

**PROTOCOLO GERAL**  
nº 64621.005397/2023-04

**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**EXÉRCITO BRASILEIRO**  
CMNE - 7ª RM  
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7  
(Pq R MB/7ª RM/1947)  
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA

**ASSUNTO**  
**PREGÃO**  
**PARTICIPANTE**

SEÇÃO DE AQUISIÇÕES, LICITAÇÕES E CONTRATOS

INTERESSADO: PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7

ASSUNTO: AQUISIÇÃO DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO

NEXOS: 01 PROCESSO COM 25 (VINTE E CINCO) FOLHAS

**MOVIMENTO DO PROCESSO**

DESTINO	DATA			DESTINO	DATA		
1 SEC DOC			2023	20			
2				21			
3				22			
4				23			
5				24			
6				25			
7				26			
8				27			
9				28			
10				29			
11				30			
12				31			
13				32			
14				33			
15				34			
16				35			
17				36			
18				37			
19				38			

# Resumo da Manifestação de Interesse

Nº da IRP Fl: 160225 - 00009/2023

Órgão da UASG: 52121 - COMANDO DO EXERCITO  
 UASG Gerenciadora: 160225 - BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO - PE  
 Situação da IRP: Aberta  
 Lei: Lei nº 14.133/2021  
 Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico  
 Critério de Julgamento: Menor Preço/Maior Desconto  
 Data Provável da Licitação: 05/06/2023  
 Prazo Estimado de Validade da Ata: 12 meses  
 Compra Nacional: Não  
 Gerenciada/Autorizada ME/SGD: Não

Objeto: Aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) e gás a granel em regime de comodato para Base Administrativa do Curado e Organizações Participante do GCALC/ Recife

Motivo para Adesão ao Processo de Contratação por SRP: Por interesse dessa OM

## Gestor de Compras

Gestor de Compras Interessado

Nome

TYFANI BIGATE VALERIO

CPF

[Redacted]

DDD/Telefone

81

3267-190

DDD/Fax

[Redacted]

E-mail

licitaparque7@gmail.com

Gestor de Compras Substituto

Nome

[Redacted]

CPF

[Redacted]

DDD/Telefone

[Redacted]

DDD/Fax

[Redacted]

E-mail

[Redacted]

UASG Interessada

Órgão da UASG Interessada

52121 - COMANDO DO EXERCITO

UASG Interessada

160200 - PARQUE REGIONAL DE MANUTENCAO/7

Logradouro

AV. 17 DE AGOSTO 784 - CASA FORTE

Número

[Redacted]

Complemento

[Redacted]

Bairro

[Redacted]

Município/UF

Recife/PE

CEP

52060590

## Itens Propostos

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Unidade de Fornecimento	Valor Unitário Estimado (R\$)	Município/UF de Entrega - Quantidade	Situação
1	Material	461652-Gás refino de petróleo	Quilograma	7,7300	Recife/PE 9857	Manifestado
2	Material	461517-Botijão Para Gás	Unidade	152,0000	Recife/PE 1	Manifestado
3	Material	461515-Botijão Para Gás	Unidade	428,9000	Recife/PE 28	Manifestado

3 registros encontrados, exibindo todos os registros.

## Adicional

Observação

Documentações solicitadas pela IRP 09/2023

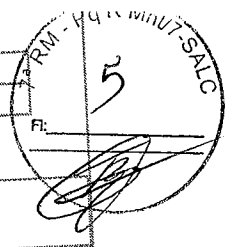
Anexo(s)

Arquivo

Anexado em

08/05/2023

[irp0923.pdf](#)



Fechar



Parque Regional de Manutenção 7 Exército Brasileiro  
<licitaparque7@gmail.com>



## Documentação da IRP 09/2023- UASG - 160225

1 mensagem

Parque Regional de Manutenção 7 Exército Brasileiro

8 de maio de 2023 às  
15:30

<licitaparque7@gmail.com>

Para: DivALC Base Adm Curado <licitacao.basecurado@gmail.com>

Boa tarde!

