de 24 meses, conforme condições e especificações constantes no Edital e seus Anexos.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Compra
Municipal	FOKUS INFORMATICA E MICROFILMAGEM LTDA		<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Origem	Nome	Quantidade	Valor Unit.	Data	Compras	
26	1	Compras.gov.br	CONSELHO REG.DE ENGENHARIA E AGRONOMIA-SP	10	R\$ 76.800,0000	19/05/2023	Não

Id da Compra	N° do	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
38942305000072023	Item	19/05/2023	389423	SISRP	Pregão
	6				

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - REGISTRO DE PREÇOS, para eventual contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de modernização de processos, incluindo a disponibilização de infraestrutura física e tecnológica, insumos, serviços e mão-de-obra especializada com objetivo de promover a virtualização dos processos conforme condições.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Federal	N.C. SERVICOS LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

N	Item	Nome	Quantidade	Preço Unitário	Data	Compras
27	1	Compras.gov.br	4	R\$ 70.966,7000	19/05/2023	Não
		CONSELHO REG.DE ENGENHARIA E AGRONOMIA-SP				

Id da Compra	N° do	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
38942305000072023	Item	19/05/2023	389423	SISRP	Pregão
	5				

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - REGISTRO DE PREÇOS, para eventual contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de modernização de processos, incluindo a disponibilização de infraestrutura física e tecnológica, insumos, serviços e mão-de-obra especializada com objetivo de promover a virtualização dos processos conforme condições.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Federal	N.C. SERVICOS LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

N	Item	Nome	Quantidade	Preço Unitário	Data	Compras
28	1	Compras.gov.br	300000	R\$ 0,4000	09/05/2023	Não
		ESTADO DO PARA				

Id da Compra	N° do	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
98054305000142023	Item	09/05/2023	980543	SISRP	Pregão
	4				

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preços para contratação de serviços de CATALOGAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E DIGITALIZAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS AGREGADOS DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM/PA.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	T C DA SILVA LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

N	Item	Nome	Quantidade	Preço Unitário	Data	Compras
29	1	Compras.gov.br	450000	R\$ 0,4000	09/05/2023	Não
		ESTADO DO PARA				

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
98054305000142023	3	09/05/2023	980543	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preços para contratação de serviços de CATALOGAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E DIGITALIZAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS AGREGADOS DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM/PA.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	T C DA SILVA LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

N°	Empreendedor	Nome	Quantidade	Preço Unitário	Data	Compra
30	Compras.gov.br	ESTADO DO PARA	450000	R\$ 0,4000	09/05/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
98054305000142023	2	09/05/2023	980543	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preços para contratação de serviços de CATALOGAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E DIGITALIZAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS AGREGADOS DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM/PA.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	T C DA SILVA LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

N°	Empreendedor	Nome	Quantidade	Preço Unitário	Data	Compra
31	Compras.gov.br	ESTADO DO PARA	580000	R\$ 0,3000	09/05/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
98054305000142023	1	09/05/2023	980543	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preços para contratação de serviços de CATALOGAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E DIGITALIZAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS AGREGADOS DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM/PA.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	T C DA SILVA LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

N°	Empreendedor	Nome	Quantidade	Preço Unitário	Data	Compra
32	Compras.gov.br	ESTADO DE RORAIMA	50	R\$ 950,0000	25/04/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
45234605000022023	12	25/04/2023	452346	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Eventual contratação de Serviços de Transformação Digital em solução de documentação, para a prestação de serviços de digitalização de documentos, contemplando preparação, organização, traslado e guarda de documentos físicos e digitais com disponibilidade de infraestrutura de hardware, softwares e realização de gestão, certificação digital, controle de acervo, emissão de etiquetas, gerenciamento documental, gerenciamento

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	IKHON GESTAO CONHECIMENTOS E TECNOLOGIA LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Nome	Quantidade	Preço Unitário	Data	Valor
33	I	Compras.gov.br ESTADO DE RORAIMA	1000	R\$ 200,0000	25/04/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
45234605000022023	11	25/04/2023	452346	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Eventual contratação de Serviços de Transformação Digital em solução de documentação, para a prestação de serviços de digitalização de documentos, contemplando preparação, organização, traslado e guarda de documentos físicos e digitais com disponibilidade de infraestrutura de hardware, softwares e realização de gestão, certificação digital, controle de acervo, emissão de etiquetas, gerenciamento documental, gerenciamento

