





**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
14º BATALHÃO LOGÍSTICO**

**TERMO DE AUTUAÇÃO DE PROCESSO**

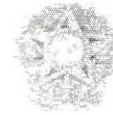
**CONFERIDO**

Processo Administrativo autuado sob o 64361008351202266, que trata da adesão na IRP nº 25/2022 – Base Administrativa do Curado (UASG 160225), para eventual Aquisição de GLP. Constituído inicialmente com 24(Vinte e Quatro) folhas, devidamente numeradas e rubricadas:

- a) Termo de Manifestação de Interesse : (FL. 01-03);
- b) Estudo Técnico Preliminar: (Fl. 04-07);
- c) Documento de Formalização da Demanda: (Fl. 08-09);
- d) Memória de Cálculo: (Fl. 10-11);
- e) Mapa de Gerenciamento de Risco: (Fl. 12-23);
- f) Resultado por Fornecedor: (Fl. 24 );

Recife-PE, ~~04~~ de Maio de 2023.

  
Auxiliar da Seção de Licitações e Contratos



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
14ª BATALHÃO LOGÍSTICO  
(7ª FORMINT REG/1941)  
BATALHÃO DIOGO CAMARÃO

MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
14ª BATALHÃO LOGÍSTICO  
(7ª FORMINT REG/1941)  
BATALHÃO DIOGO CAMARÃO

TERMO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

Objeto: Aquisição de GLP à granel, recarga de cilindro P-13 e aquisição de gás para cozinha. Processo Administrativo nº 64380.000301/2022-11

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DO(A) 14ºB Log NA IRP nº 08/2022 DA BASE ADMINISTRATIVA

1. Termo de abertura

Esta Unidade Gestora/Organização Militar, em atendimento ao que preconiza o Art. 6º do Decreto nº 7.093/2010, com o objeto a ser citado, bem como todas as condições estabelecidas no Termo de Referência da IRP nº 08/2022, cujo objeto é a Aquisição de GLP à granel, recarga de cilindro P-13 e aquisição de gás para cozinha, administrativa do Curador OM vinculadas e OM participantes conforme especificações e quantitativos es

2. Justificativa da necessidade

2.1 A presente manifestação na Intenção de Registro de Preços para participação no futuro Processo de Licitação em modalidade de Tomada de Preços, Orgão Gerenciador e Órgãos Participantes, uma vez que a aquisição do material é necessária para a confecção das etapas para atender a necessidade de alimentação da tropa do 14º Batalhão Logístico Aproximadamente

2.2 Ressalte-se que as quantidades expressas para cada item foram citadas ao se considerar o consumo bem como a possível aplicação/utilização em virtude da missão, atividades finalísticas e de apoio desen

2.3 As justificativas pormenorizadas para os quantitativos aqui expressos, bem como da utilização de Técnicos Preliminares (ETP) desta OM a ser aprovado pelo Escalão Superior e que estarão autuados

arquivado na Seção de Conformidade dos Registros de Gestão da OM.

### 3. Local de entrega

O local de entrega do material será no endereço Rua São Miguel, nº 898, bairro: Afogados, Recife - PE, CEP: 52060-000, e-mail: [aprov14blog@gmail.com](mailto:aprov14blog@gmail.com), em dias com expediente, de segunda-feira a quinta-feira, das 09:30 horas às 12:00 horas e de sexta-feira, das 08:30 às 11:30 horas.

### 4. Demonstrativo das necessidades

As quantidades solicitadas foram cadastradas no SIASGNET conforme abaixo, e a comprovação dos Estudos Técnicos Preliminares, constituintes do Processo Administrativo arquivados na Conformidade Participante.

Item	Especificação
1.	Aquisição de gás Liquefeito de Petróleo (GLP), engarrafado, à granel
2.	Aquisição de gás Liquefeito de Petróleo (GLP), botijão de 13 Kg - Reca
3.	Aquisição de gás Liquefeito de Petróleo (GLP), cilindro de 45 e materiais utilizados no pro

Quantel em RECIFE-PE, 16 de MARÇO de 2022

  
Chefe do Aprovisionamento do 14º B Log

### 5. Parecer do Fiscal Administrativo

Nos termos do contido no Art. 13 da Portaria Ministerial nº 305, de 24 Mai 95 - Instruções Gerais do Exército (IG 12-02), solicito-vos providências no sentido de aprovar a participação na IRP visando à futura aquisição de materiais para atender as necessidades da Base Administrativa do Curado e das UG participantes do GCALC/Recife, pelo Requisitante, 14º Batalhão Logístico.