Segue anexo ETP e ANEXO ETP; Intenção de Registro de Preço; Mapa de Risco; Memória de Cálculo e Termo de Manifestação de Interesse da IRP 09/2023.

**3º Sgt Bigate**

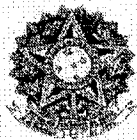
Pregoeiro do Parque Regional de Manutenção/7

Endereço: Av. 17 de Agosto nº 784 - Casa Forte, CEP: 52.060-59012



irp0923.pdf

3444K



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
CMNE - 7ª RM  
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7  
(Pg R MB/7ª RM/1947)  
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE

**TERMO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (IRP)**

**Objeto: Aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) e gás a granel em regime de comodato para Base Administrativa do Curado e Organizações Participante do GCALC/ Recife.**

**MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DO PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7 NA IRP nº 09/2023 DA BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO (UASG 160225)**

**1. Termo de abertura**

Esta Unidade Gestora/Organização Militar, em atendimento ao que preconiza o Art. 10º do Decreto nº 11.462 de 31 de março de 2023, manifesta total concordância com o objeto a ser licitado, bem como todas as condições estabelecidas no Termo de Referência da Base Administrativa do Curado – UASG 160225, referente à IRP nº 09/2023, cujo objeto é a Aquisição de Combustível, OM vinculadas e das Organizações Militares participantes conforme especificações e quantitativos estabelecidos no item 4.

**2. Justificativa da necessidade**

2.1 A presente manifestação na Intenção de Registro de Preços para participação no futuro Pregão centralizado atenderá às necessidades do Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes, uma vez que os materiais constantes da relação abaixo são necessários para atividades desenvolvidas nas Organizações Militares.

2.2 Ressalte-se que as quantidades expressas para cada item foram citadas ao se considerar o consumo histórico dos itens no exercício anterior, bem como a possível aplicação/utilização em virtude da missão, atividades finalísticas e de apoio desenvolvidas pelo Parque Regional de Manutenção/7.

2.3 As justificativas pormenorizadas para os quantitativos aqui expressos, bem como da utilização/aplicação dos itens constarão dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) desta OM a ser aprovado pelo Escalão Superior e que estarão autuados no Processo Administrativo de UG participante arquivado na Seção de Conformidade dos Registros de Gestão da OM.

**3. Local de entrega**

O local de entrega do material será no endereço **Av. Dezessete de Agosto, 784 - Casa Forte, Recife -PE, 52060-590**, em dias com expediente, de segunda-feira a quinta-feira, das 7:00 horas às 16:00 horas e na sexta-feira, das 07:00 às 11:50 horas

**4. Demonstrativo das necessidades**


As quantidades solicitadas foram cadastradas no SIASGNET conforme abaixo, e a comprovação dessas necessidades encontra-se nos Estudos Técnicos Preliminares, constituintes do Processo Administrativo arquivados na Conformidade de Registros de Gestão desta Unidade Gestora Participante.

Termo de Manifestação de Interesse em IRP 09/2023 – UASG 160225 ..... 1/2

7º RM  
SALC  
Fl: \_\_\_\_\_


Item	Especificação	Unid	Qtde	Valor Unit de Referência	Valor Total
1.	Aquisição de gás Liquefeito de Petróleo (GLP), engarrafado, a granel (kg)	Kg	9857	R\$ 7,73	R\$ 76.194,61
2.	Aquisição de gás Liquefeito de Petróleo (GLP), botijão de 13 Kg - Recarga	UND	1	R\$ 152,00	R\$ 152,00
3.	Aquisição de gás Liquefeito de Petróleo (GLP), cilindro de 45 KG e materiais utilizados no procedimento de soldagem	UND	28	R\$ 428,90	R\$ 12.009,20

Quartel em Recife-PE, 08 de maio de 2023.

  
**AUDIR FERREIRA DO NASCIMENTO - 2º SGT**  
 Rsp p/ Enc Set Aprov

**5. Parecer do Fiscal Administrativo**

Nos termos do contido no Art. 8º II do Decreto 11.462 de março de 2023, solicito-vos providências no sentido de aprovar a participação na IRP visando à futura **Aquisição** acima descritos para atender as necessidades da Base Administrativa do Curado e das UG participantes, conforme descrito no quadro acima manifestado pelo Requisitante, destinado ao Parque Regional de Manutenção/7.