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	IKHON GESTAO CONHECIMENTOS E TECNOLOGIA LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Nome	Quantidade	Preço Unitário	Data	Valor
34	I	Compras.gov.br ESTADO DE RORAIMA	100	R\$ 780,0000	25/04/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
45234605000022023	10	25/04/2023	452346	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Eventual contratação de Serviços de Transformação Digital em solução de documentação, para a prestação de serviços de digitalização de documentos, contemplando preparação, organização, traslado e guarda de documentos físicos e digitais com disponibilidade de infraestrutura de hardware, softwares e realização de gestão, certificação digital, controle de acervo, emissão de etiquetas, gerenciamento documental, gerenciamento

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	IKHON GESTAO CONHECIMENTOS E TECNOLOGIA LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Nome	Quantidade	Preço Unitário	Data	Valor
35	I	Compras.gov.br ESTADO DE RORAIMA	1200	R\$ 195,0000	25/04/2023	Não

Id da Compra	Nº do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
45234605000022023	9	25/04/2023	452346	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Eventual contratação de Serviços de Transformação Digital em solução de documentação, para a prestação de serviços de digitalização de documentos, contemplando preparação, organização, traslado e guarda de documentos físicos e digitais com disponibilidade de infraestrutura de hardware, softwares e realização de gestão, certificação digital, controle de acervo, emissão de etiquetas, gerenciamento documental, gerenciamento

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	IKHON GESTAO CONHECIMENTOS E TECNOLOGIA LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Forma	Nome	Quantidade	Valor Unitário	Data	Compu
36	1	Compras.gov.br	ESTADO DE RORAIMA	1200	R\$ 150,0000	25/04/2023	Não

Id da Compra	Nº do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
45234605000022023	8	25/04/2023	452346	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Eventual contratação de Serviços de Transformação Digital em solução de documentação, para a prestação de serviços de digitalização de documentos, contemplando preparação, organização, traslado e guarda de documentos físicos e digitais com disponibilidade de infraestrutura de hardware, softwares e realização de gestão, certificação digital, controle de acervo, emissão de etiquetas, gerenciamento documental, gerenciamento

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	IKHON GESTAO CONHECIMENTOS E TECNOLOGIA LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Forma	Nome	Quantidade	Valor Unitário	Data	Compu
37	1	Compras.gov.br	ESTADO DE RORAIMA	120000	R\$ 5,1500	25/04/2023	Não

Id da Compra	Nº do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
45234605000022023	7	25/04/2023	452346	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Eventual contratação de Serviços de Transformação Digital em solução de documentação, para a prestação de serviços de digitalização de documentos, contemplando preparação, organização, traslado e guarda de documentos físicos e digitais com disponibilidade de infraestrutura de hardware, softwares e realização de gestão, certificação digital, controle de acervo, emissão de etiquetas, gerenciamento documental, gerenciamento

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	IKHON GESTAO CONHECIMENTOS E TECNOLOGIA LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Forma	Nome	Quantidade	Valor Unitário	Data	Compu
38	1	Compras.gov.br	ESTADO DE RORAIMA	10000	R\$ 4,0000	25/04/2023	Não

Id da Compra	Nº do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
45234605000022023	6	25/04/2023	452346	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Eventual contratação de Serviços de Transformação Digital em solução de documentação, para a prestação de serviços de digitalização de documentos, contemplando preparação, organização, traslado e guarda de documentos físicos e digitais com disponibilidade de infraestrutura de hardware, softwares e realização de gestão, certificação digital, controle de acervo, emissão de etiquetas, gerenciamento documental, gerenciamento

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	IKHON GESTAO CONHECIMENTOS E TECNOLOGIA LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Valor	Quantidade	Preço Unitário	Data	Status	
39	I	Compras.gov.br	ESTADO DE RORAIMA	1000000	R\$ 0,6500	25/04/2023	Não

Id da Compra	Nº do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
45234605000022023	5	25/04/2023	452346	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Eventual contratação de Serviços de Transformação Digital em solução de documentação, para a prestação de serviços de digitalização de documentos, contemplando preparação, organização, traslado e guarda de documentos físicos e digitais com disponibilidade de infraestrutura de hardware, softwares e realização de gestão, certificação digital, controle de acervo, emissão de etiquetas, gerenciamento documental, gerenciamento