Mérida de Cálculo e Termo de Manifestação de Interesse em IRP 08/2022 - UASG 44228

6. Despacho do Ordenador de Despesas

- Diante do Demonstrativo de Necessidade apresentado:
1. Aprovo o presente documento;
  2. Autorizo a inclusão das quantidades na IRP citada, visando à participação no pregão SRP;
  3. Determino a abertura de procedimentos conforme Portaria nº 1-SEF, de 27 Jan 14; e
  4. O Chefe da SALC tome as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor.

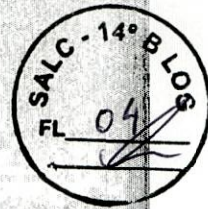
Quartel em RECIFE-PE, 16 de MARÇO de 2014

FRANCISCO ANTONIO PEREIRA DA SILVA  
Chefe da SALC do 14º B Log

Ordenador de despesas do 14º B Log



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR  
14º BATALHÃO LOGÍSTICO  
(7º Form Int Reg/1941)  
BATALHÃO DIOGO CAMARÃO



**ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**

**Finalidade:** MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DO(A) 14ºB Log NA IRP nº 08/2022 DA BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO (UASG 160225)

**I – Informações básicas do documento**

As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados que conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultado na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos. (SEGES/MPDG, 2017).

Com o advento da Instrução Normativa 05, de 26 de maio de 2017, a Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, definiu regras na instrução processual para contratações de serviços para a realização de tarefas executivas sob o regime de execução indireta por órgãos da Administração Pública.

Neste contexto, o presente documento apresenta os estudos preliminares, realizados pela equipe de Planejamento da Contratação, que visam assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pretendida: Aquisição de GLP à granel, recarga de cilindro P 13 e aquisição de cilindro P 45) e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico, com todas as etapas previstas no art. 24, § 1º. Contempla, ainda, o estudo de gerenciamento de riscos, materializado no mapa de riscos, conforme art. 26 da referida instrução, observados os demais parágrafos.

**II – Descrição da necessidade**

Essas aquisições são necessárias e imprescindível para a confecção do alimento a ser utilizado por esta OM. Por se tratar, também, de um batalhão logístico, cuja missão é apoiar outras Unidades, acaba aumentando a necessidade desses itens.

**III – Área requisitante**

Área: Setor de Aproveitamento



Responsável: 1º Ten VINICIUS LIMA TAVARES DE SOUZA

#### IV – Descrição dos requisitos da contratação

O objeto a ser licitado, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, está enquadrado na classificação de bens comuns, em atendimento ao disposto nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520/02 e § 1º do art. 2º do Decreto nº 5.450/05, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste Termo de Referência e no Edital da licitação, por meio de especificações usuais do mercado. Para que os presentes bens sejam adquiridos e corretamente empregados pelo Setor de Aproveitamento, existem requisitos mínimos para sua satisfação, tais como: qualidade do material; prazo de validade compatível para a efetiva utilização; e eficiência no cumprimento dos prazos para entrega do material.

#### V – Levantamento de mercado

Foi realizado pela Unidade Gestora Gerenciadora.

#### VI – Descrição da solução como um todo

Aquisição de material de Aquisição de GLP a granel, recarga de cilindro P 13 e aquisição de cilindro P 45; na quantidade descrita no documento de manifestação de interesse do 14º Batalhão Logístico, referente ao IRP nº 08/2022 da UASG 160225, enquanto o pregão estiver vigente. As outras exigências e obrigações, tanto por parte da empresa responsável pela entrega do material, como também, da UG ou da UGP, encontram-se no termo de referência.

#### VII – Estimativa das quantidades a serem contratadas

Em observância ao disposto no Art. 15, § 7º, II, da Lei nº 8.666/93, as quantidades a serem adquiridas estão de acordo com o relatório extraído do Sistema de Controle Físico de Material do Exército (SISCOFIS), visando a aquisição em geral, acrescido de mais quantidades, por motivo de alta demanda de missões desta unidade. O material requisitado é destinado a atender todo batalhão, no que se diz respeito a confecção de alimentos, em destaque a ser empregado pelo Setor de Aproveitamento; das quais, darão o destino e o uso correto dos materiais. O material requisitado leva em consideração o atendimento das necessidades da Administração, dentro do período de 12 (doze) meses – período máximo da Ata de Registro de Preços – inclusive o atendimento de situações imprevisíveis, tendo em vista que a Ata de Registro de Preços não permite qualquer aditivo.