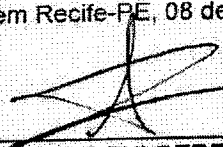
  
**RAFAEL LIMA ALBEA BEZERRA - CAP**  
 Fiscal Administrativo do PqRMnt/7

**6. Despacho do Ordenador de Despesas**

Diante do Demonstrativo de Necessidade apresentado:

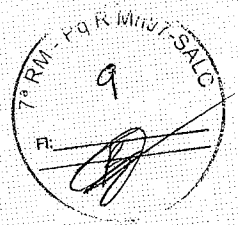
1. Aprovo o presente documento;
2. Autorizo a inclusão das quantidades na IRP citada, visando à participação no pregão SRP.
3. Determino a abertura de procedimentos conforme Art. 8º, II do Decreto 11.462 de março de 2023; e
4. O Chefe da SALC tome as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor.

Quartel em Recife-PE, 08 de maio de 2023.

  
**MARCEL PASSOS ZYLBERBERG - Ten Cel**  
 Ordenador de Despesas do PqRMnt/7



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
CMNE - 7ª RM  
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7  
(Pq R MB/7ª RM/1947)  
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE



**FINALIDADE:**

**I - Informações Básicas do Documento**

As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudo previamente delineados que conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultado na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos. (SEGES/MPDG, 2017).

Com o Advento da Instrução Normativa 05, de 26 de maio de 2017, a Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, definiu regras na instrução processual para contratações de serviços para a realização de tarefas executivas sob o regime de execução indireta por órgãos da Administração Pública.

Neste contexto, o presente documento apresenta os estudos preliminares, realizados pela equipe de Planejamento de Contratação, que visam assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pretendida e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico, como todas as etapas previstas no Art. 24 § 1º. Contempla ainda, o estudo de gerenciamento de riscos, materializado no mapa de riscos, conforme Art. 26 da referida instrução, observando os demais parágrafos.

**II - Descrição da Necessidade**

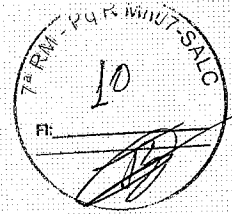
Aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) para o preparo da alimentação do efetivo do Parque Regional de Manutenção/7.

**III - Área Requisitante**

Área: Setor de Aproveitamento.  
Responsável: AUDIR FERREIRA DO NASCIMENTO - 2º SGT

**IV - Descrição dos Requisitos da Contratação**

Gêneros a serem adquiridos:  
Conforme descritos na IRP N° 09/2023 UASG 160225



#### **V – Levantamento de Mercado**

O processo de contratação proposto atende às recomendações legais e normalizadoras para entidades públicas, proporcionando ampla disputa licitatória. Foi considerada a totalidade dos gêneros existentes e planejamento daqueles que serão necessários, estabelecendo os requisitos que caracterizam soluções consistentes para o alcance dos objetivos motivadores da aquisição, permitindo, de forma clara e objetiva, obter os resultados e benefícios para o Pq R Mnt/7.

#### **VI – Descrição da Solução como um Todo**

Tem por objetivo assegurar que não falte Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) para o preparo da alimentação para o efetivo da OM.

#### **VII – Estimativa das quantidades a serem contratadas**

As quantidades foram estimadas com base nas demandas dos anos anteriores bem como o histórico de consumo do SISCOFIS de janeiro de 2022 até o mês corrente. Projeta-se a aquisição nas quantidades descritas conforme especificadas na IRP N° 09/2023 UASG 160225.

#### **VIII – Estimativa do Valor de Contratação**

A estimativa de contratação é de R\$ 88.355,81 que serão empenhados de acordo com as notas de créditos recebidas pela Diretoria de Abastecimento para a alimentação do efetivo da OM.

#### **IX – Justificativa para o Parcelamento ou Não da Solução**

Em regra, conforme §1º do Art. 23 da Lei 8.666/93, os serviços deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnicas economicamente viáveis, procedendo-se à licitação como vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

#### **X – Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não há aquisições que guardam relação/afinidade com o objeto da compra pretendida.