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	IKHON GESTAO CONHECIMENTOS E TECNOLOGIA LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Valor	Quantidade	Preço Unitário	Data	Status	
40	I	Compras.gov.br	ESTADO DE RORAIMA	5000000	R\$ 0,4000	25/04/2023	Não

Id da Compra	Nº do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
45234605000022023	4	25/04/2023	452346	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Eventual contratação de Serviços de Transformação Digital em solução de documentação, para a prestação de serviços de digitalização de documentos, contemplando preparação, organização, traslado e guarda de documentos físicos e digitais com disponibilidade de infraestrutura de hardware, softwares e realização de gestão, certificação digital, controle de acervo, emissão de etiquetas, gerenciamento documental, gerenciamento

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	IKHON GESTAO CONHECIMENTOS E TECNOLOGIA LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Valor	Quantidade	Preço Unitário	Data	Status	
41	I	Compras.gov.br	ESTADO DE RORAIMA	2000	R\$ 900,0000	25/04/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
45234605000022023	3	25/04/2023	452346	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Eventual contratação de Serviços de Transformação Digital em solução de documentação, para a prestação de serviços de digitalização de documentos, contemplando preparação, organização, traslado e guarda de documentos físicos e digitais com disponibilidade de infraestrutura de hardware, softwares e realização de gestão, certificação digital, controle de acervo, emissão de etiquetas, gerenciamento documental, gerenciamento

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	IKHON GESTAO CONHECIMENTOS E TECNOLOGIA LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Data	Status	
42	1	Compras.gov.br	ESTADO DE RORAIMA	3000	R\$ 285,0000	25/04/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
45234605000022023	2	25/04/2023	452346	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Eventual contratação de Serviços de Transformação Digital em solução de documentação, para a prestação de serviços de digitalização de documentos, contemplando preparação, organização, traslado e guarda de documentos físicos e digitais com disponibilidade de infraestrutura de hardware, softwares e realização de gestão, certificação digital, controle de acervo, emissão de etiquetas, gerenciamento documental, gerenciamento

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	IKHON GESTAO CONHECIMENTOS E TECNOLOGIA LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Data	Status	
43	1	Compras.gov.br	ESTADO DE RORAIMA	3000	R\$ 285,0000	25/04/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
45234605000022023	1	25/04/2023	452346	SISRP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Eventual contratação de Serviços de Transformação Digital em solução de documentação, para a prestação de serviços de digitalização de documentos, contemplando preparação, organização, traslado e guarda de documentos físicos e digitais com disponibilidade de infraestrutura de hardware, softwares e realização de gestão, certificação digital, controle de acervo, emissão de etiquetas, gerenciamento documental, gerenciamento

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Estadual	IKHON GESTAO CONHECIMENTOS E TECNOLOGIA LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Data	Status	
44	1	Compras.gov.br	INST.BRAS.DO MEIO AMB.E DOS REC.NAT.RENOVAV,	21120	R\$ 0,0600	20/04/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
19312105000012023	10	20/04/2023	193121	SISPP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Prestação de serviço de outsourcing de impressão e digitalização para atender a Superintendência do Ibama no Estado de Rondônia (SUPES-RO) em Porto Velho e suas Unidades Técnicas em Ji-Paraná e Vilhena

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Compra
Federal	G3 COMERCIO E SERVICOS LTDA		<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Nome	Quantidade	Preço unitário	Data	Estado	
45	1	Compras.gov.br	INST.BRAS.DO MEIO AMB.E DOS REC.NAT.RENOVAV.	52800	R\$ 0,0800	20/04/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
19312105000012023	9	20/04/2023	193121	SISPP	Pregão

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Prestação de serviço de outsourcing de impressão e digitalização para atender a Superintendência do Ibama no Estado de Rondônia (SUPES-RO) em Porto Velho e suas Unidades Técnicas em Ji-Paraná e Vilhena

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Compra
Federal	G3 COMERCIO E SERVICOS LTDA		<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Nome	Quantidade	Preço unitário	Data	Estado	
46	1	Compras.gov.br	FUNDACAO UNIVERSIDADE DE BRASILIA	1000	R\$ 0,5000	19/04/2023	Não