#### VIII – Estimativa do valor da contratação

A Unidade Gestora estimará o valor final da contratação.

#### IX – Justificativa para o parcelamento ou não da solução

Em regra, conforme § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/93, os serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis.



procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala. O disposto, no entanto, não se aplica, pois se trata de aquisição de itens individuais, que não guardam relação entre si.

#### X – Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se aplica, pois se trata de aquisição de itens individuais, que não guardam relação entre si.

#### XI – Alinhamento entre a contratação e o planejamento

Esta UGP normalmente recebe crédito da Diretoria de Abastecimento por trimestre para a aquisição dos materiais, a fim de atender as necessidades desta Unidade.

#### XII – Resultados pretendidos

A aquisição destes itens torna-se crucial para o dia a dia da unidade, pois é através dele que se inicia o processo de confecção do alimento que irá atender todo o efetivo do 14º Batalhão Logístico, dando mais eficiência e rapidez no preparo do cardápio de cada dia.

#### XIII – Providências a serem adotadas

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e os serviços prestados.

#### XIV – Possíveis impactos ambientais

As empresas que irão fornecer os materiais devem atentar quanto a origem dos materiais, priorizando, se possível, as que possuam origem sustentável. Um impacto ambiental associado à produção de ferragens é a poluição atmosférica, uma vez que a indústria siderúrgica é responsável pela emissão de uma série de gases poluentes como, por exemplo, óxidos de enxofre (SOx), monóxido de carbono (CO) e metano (CH4). A poluição visual e do solo é outro malefício causado pelos resíduos, sendo de extrema importância dar o devido descarte. A degradação ambiental, a extração de recursos naturais e sua exploração errônea, colocam em risco todas as formas de vida, provocando danos ao solo, a água, à flora e à fauna.

#### XV – Declaração de viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no item VII, ou seja, da Aquisição de GLP à granel, recarga de cilindro P 13 e aquisição de cilindro P 45 mostra-se possível e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

#### . Lista de anexos

- Anexo I: Formalização da demanda.
- Anexo II: Mapa de risco



Recife, PE, 15 de março de 2022



Aprovistador do 14º B Log

EM BRANCO



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
14º BATALHÃO LOGÍSTICO  
BATALHÃO DIOGO CAMARÃO  
(7ª Form Int Reg/1941)

**ANEXO I - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Órgão: 14º Batalhão Logístico UASG 160185  
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Aprovisionamento  
Responsável pela Demanda: 1º Ten De Souza  
E-mail: aprov14blog@gmail.com

**1. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Institucional**

O 14º Batalhão Logístico, habitualmente, lida com diversas missões (internas e externas) que necessitam do apoio do Setor de Aprovisionamento no tocante a confecção de alimentos. E para confeccionar os diversos cardápios, há a necessidade de utilização de gás de cozinha. Com isso, se faz necessário a aquisição de gás a granel.

**2. Quantidade de serviço ou de aquisição a ser contratada**

Em observância ao disposto no Art. 15, § 7º, II, da Lei nº 8.666/93, as quantidades a serem adquiridas estão de acordo com o consumo dos últimos 12 (doze) meses, com base no relatório de consumo extraído do Sistema de Controle Físico de Material do Exército (SISCOFIS), acrescido de maiores quantidades, considerando as futuras demandas e a alta demanda do ano anterior, que fez com que esta OM solicitasse alguns remanejamentos de saldo para outras OMs. Essas quantidades foram levantadas junto ao Setor de aprovisionamento, responsável pelo planejamento das quantidades.

O material requisitado é destinado exclusivamente para o a área de cozinha do setor de aprovisionamento, responsável pela confecção do alimento do esta OM.

**3. Forma de Contratação**

- ( ) Modalidades da Lei nº 8.666/93
- ( ) Pregão - ( ) UG Gestora ( ) UG Participante; ( ) com o uso do SRP;
- ( ) Dispensa/Inexigibilidade;
- (x) Adesão à IRP de outro Órgão.