#### **XI – Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

Esta Unidade receberá crédito em provimentos descentralizados pela D ABST para aquisição dos materiais em tela a fim de atender as necessidades desta OM.

#### **XII – Resultados Pretendidos**

O resultado pretendido é aquele definido quando da descrição da necessidade da contratação.

#### **XIII – Providências a serem adotadas**

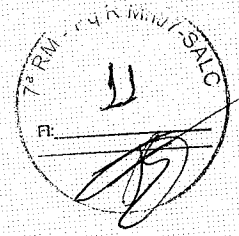
Não há.

#### **XIV – Possíveis Impactos Ambientais**

Poderá ocorrer vazamento de gás através da tubulação, com isso deverá ser feita manutenção frequentemente.

**XV – Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.



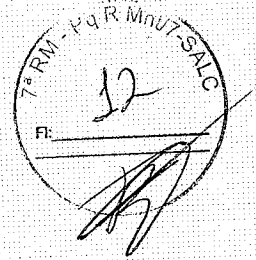
Recife, PE, 08 de maio de 2023

*Thalles Henrique S. dos Santos*  
**THALLES HENRIQUE SOUSA DOS SANTOS – 3º SGT**  
Auxiliar do Provisãoamento

*Audir do Nascimento*  
**AUDIR FERREIRA DO NASCIMENTO – 2º SGT**  
Rsp p/ Enc Set Aprov

Recife, PE, 08 de maio de 2023

*Marcel Passos Zylberberg*  
**MARCEL PASSOS ZYLBERBERG – Ten Cel**  
Ordenador de Despesas do Pq R Mnt/7



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
CMNE - 7ª RM  
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7  
(Pq R MB/7ª RM/1947)  
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**1. OBJETO**

Aquisição de gás para o Setor de Aprovevisionamento do Parque Regional de Manutenção/7, localizado na Av. Dezesete de Agosto, 784 - Casa Forte, Recife - PE, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

**2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA DEMANDA**

**Órgão:** Parque Regional de Manutenção da 7ª Região Militar.

**Setor requisitante:** Setor de Aprovevisionamento.

**Responsável pela demanda:** 2º Sgt Audir Ferreira do Nascimento

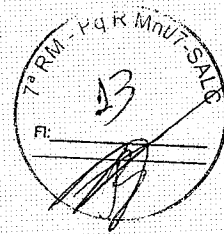
**3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição do material é necessária para atendimento do setor de provevisionamento e confecção das etapas para atender a necessidade de alimentação da tropa do Parque Regional de Manutenção/7 a ser desenvolvida pela equipe do Setor de Aprovevisionamento.

**4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA**

Conforme preenchido na Intenção de Registro de Preços (IRP) nº 09/2023 da UASG 160225. Tais quantidades foram baseadas no histórico de consumo do SISCOFIS de janeiro de 2022 até o mês corrente.

**5. PREVISÃO DA DATA DE INÍCIO DE FORNECIMENTO**



O abastecimento deve ser iniciado, **quinzenalmente**, após envio da Nota de Empenho, pela Contratante.


#### 6. INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

- 2º Sgt **Audir** Ferreira do Nascimento, Respondendo pelo Encarregado do Setor de Aprovisionamento do PqRMnt/7;
- 3º Sgt **Thalles** Henrique Sousa dos Santos, Auxiliar do Setor de Aprovisionamento do PqRMnt/7;

#### 7. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Graduados do Setor de Aprovisionamento do PqRMnt/7.

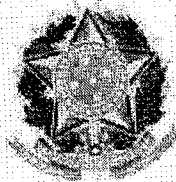
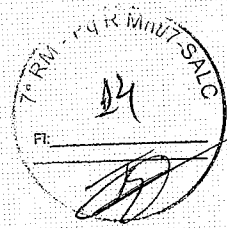
Recife-PE, 08 de maio de 2023.