Id da Compra	N° do Item	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
15407806000142023	1	19/04/2023	154078	SISPP	Dispensa

## Objeto da Compra

Objeto: Serviços gráficos

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Compra
Federal	ATHALAIÁ SOLUCAO DIGITAL LTDA		<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Nome	Quantidade	Preço unitário	Data	Estado	
47	1	Compras.gov.br	CONSELHO REG.DE ENG.ARQE AGRON. DO CEARA	2191840	R\$ 0,0500	18/04/2023	Não

Id da Compra	N° do	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
38942105000012023	Item	18/04/2023	389421	SISRP	Pregão
	2				

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de Preço para eventual contratação de serviços de Gestão e Digitalização de Documentos, contemplando a aplicação do plano de classificação, tabela de temporalidade, organização física, digitalização e gerenciamento eletrônico de documentos para o CREA-CE

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Ata	Compra
Federal	PHASES ARQUIVOS LTDA		<a href="#">Acesse a Ata</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Nome	Quantidade	Preço unitário	Data	Cancelado	
48	1	Compras.gov.br	COMANDO DO EXERCITO	41000	R\$ 0,0900	17/04/2023	Não

Id da Compra	N° do	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
16001306000022023	Item	17/04/2023	160013	SISPP	Dispensa
	2				

## Objeto da Compra

Objeto: Contratação de serviço de digitalização eletrônica de acervo documental.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Compra
Federal	ANA LUCIA MONTEIRO DA SILVA 32019424215		<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Nome	Quantidade	Preço unitário	Data	Cancelado	
49	1	Compras.gov.br	COMANDO DO EXERCITO	107000	R\$ 0,1300	17/04/2023	Não

Id da Compra	N° do	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
16001306000022023	Item	17/04/2023	160013	SISPP	Dispensa
	1				

## Objeto da Compra

Objeto: Contratação de serviço de digitalização eletrônica de acervo documental.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Compra
Federal	ANA LUCIA MONTEIRO DA SILVA 32019424215		<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Item	Nome	Quantidade	Preço unitário	Data	Cancelado	
50	1	Compras.gov.br	ESTADO DO MARANHAO	1	R\$ 59.891,0000	29/03/2023	Não

Id da Compra	N° do	Comprado em	UASG	Forma	Modalidade
98128505000072023	Item	29/03/2023	981285	SISPP	Pregão
	1				

## Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Prestação de Serviços gestão digital de documentos, através da depuração de dados, preparação, digitalização, controle de qualidade, indexação, importação, armazenamento de imagens digitalizadas e fornecimento de uma solução completa de gerenciamento eletrônico de documentos pertencentes a Prefeitura de Santa Luzia do Parua/MA.

Esfera	Fornecedor	Marca/modelo	Compra
Estadual	V M V DE OLIVEIRA		<a href="#">Acesse a compra</a>

Relatório emitido em 03/07/2023 - 13:11

Memoria de calculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021): Média: corresponde à soma dos valores das amostras, dividida pelo número de amostras. Mediana: medida de tendência central das amostras que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos\*

\_\_\_ SIAFI2023-CONTABIL-DEMONSTRA-DIARIO (CONSULTA DIARIO CONTABIL) \_\_\_\_\_

FI 43  
Alp

25/05/23 14:46

USUARIO: [REDACTED]

DATA EMISSAO : 24Mai23 VALORIZACAO : 24Mai23 NUMERO : 2023NC401724

UG EMITENTE : 160035 - DEPARTAMENTO DE CIENCIA E TECNOLOGIA - GESTOR

GESTAO EMITENTE : 00001 - TESOURO NACIONAL

UG/GESTAO FAVORECIDA : 160179 / 00001 - 3° CGEO

OBSERVACAO

DSG-CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TIC- DIGITALIZAÇÃO DE LIVROS E DOCUMENTOS (PROCESSO DE CAPTURA DE IMAGENS/INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS EM OCR/PDR PESQUISÁVEL).ND 339040.ITEM 1F PDR 2023. ATD DIEX N° 67-DGEO/3° CGEO-18MAIO23. EMP IMD.