**4. Objeto a ser contratado**

Aquisição de GLP a granel, recarga de cilindro P 13 e aquisição de cilindro P 45 para atender as necessidades do 14º B Log e demais OM integrantes do GOALC/Recife - 14º Batalhão Logístico (UASG 160185).

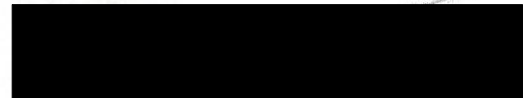
**5. Previsão de data em que deve ser iniciada a entrega**

Deverá ser iniciado imediatamente após emissão da Nota de Empenho.

**7. Indicação do membro da equipe de planejamento e, se necessário, o responsável pela fiscalização**

3º Sgt Macieira

Recife - PE 16 de MAI de 2022

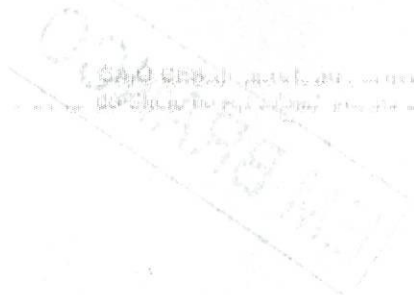


\_\_\_\_\_  
Chefe do Abastecimento do 14º Batalhão Logístico



\_\_\_\_\_  
Auxiliar do Chefe do Abastecimento do 14º Batalhão Logístico

\_\_\_\_\_  
Classe de Serviço: 14º Batalhão Logístico



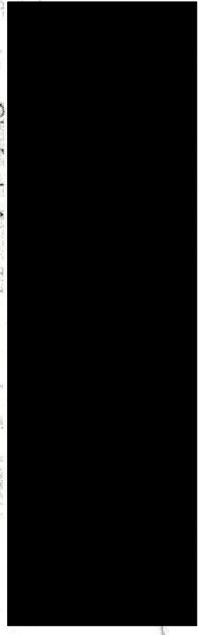
\_\_\_\_\_  
Classe de Serviço: 14º Batalhão Logístico





SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
C. Adm. do Prov. de Administração - C. Adm. de

Chefe do Aproveitamento do 14º B Log



EM BRANCO

Assessoria de Administração  
Núcleo de Cálculo e Tempo de Manifestação de Interesse em RPP 08/2022 - UASG 46329  
1/5



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXERCITO BRASILEIRO  
14º BATALHÃO LOGÍSTICO  
(7ª Form Int Reg/1941)  
BATALHÃO DIOGO CAMARÃO

**ANEXO II- MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCO**

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 08/2022**

**(Processo Administrativo nº 64132.002021/2022-61)**

**RISCO I - PROJETO BÁSICO OU TERMO DE REFERÊNCIA INCOMPLETO OU INADEQUADO**

Probabilidade: ( ) BAIXA (X) MÉDIA ( ) ALTA

Impacto: ( ) BAIXO (X) MÉDIO ( ) ALTO

- | ID | DANO   |
|----|--|
| 1  | Elaboração de edital inadequado gerando recursos ou impugnação quando da sua publicação. |
| 2  | Atraso no procedimento licitatório devido à republicação do edital.                      |
| 3  | Contratação com prejuízos para administração.  |

- | ID | Ação Preventiva  | Responsável           |
|----|--|-----------------------|
| 1  | Capacitar pessoal ou designar pessoal capacitado para executar a atividade.                          | Ordenador de Despesas |
| 2  | Realização de estudos preliminares anteriores a elaboração do projeto básico ou termo de referência. | Requisitante          |

- | ID | Ação de Contingência   | Responsável |
|----|--|-------------|
| 1  | Recomendar correções e/ou adequações no termo de referência ou projeto básico. | SALC        |



2 Não aprovar termo de referência ou projeto básico.

Ordenador de Despesas

### RISCO 2 - ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

Probabilidade:  BAIXA  MÉDIA  ALTA

Impacto:  BAIXO  MÉDIO  ALTO

ID DANO

1 Requisitos/especificação da contratação que possam ser erroneamente interpretados pelos licitantes.

ID Ação Preventiva Responsável

1 Elaborar o TR de forma clara e concisa e possibilitar a visita técnica para maior conhecimento acerca do objeto pretendido. Requisitante

ID Ação de Contingência Responsável

1 Analisar o TR a fim de identificar pontos que possam ser questionados, e se for o caso encaminhá-los para alteração por parte do Requisitante. Equipe de planejamento