  
**AUDIR FERREIRA DO NASCIMENTO – 2º SGT**  
Rsp p/ Enc Set do Aprov do PqRMnt/7

#### DESPACHO DO OD:

1. Aprovo o documento de formalização da demanda.
2. O Chefe da SALC tome as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor.

  
**MARCEL PASSOS ZYLBERBERG – Ten Cel**  
Ordenador de Despesas do PqRMnt/7



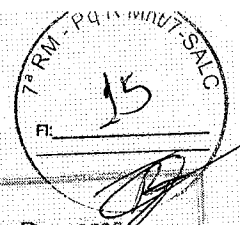
MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
CMNE - 7º RM  
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7  
(Pq R MB/7º RM/1947)  
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE

### MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCO

1. Assim como em toda contratação, vislumbram-se nesta alguns riscos que podem comprometer o sucesso do procedimento, tanto nas fases de planejamento da contratação e seleção do fornecedor como na de gestão de aquisição de serviço.
2. Abaixo são identificados os principais riscos que possam comprometer o sucesso do processo de contratação, bem como o mapeamento de ações de prevenção e contingência:

RISCO 1 - PROJETO BÁSICO OU TERMO DE REFERÊNCIA INCOMPLETO OU INADEQUADO		
Probabilidade:	<input type="checkbox"/> BAIXA <input checked="" type="checkbox"/> MÉDIA <input type="checkbox"/> ALTA	
Impacto:	<input type="checkbox"/> BAIXO <input type="checkbox"/> MÉDIO <input checked="" type="checkbox"/> ALTO	
ID	DANO	
1	Elaboração de edital inadequado gerando recursos ou impugnação quando da sua publicação.	
2	Atraso no procedimento licitatório devido à republicação do edital.	
3	Contratação com prejuízos para administração.	
ID	Ação Preventiva	Responsável

*[Handwritten signatures]*  
Andri

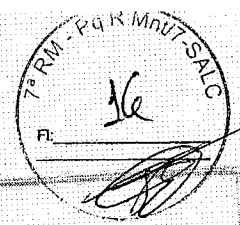


1	Capacitar pessoal ou designar pessoal capacitado para executar a atividade.	Ordenador de Despesas
2	Realização de estudos preliminares anteriores a elaboração do projeto básico ou termo de referência.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Recomendar correções e/ou adequações no termo de referência ou projeto básico.	SALC
2	Não aprovar termo de referência ou projeto básico.	Ordenador de Despesas

RISCO 2 - ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS		
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MÉDIA <input type="checkbox"/> ALTA	
Impacto:	<input type="checkbox"/> BAIXO <input type="checkbox"/> MÉDIO <input checked="" type="checkbox"/> ALTO	
ID	DANO	
1	Requisitos/especificação da contratação que possam ser erroneamente interpretados pelos licitantes	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Elaborar o TR de forma clara e concisa e possibilitar a visita técnica para maior conhecimento acerca do objeto pretendido.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Analisar o TR a fim de identificar pontos que possam ser questionados, e se for o caso encaminhar para alteração por parte do Requisitante.	Equipe de planejamento

**RISCO 3 - AUSÊNCIA DE JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO**

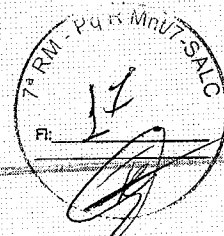
*[Handwritten signature]*



<b>Probabilidade:</b> <input checked="" type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MÉDIA <input type="checkbox"/> ALTA		
<b>Impacto:</b> <input type="checkbox"/> BAIXO <input checked="" type="checkbox"/> MÉDIO <input type="checkbox"/> ALTO		
ID	DANO	
1	Não atendimento ao princípio da motivação.	
2	Desperdício de recursos devido à contratação de solução menos adequada.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Apresentar justificativa para contratação conforme necessidades e planejamento estratégico da contratante e levantamento das necessidades.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Não aprovar o Termo de Referência ou Projeto Básico.	Ordenador de Despesas