NUM. TRANSFERENCIA :

EV.	ESF	PTRES	FONTE	ND	SB	UGR	PI	V A L O R
300063	1	171419	1000000000	339040		160035	K4CAIFGPRCA	22.000,00

LANCADO POR : [REDACTED]

UG : 160035 24Mai23 10:10

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
3º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO  
(CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO GENERAL DJALMA POLY COELHO)**

**DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS**

1. Autorizo a aquisição constante na Requisição nº 01 – S1/3ºCGEO, de 30 de maio de 2023, com dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso I da Lei nº 14.133/21.

2. Justificativa: Conforme preconiza o art. 75, inciso I da Lei 14.133/21, obras e serviços de engenharia de pequeno valor que não ultrapassem R\$ 100.000,00 (cem) mil reais. Tendo essa dispensa valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta) mil, não ultrapassando o valor estipulado na lei supracitada; faz-se necessária à dispensa por ser um serviço excepcional e urgente para desobstrução do poço do 3º Centro de Geoinformação na modalidade sem disputa, pois a dispensa com disputa foi fracassada.

3. Para concretizar a contratação/aquisição, empregar a seguinte dotação orçamentária:

DSG-CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TIC- DIGITALIZAÇÃO DE LIVROS E DOCUMENTOS (PROCESSO DE CAPTURA DE IMAGENS/INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS EM OCR/PDR PESQUISÁVEL).ND 339040.ITEM 1F PDR 2023. ATD DIEX No 67-DGEO/3o CGEO-18MAIO23. EMP IMD.

NUM. TRANSFERENCIA :

EV.	ESF	PTRES	FONTE	ND	SB	UGR	PI	VALOR
300063	1	171419	1000000000	339040		160035	K4CAIFGPRCA	22.000,00

4. Nos termos do art. 16, II da LC 101/00, os recursos para atender as despesas previstas no processo nº 158/23/3º CGEO, estão adequados orçamentária e financeiramente com a lei Orçamentária Anual – LOA, compatíveis com a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e com o Plano Plurianual – PPA.

5. As seções interessadas adotem as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor.

Olinda-PE, 7 de julho de 2023.



Ordenador de Despesas do 3º CGEO



FI 45  
ABP

## TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

### Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 07/07/2023 11:10:22

#### Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **BJ SERVICOS E PARTICIPACOES LTDA**  
CNPJ: **15.316.424/0001-37**

#### Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

FI 46  
Dep.

## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

**Declaração**

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

**Dados do Fornecedor**

CNPJ: 15.316.424/0001-37 DUNS®: 938002245  
Razão Social: BJ SERVICOS E PARTICIPACOES LTDA  
Nome Fantasia: BJ SERVICOS E PARTICIPACOES LTDA  
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 27/07/2023  
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA  
MEI: Não  
Porte da Empresa: Empresa de Pequeno

**Ocorrências e Impedimentos**

Ocorrência: Nada Consta  
Impedimento de Licitar: Nada Consta  
Ocorrências Impeditivas indiretas: Nada Consta  
Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta

**Níveis cadastrados:**

Documento(s) assinalado(s) com "\*" estão com prazo(s) vencido(s).

Fornecedor possui alguma pendência no Nível de Cadastramento indicado. Verifique mais informações sobre pendências nas funcionalidades de consulta.

**I - Credenciamento****II - Habilitação Jurídica****III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal**

Receita Federal e PGFN	Validade:	28/11/2023
FGTS	Validade:	18/07/2023
Trabalhista ( <a href="http://www.tst.jus.br/certidao">http://www.tst.jus.br/certidao</a> )	Validade:	06/12/2023

**IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal (Possui Pendência)**

Receita Estadual/Distrital	Validade:	30/07/2023
Receita Municipal	Validade:	01/07/2023 (*)

**VI - Qualificação Econômico-Financeira**

Validade: 31/05/2024

Data e hora da consulta: 07/07/2023 11:11:20

Usuário: [Redacted]

**Cadastro Informativo de Créditos Não-Quitados - CADIN**

<b>CPF/CNPJ:</b> 15316424	<b>Título:</b> BJ SERVICOS E PARTICIPACOES LTDA	<b>Situação:</b> Adimplente	<b>Total de Registros:</b> 0
			Há até 30 dias:
			Há mais de 30 dias:

<b>Código</b>	<b>Credor</b>	<b>Data/Hora de Inclusão</b>
---------------	---------------	------------------------------