### RISCO 3 - AUSÊNCIA DE JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

Probabilidade:  BAIXA  MÉDIA  ALTA

Impacto:  BAIXO  MÉDIO  ALTO

ID DANO

1 Não atendimento ao princípio da motivação.

2 Desperdício de recursos devido à contratação de solução menos adequada.



ID Ação Preventiva Responsável

- 1 Apresentar justificativa para contratação conforme necessidades e planejamento estratégico da contratante e levantamento das necessidades. Requisitante

ID Ação de Contingência Responsável

- 1 Não aprovar o Termo de Referência ou Projeto Básico. Ordenador de Despesas

#### RISCO 4 - DESCRIÇÃO INADEQUADA DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Probabilidade:  BAIXA  MÉDIA  ALTA

Impacto:  BAIXO  MÉDIO  ALTO

ID DANO

- 1 Aquisição de apenas parte da solução
- 2 Não atendimento da necessidade que originou a demanda.

ID Ação Preventiva Responsável

- 1 Realizar estudos técnicos preliminares identificando todas as partes da solução necessárias ao atendimento da necessidade que originou a demanda. Requisitante

ID Ação de Contingência Responsável

- 1 Não aprovar o Termo de Referência ou Projeto Básico. Ordenador de Despesas

#### RISCO 5 - REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO INSUFICIENTES OU DESNECESSÁRIOS

Probabilidade:  BAIXA  MÉDIA  ALTA



Impacto: ( ) BAIXO ( ) MÉDIO ( X ) ALTO

- | ID | DANO   |
|----|--|
| 1  | Desperdício ou falta de recursos.                                      |
| 2  | Não produz resultados capazes de atender à necessidade da contratação. |
| 3  | Restrição de competitividade na licitação.                             |

- | ID | Ação Preventiva  | Responsável  |
|----|--|--------------|
| 1  | Desconhecimento sobre as necessidades do objeto a ser contratado.  | Requisitante |
| 2  | Iniciar a elaboração do termo de referência ou projeto básico após a aprovação dos estudos técnicos preliminares.  | Requisitante |
| 3  | Definir os requisitos necessários e suficientes para a contratação, de forma que o objeto seja precisamente definido, contemplando os requisitos mínimos de qualidade, segurança e durabilidade. | Requisitante |

- | ID | Ação de Contingência  | Responsável |
|----|---|-------------|
| 1  | melhor capacitação técnica para definir os requisitos mínimos para a contratação conforme legislação. | SALC        |

**RISCO 6 - DESCRIÇÃO INSUFICIENTE DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.**

Probabilidade: ( X ) BAIXA ( ) MÉDIA ( ) ALTA

Impacto: ( ) BAIXO ( ) MÉDIO ( X ) ALTO

- | ID | DANO   |
|----|--|
| 1  | Definição equivocada, no edital de licitação, do regime de execução da contratação por ser derivado do modelo de execução do objeto. |
| 2  | Subjetividade para acompanhamento, fiscalização e medição para pagamento do contrato.  |



3 Contratação sem limite de prazo para execução e entrega do objeto.

ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de <i>checklist</i> .	SALC
2	Definir o regime de execução da contratação derivado do modelo de execução do objeto.	SALC
3	Descrever o modelo de execução do objeto contendo: descrição da dinâmica do contrato, definição do método para quantificar a execução do objeto contratado, definição do formato e do conteúdo do instrumento formal que será utilizado nas etapas de solicitação, acompanhamento, fiscalização e recebimento do objeto.	Requisitante

ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Questionar a área demandante quanto ao modelo de execução do objeto para definir o regime de execução da contratação.	SALC

**RISCO 7 - DEFINIÇÃO INADEQUADA OU INSUFICIENTE DE PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO.**

Probabilidade:  BAIXA  MÉDIA  ALTA

Impacto:  BAIXO  MÉDIO  ALTO

ID	DANO
1	Aditivos contratuais para prorrogação de prazo.
2	Reajuste do contrato em função do tempo.
3	Entrega do objeto em período que não atende as necessidades da contratante



ID Ação Preventiva Responsável

- 1 Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de checklist. SALC
- 2 Discriminar no termo de referência ou projeto básico os prazos de execução, entrega do objeto e de vigência do contrato. Requisitante
- 3 Realizar estudo do histórico de contratações semelhantes para estimativa dos prazos. Requisitante

ID Ação de Contingência Responsável

- 1 Questionar a área demandante quanto aos prazos. SALC

RISCO 8 - CRITÉRIOS INADEQUADOS PARA MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Probabilidade: ( ) BAIXA ( X ) MÉDIA ( ) ALTA

Impacto: ( ) BAIXO ( ) MÉDIO ( X ) ALTO

ID DANO

- 1 Desperdício de recursos.
- 2 Conflito e possíveis atrasos entre contratante e contratada.
- 3 Contratação não produz resultados capazes de atender às necessidades demandadas.