RISCO 4 - DESCRIÇÃO INADEQUADA DA SOLUÇÃO COMO UM TODO		
<b>Probabilidade:</b> <input type="checkbox"/> BAIXA <input checked="" type="checkbox"/> MÉDIA <input type="checkbox"/> ALTA		
<b>Impacto:</b> <input type="checkbox"/> BAIXO <input type="checkbox"/> MÉDIO <input checked="" type="checkbox"/> ALTO		
ID	DANO	
1	Aquisição de apenas parte da solução	
2	Não atendimento da necessidade que originou a demanda.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Realizar estudos técnicos preliminares identificando todas as partes da solução necessárias ao atendimento da necessidade que	Requisitante

*Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.*



	originou a demanda.	
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Não aprovar o Termo de Referência ou Projeto Básico.	Ordenador de Despesas

**RISCO 5 - REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO INSUFICIENTES OU DESNECESSÁRIOS**

Probabilidade:  BAIXA  MÉDIA  ALTA

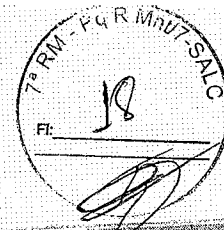
Impacto:  BAIXO  MÉDIO  ALTO

ID	DANO
1	Desperdício ou falta de recursos.
2	Não produz resultados capazes de atender à necessidade da contratação.
3	Restrição de competitividade na licitação.

ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Desconhecimento sobre as necessidades do objeto a ser contratado.	Requisitante
2	Iniciar a elaboração do termo de referência ou projeto básico após a aprovação dos estudos técnicos preliminares.	Requisitante
3	Definir os requisitos necessários e suficientes para a contratação, de forma que o objeto seja precisamente definido, contemplando os requisitos mínimos de qualidade, segurança e durabilidade.	Requisitante

ID	Ação de Contingência	Responsável
1	melhor capacitação técnica para definir os requisitos mínimos para a contratação conforme legislação.	SALC

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



**RISCO 6 - DESCRIÇÃO INSUFICIENTE DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.**

Probabilidade:  BAIXA  MÉDIA  ALTA

Impacto:  BAIXO  MÉDIO  ALTO

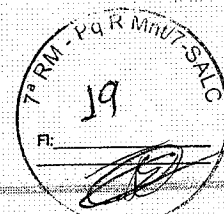
ID	DANO
1	Definição equivocada, no edital de licitação, do regime de execução da contratação por ser derivado do modelo de execução do objeto.
2	Subjetividade para acompanhamento, fiscalização e medição para pagamento do contrato.
3	Contratação sem limite de prazo para execução e entrega do objeto.

ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de <i>checklist</i> .	SALC
2	Definir o regime de execução da contratação derivado do modelo de execução do objeto.	SALC
3	Descrever o modelo de execução do objeto contendo: descrição da dinâmica do contrato, definição do método para quantificar a execução do objeto contratado, definição do formato e do conteúdo do instrumento formal que será utilizado nas etapas de solicitação, acompanhamento, fiscalização e recebimento do objeto.	Requisitante

ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Questionar a área demandante quanto ao modelo de execução do objeto para definir o regime de execução da contratação.	SALC

**RISCO 7 - DEFINIÇÃO INADEQUADA OU INSUFICIENTE DE PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO.**

*[Handwritten signatures and initials]*



<b>Probabilidade:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MÉDIA <input type="checkbox"/> ALTA
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> BAIXO <input type="checkbox"/> MÉDIO <input checked="" type="checkbox"/> ALTO

ID	DANO
1	Aditivos contratuais para prorrogação de prazo.
2	Reajuste do contrato em função do tempo.
3	Entrega do objeto em período que não atende as necessidades da contratante

ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de checklist.	SALC
2	Discriminar no termo de referência ou projeto básico os prazos de execução, entrega do objeto e de vigência do contrato	Requisitante
3	Realizar estudo do histórico de contratações semelhantes para estimativa dos prazos	Requisitante

ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Questionar a área demandante quanto aos prazos.	SALC

**RISCO 8 - CRITÉRIOS INADEQUADOS PARA MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> BAIXA <input checked="" type="checkbox"/> MÉDIA <input type="checkbox"/> ALTA
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> BAIXO <input type="checkbox"/> MÉDIO <input checked="" type="checkbox"/> ALTO

ID	DANO
1	Desperdício de recursos.

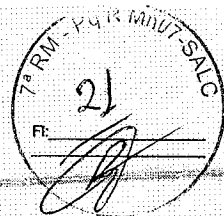
*[Handwritten signatures and initials]*



2	Conflito e possíveis atrasos entre contratante e contratada.	
3	Contratação não produz resultados capazes de atender às necessidades demandadas.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Estabelecer a previsão de pagamentos por resultados.	Requisitante
2	Apresentar justificativa caso a contratação seja uma exceção ao padrão de pagamento adotado pelo Órgão.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Informar formas de pagamento disponíveis e indicar a que melhor se aplica ao caso.	Tesouraria

RISCO 9 - AUSÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES.		
Probabilidade:	<input type="checkbox"/> BAIXA <input checked="" type="checkbox"/> MÉDIA <input type="checkbox"/> ALTA	
Impacto:	<input type="checkbox"/> BAIXO <input type="checkbox"/> MÉDIO <input checked="" type="checkbox"/> ALTO	
ID	DANO	
1	Descumprimento contratual pelas partes.	
2	Dificuldade na fiscalização do contrato.	
3	Não aplicação de penalidades aos responsáveis pelos descumprimentos.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de <i>checklist</i> .	SALC

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



2	Estabelecer as obrigações de ordem técnica das partes para a execução do objeto.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Estabelecer as obrigações das partes conforme legislação.	SALC

**RISCO 10 - INEXECUÇÃO TOTAL OU PARCIAL DO CONTRATO**

**Probabilidade:** ( ) BAIXA ( X ) MÉDIA ( ) ALTA

**Impacto:** ( ) BAIXO ( X ) MÉDIO ( ) ALTO

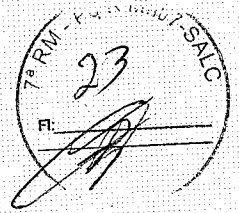
ID	DANO
1	Indisponibilidade da solução contratada
2	Atraso na entrega da solução contratada
3	Prejuízo para Administração em termos de tempo e custos processuais

ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Criar mecanismos que permitam a prévia verificação, por parte do PqRMnt/7, de produtos ou soluções já concebidas pelo mercado que implementem as premissas e principais funcionalidades exigidas para a solução a ser contratada.	Fiscal Administrativo
2	Estabelecer sanções por atraso.	Ordenador de Despesas

ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Analisar as alternativas para chamar os próximos colocados, discutir valores e providenciar contrato.	Chefe da Salc

*Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.*

Quartel em Recife-PE, 08 de maio de 2023.



*Thalles Henrique S. dos Santos*  
**THALLES HENRIQUE SOUSA DOS SANTOS – 3º SGT**  
Auxiliar do Setor de Aprovisionamento

*Audir Ferreira do Nascimento*  
**AUDIR FERREIRA DO NASCIMENTO – 2º SGT**  
Rsp p/ Enc Set Aprov

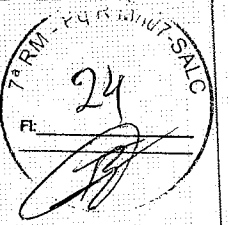
### ANÁLISE E APROVAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR

#### **Aprovação da Autoridade Superior**

Considerando que foram delimitadas de forma clara e concisa as necessidades da demanda, o alinhamento estratégico, os requisitos mínimos para aquisição do material, estratégia e os riscos da contratação, bem como se verifica a pertinência da justificativa da necessidade de contratação, **APROVO** o documento em apreço nas estritas disposições apresentadas.

Quartel em Recife-PE, 08 de maio de 2023.