ID Ação Preventiva Responsável

- 1 Estabelecer a previsão de pagamentos por resultados. Requisitante
- 2 Apresentar justificativa caso a contratação seja uma exceção ao padrão de pagamento adotado pelo órgão. Requisitante





Impacto:  BAIXO  MÉDIO  ALTO

- | ID | DANO   |
|----|--|
| 1  | Descumprimento contratual pelas partes.                              |
| 2  | Dificuldade na fiscalização do contrato.                             |
| 3  | Não aplicação de penalidades nos responsáveis pelos descumprimentos. |

- | ID | Ação Preventiva   | Responsável  |
|----|---|--------------|
| 1  | Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de <i>checklist</i> . | SALC         |
| 2  | Estabelecer as obrigações de ordem técnica das partes para a execução do objeto.            | Requisitante |

- | ID | Ação de Contingência                                      | Responsável |
|----|---|-------------|
| 1  | Estabelecer as obrigações das partes conforme legislação. | SALC        |

### RISCO II - PREGÃO DESERTO - SEM PROPOSTA

Probabilidade:  BAIXA  MÉDIA  ALTA

Impacto:  BAIXO  MÉDIO  ALTO

- | ID | DANO  |
|----|---|
| 1  | Frustração do esforço da administração para selecionar um fornecedor. |

- | ID | Ação Preventiva   | Responsável |
|----|---|-------------|
| 1  | Ampliar as formas de divulgação do aviso de abertura além da publicação no Diário Oficial da União, no Portal de Compras e no Portal do SALC/Recife, enviando o edital para os fornecedores que auxiliaram na pesquisa de preços e para os potenciais fornecedores que já participaram de outras licitações do órgão. | Pregoeiro   |



para objetos similares.

ID Ação de Contingência Responsável

1 Reagendar a abertura da sessão pública e publicar um novo aviso, procedendo a divulgação com o mesmo método para inferior, dando ênfase para a informação para os potenciais fornecedores interessados.

Pregoeiro

RISCO 12 - FORNECEDOR NÃO ENVIAR PROPOSTA

Probabilidade: ( ) BAIXA (X) MÉDIA ( ) ALTA

Impacto: ( ) BAIXO (X) MÉDIO ( ) ALTO

ID DANO

1 Recusa da proposta do fornecedor e convocação de novo fornecedor para enviar proposta

ID Ação Preventiva Responsável

1 Registrar repetidos avisos pelo edital do pregão para enviar proposta e risco de autuação em processo administrativo.

Pregoeiro

ID Ação de Contingência Responsável

1 Recusar a proposta de fornecedor

Pregoeiro

2 Convocar o próximo fornecedor na ordem de classificação nas propostas para o mesmo item.

Pregoeiro

RISCO 13 - FORNECEDOR NÃO APRESENTOU ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Probabilidade: ( ) BAIXA (X) MÉDIA ( ) ALTA

Impacto: ( ) BAIXO (X) MÉDIO ( ) ALTO

ID DANO

Handwritten signatures at the bottom of the page.



1 Inabilitação do fornecedor e retorno para fase de aceitação para seleção de novo fornecedor

ID Ação Preventiva Responsável

1 Registrar a exigência no edital convocatório. Ordenador de Despesas

2 Registrar repetidos avisos pelo chat do pregão para enviar proposta e risco de autuação com processo administrativo. Pregoeiro

ID Ação de Contingência Responsável

1 Recusar a proposta do fornecedor. Pregoeiro

2 Convocar o próximo fornecedor na ordem de classificação das propostas para o mesmo item. Pregoeiro

#### RISCO 14- FORNECEDOR NÃO EXECUTAR O OBJETO DENTRO DO PRAZO

Probabilidade: ( ) BAIXA ( X ) MÉDIA ( ) ALTA

Impacto: ( ) BAIXO ( X ) MÉDIO ( ) ALTO

ID DANO

1 Suspensão da execução do objeto.

ID Ação Preventiva Responsável

1 Monitorar as condições de execução do objeto. Fiscal de Contrato

ID Ação de Contingência Responsável

1 Adotar medidas para seleção de outro fornecedor. Chefe de Sala

#### RISCO 15- AUSÊNCIA DA EMPRESA VENCEDORA APÓS AJUDICAÇÃO DO EDITAL.



PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU DOCUMENTO SUBSTITUTIVO DO CONTRATO

Probabilidade: ( ) BAIXA ( X ) MÉDIA ( ) ALTA

1

Impacto: ( ) BAIXO ( X ) MÉDIO ( ) ALTO

ID	DANO
1	Atraso na adjudicação do Edital
2	Atraso na entrega da solução contratada

ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Criar mecanismos que permitam a prévia verificação, por parte do CONTRATANTE, de produtos ou soluções já concebidas pelo mercado que implementem as premissas e principais funcionalidades exigidas para a solução a ser contratada.	Pregoeiro
2	Realizar verificação com bastante rigor da proposta técnica da empresa vencedora, valendo-se de diligências quando necessário, para constatar as verdadeiras possibilidades de fornecimento da solução dentro do que foi especificado.	Pregoeiro

ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Analisar as alternativas para chamar de próximos colocados discutir valores e providenciar contrato.	Pregoeiro

RISCO 16 - FALHA OU ATRASO NO PROCESSO ADAPTAÇÃO.

Probabilidade: ( ) BAIXA ( X ) MÉDIA ( ) ALTA

Impacto: ( ) BAIXO ( X ) MÉDIO ( ) ALTO

ID	DANO
----	------

Handwritten signature

- 1 Atraso na aquisição do objeto.
- 2 Contratação em desacordo com a necessidade da Administração. Equívoco na escolha do modelo de contratação/Prejuízo ao erário.

ID	Ação Preventiva	Responsavel
1	Designar pessoal capacitado e em quantidade suficiente para a composição da equipe de planejamento da contratação.	Ordenador de Despesas
2	Participação ativa do Setor Requisitante no planejamento da contratação, de modo a mitigar o risco.	Requisitante

ID	Ação de Contingência	Responsavel
1	Designar pessoal adicional para a composição da equipe de planejamento da contratação.	Ordenador de Despesas
2	Refazer o procedimento de planejamento.	Requisitante

Reefite - PE15 de MARÇO de 2022

14º Batalhão Logístico

Auxiliar do Chefe do Aprovisionamento 14º Batalhão Logístico

CAVALHEIRO LAYAREN J. DZA - CPTA



BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO - PE

Pregão Nº 00029/2022(SRP) - (Decreto Nº 10.024/2019)

**RESULTADO POR FORNECEDOR**

**02.046.455/0011-45 - MINASGAS S/A INDUSTRIA E COMERCIO**

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Critério de Valor (*)	Valor Unitário	Valor Global
2	Botijão Para Gás	Unidade	1666	R\$ 403,2500	R\$ 339,0000	R\$ 564.774,0000

Marca: Supergasbras

Fabricante: Petrobrás

Modelo / Versão: GLP P45

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Gás Liquefeito de Petróleo - GLP. Uso: Doméstico, Capacidade: Cerca De 45 KG, Acessórios: Com Válvula E Mecanismo De Segurança,

**Total do Fornecedor: R\$ 564.774,0000**

**11.310.685/0002-70 - PETROGAS LOGISTICA COMERCIAL GLP EIRELI**

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Critério de Valor (*)	Valor Unitário	Valor Global
1	Botijão Para Gás	Unidade	489	R\$ 144,0600	R\$ 144,0000	R\$ 70.416,0000

Marca: LIQUIGAS

Fabricante: PETROGÁS

Modelo / Versão: P13

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Uso: Doméstico, Capacidade: Cerca De 13 KG, Acessórios: Com Válvula E Mecanismo De Segurança,

**Total do Fornecedor: R\$ 70.416,0000**

**Valor Global da Ata: R\$ 635.190,0000**

(\*) É necessário detalhar o item para saber qual o critério de valor que é utilizado: Estimado ou Referência ou Máximo Aceitável.



Voltar