*Marcel Passos Zylberberg*  
**MARCEL PASSOS ZYLBERBERG – Ten Cel**  
Ordenador de Despesas do Pq R Mnt/7



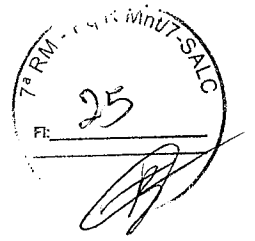
MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
CMNE - 7ª RM  
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO 07  
(Pg R MB - 7ª RM/1947)

RELATÓRIO DE CONSUMO POR CONTA - 115610100 - MATERIAIS DE CONSUMO / 04 - GAS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS

Período considerado: De 01/01/2022 até 04/05/2023

Nr Ficha	Cod Mat/Proposta	Nome material	Unid Med / Cons	Quantidade	Valor Total
0402-APRO	0650116646	G.L.P EM CILINDROS DE 45 KG /	Quilograma	3	R\$ 926,19
0422356-AP	06501122760	GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO ENGARRAFADO, A GRANEL /	Quilograma	9256	R\$ 53.401,44
0401-APRO	0650111978	GAS LIQUEFEITO PETROLEO / BOLIHAO 13KG	Unidade	1	R\$ 57,39
0401	06501113904	GAS LIQUEFEITO PETROLEO / CILINDRO 48KG	Cilindro	25	R\$ 7.395,75
0401-AP	0650111817	GAS PETROLEO LIQUEFEITO / 2.1 ONU 1075 / GRANEL	Quilograma	602	R\$ 3.064,18
VALOR TOTAL GERAL (R\$):					64.844,95

RAFAEL ALMEIDA REZERRA - Cap  
Fiscal Administrativo



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
CMNE - 7ª RM  
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7  
(Pq R MB/7ª RM/1947)  
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

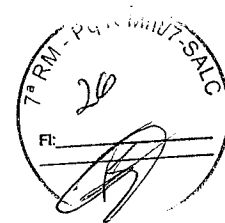
**Processo nº 64621.005397/2023-04  
Assunto: Aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo  
Interessado: Parque Regional de Manutenção/7**

**JUSTIFICATIVA**

A intenção de registro de preço trata-se da Participação no Pregão da Base Administrativa do Curado (UASG-160225), que tem como objetivo a **Aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo**. Visa atender as necessidades do Aprovisionamento e demais Seções do Parque Regional de Manutenção/7, no que diz respeito a esse produto.

Recife-PE, 13 de Julho de 2023.

  
**MARCEL PASSOS ZYLBERBERG – TC**  
Ordenador de Despesas do Pq R Mnt/7



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
CMNE - 7ª RM  
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7  
(Pq R MB/7ª RM/1947)  
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

**DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS**

1. Conforme Orientação Normativa nº 46, de 26 de fevereiro de 2014, do Advogado-Geral da União, que no uso das atribuições que lhe conferem os incisos I, X, XI e XIII do art. 4º da lei complementar nº 73, de 10 de fevereiro de 1993, considerando o que consta do processo nº 00400.010069/2012-81, resolve expedir a presente orientação normativa, de caráter obrigatório a todos os órgãos jurídicos enumerados nos arts. 2º e 17 da lei complementar nº 73, de 1993:

2. Sendo assim, encaminho o Processo autuado sob o nº 64621.005397/2023-04, a Conformidade de Registro de Gestão, não sendo necessária a manifestação jurídica.

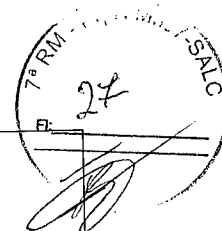
Recife-PE, 13 de Julho de 2023.

**MARCEL PASSOS ZYLBERBERG – TC**  
Ordenador de Despesas do Pq R Mnt/7



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
CMNE – 7ª RM  
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO/7  
(Pq R MB/7ª RM/1947)  
PARQUE DE MANUTENÇÃO BATALHA DE CASA FORTE**

Número da Unidade Protocolizadora: **64621**



**TERMO DE ENCERRAMENTO DE VOLUME**

Aos 13 (Treze) dias do mês de Julho do ano de 2023 procedemos o encerramento deste volume nº 1 do processo nº 64621.005397/2023-04, que termina com a folha nº para constar, eu Isaias Barbosa de **Oliveira Junior** – 1º TEN / Chefe da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos subscrevo e assino.

**ISAIAS BARBOSA DE OLIVEIRA JUNIOR – 1º TEN**  
Chefe da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos