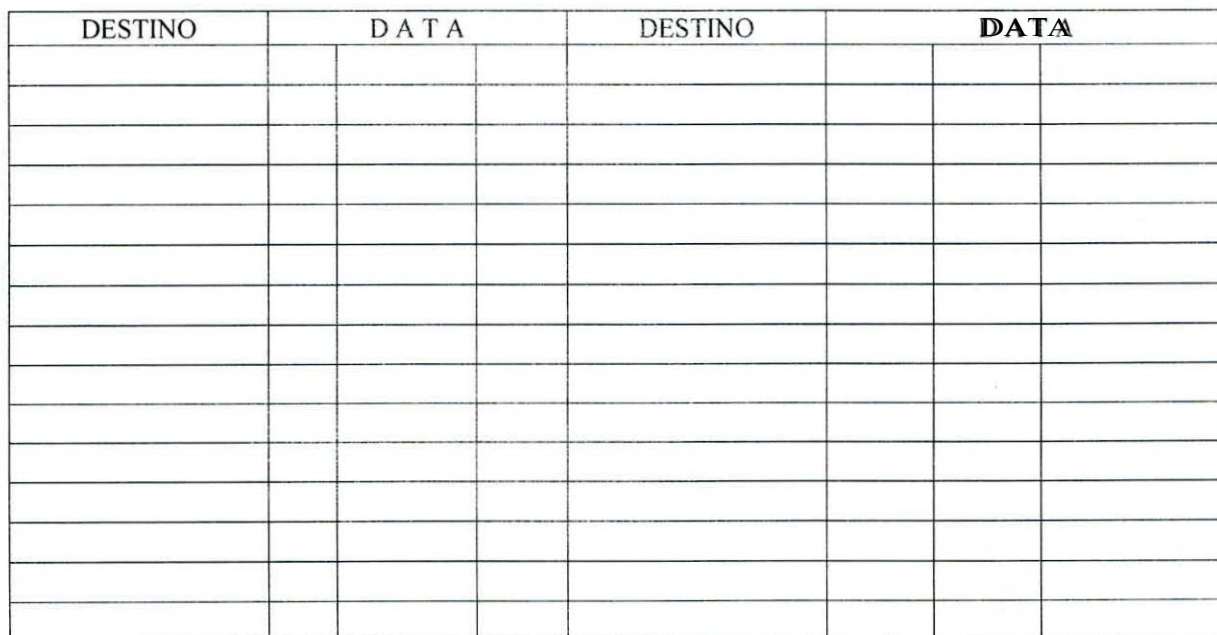






**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
14º BATALHÃO LOGÍSTICO**

TERMO DE AUTUAÇÃO DE PROCESSO

CONFERIDO

Processo Administrativo autuado sob o 64380001087202210, que trata da adesão na IRP nº 24/2022- BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO(UASG 160225), para eventual Contratação Serviço de Rastreamento satelital, para uso no Rastreador Spot Gen3. Constituído inicialmente com 25 (Vinte e Cinco) folhas, devidamente numeradas e rubricadas:

- a) Termo de abertura : (FL. 01);
- b) Manifestação de Interesse : (Fl. 02-04);
- c) Aprovação de ETP : (Fl. 05)
- d) Estudo Técnico Preliminar: (Fl. 06-09);
- e) Documento de Formalização da Demanda: (Fl. 10);
- f) Memória de Cálculo: (Fl. 11);
- g) Mapa de Gerenciamento de Risco: (Fl. 12-24);
- h) Resultado por Fornecedor: (Fl. 25);

Recife-PE, 07 de Março de 2023.


Auxiliar da Seção de Licitações e Contratos

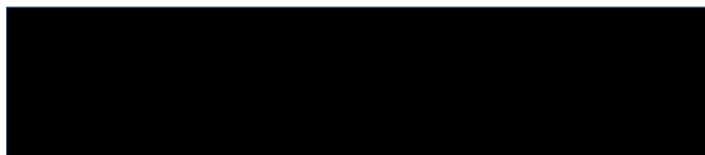


MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
14º BATALHÃO LOGÍSTICO
(7ª Form Int Reg/1941)
BATALHÃO DIOGO CAMARÃO



TERMO DE ABERTURA DE VOLUME

Aos oito dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, procedemos a abertura do processo nº 64132.006324/2022-52, referente ao processo de adesão a ata de registro de preços para **Contratação e aquisição de serviços de rastreamento satelital, para rastreador Spot Gen 3** que para constar, eu MATHEUS TASATO MARCHIORATO, 1º Ten, Adjunto do Fiscal Administrativo, subscrevo e assino.



Adjunto do Fiscal Administrativo do 14º Batalhão Logístico



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
14º BATALHÃO LOGÍSTICO
(7ª Form Int Reg/1941)
BATALHÃO DIOGO CAMARÃO**

TERMO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

Objeto: Serviço de Rastreamento satelital, para uso no Rastreador Spot Gen 3, possibilitando o envio de mensagens e informações de posicionamento, em intervalos programáveis entre 5,10,30 e 60 minutos.

Processo Administrativo nº 64380.001087/2022-10

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DO(A) UG PARTICIPANTE NA IRP nº 24/2022 DA BASE ADMINISTRATIVA

1. Termo de abertura

Esta Unidade Gestora/Organização Militar, em atendimento ao que preconiza o Art. 6º do Decreto nº 7.093/2010, com o objeto a ser licitado, bem como todas as condições estabelecidas no Termo de Referência da Base Administrativa referente à IRP nº 24/2022, cujo objeto é a contratação de Serviço de Rastreamento satelital, para uso no envio de mensagens e informações de posicionamento, em intervalos programáveis entre 5,10,30 e 60 minutos, para as UG participantes conforme especificações e quantitativos estabelecidos no item 4.

2. Justificativa da necessidade

2.1 A presente manifestação na Intenção de Registro de Preços para participação no futuro Pregão Eletrônico, pelo Gerenciador e Órgãos Participantes, uma vez que a contratação a ser adquirida é necessária utilizar no Batalhão Logístico.

2.2 Ressalte-se que as quantidades expressas para o item são para serem utilizadas em cada SPT GEN 3.

2.3 As justificativas pormenorizadas para os quantitativos aqui expressos, bem como da utilização/aproveitamento dos recursos, constam da

Memória de Cálculo e Termo de Manifestação de Interesse em IRP 24/2022 – UASG 160225



Técnicos Preliminares (ETP) desta OM a ser aprovado pelo Escalão Superior e que estarão autuados no P
arquivado na Seção de Conformidade dos Registros de Gestão da OM.

3. Local de entrega

O local de entrega do material será no endereço Rua São Miguel, 898, Afogados, Recife – PE, CEP
segunda-feira a quinta-feira, das 09:15 horas às 11:15 horas e das 13:15 horas às 15:45 horas e na sexta-feira

4. Demonstrativo das necessidades

As quantidades solicitadas foram cadastradas no SIASGNET conforme abaixo, e a comprovação da n
Estudos Técnicos Preliminares, constituintes do Processo Administrativo arquivados na Conformidade de Re
Participante.

Item	Especificação
1.	Serviço de Rastreamento satelital, para uso no Rastreador Spot Gen 3, possibilitando o env informações de posicionamento, em intervalos programáveis entre 5,10,30 e 60 minutos.

Quartel em Recife – PE, 08 de Agosto de 2022.



Chefe do Almoxarifado do 14º Batalhão Logístico

5. Parecer do Fiscal Administrativo

Nos termos do contido no Art. 13 da Portaria Ministerial nº 305, de 24 Mai 95 – Instruções Gerais para
Exército (IG 12-02), solicito-vos providências no sentido de aprovar a participação na IRP visando à futura cor
atender as necessidades da Base Administrativa do Curado e das UG participantes do certame, conforme de
Requisitante, destinado ao 14º Batalhão Logístico.



[Redacted]
Fiscal Administrativo do 14º Batalhão Logístico

6. Despacho do Ordenador de Despesas

Diante do Demonstrativo de Necessidade apresentado:

1. Aprovo o presente documento;
2. Autorizo a inclusão das quantidades na IRP citada, visando à participação no pregão SRP.
3. Determino a abertura de procedimentos conforme Portaria nº 1-SEF, de 27 Jan 14; e
4. O Chefe da SALC tome as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor.

Quartel em Recife-PE, 08 de AGO de 2022.

[Redacted]
Ordenador de Despesas substituto do 14º Batalhão Logístico



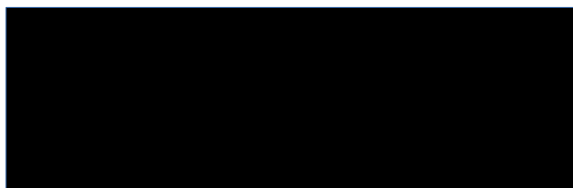
MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
14º BATALHÃO LOGÍSTICO
(7ª Form Int Reg / 1941)
BATALHÃO DIOGO CAMARÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 24/2022
BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO (UASG 160225)
Processo Administrativo nº 64132.006324/2022-52

APROVAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E
MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Julgo conveniente e oportuno aprovar o conteúdo do Estudo Técnico Preliminar e o Mapa de Gerenciamento de Riscos do Pregão Eletrônico SRP nº 24/2022 com base no inciso II do art. 14 do Decreto nº 10.024/2019. Sendo o objeto eventual **contratação de serviço de rastreamento satelital, para uso no rastreador Spot Gen 3**, visando atender às necessidades do 14º Batalhão Logístico e das UG participantes do GCALC/Recife e das Organizações Militares vinculadas.

Recife-PE, 08 de AGO de 2022.



Ordenador de Despesas Substituto do 14º Batalhão Logístico



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
14º BATALHÃO LOGÍSTICO
(7ª Form Int Reg/1941)
BATALHÃO DIOGO CAMARÃO**



ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Finalidade: Adesão à Intenção de Registro de Preços nº 24/2022 UASG 160225, visando à contratação de serviço de rastreamento satelital, para uso no rastreador Spot Gen 3.

I – Informações básicas do documento

As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados que conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultado na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos.

Neste contexto, o presente documento apresenta os estudos preliminares, realizados pela equipe de Planejamento da Contratação, que visam assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pretendida (aquisição de material de expediente) e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico.

II – Descrição da necessidade

O 14º Batalhão Logístico como Organização Militar do Exército Brasileiro, é responsável pelo apoio à 7ª e 10ª Brigada de Infantaria Motorizada, espalhadas por 4 estados do Nordeste, apoiando 17 Organizações Militares, além da possibilidade de emprego de missões de GLO e GVA.

Em muitos desses trechos, o deslocamento fica descoberto pela cobertura de operadoras telefônicas, dificultando o acompanhamento do deslocamento das tropas, além de impossibilitar a comunicação em caso de emergência. A contratação deste serviço possibilita o acompanhamento em tempo real, além do envio de mensagens em caso de emergência, trazendo mais segurança para a tropa e gerenciamento das diversas missões ao longo do Nordeste.

III – Área requisitante

Área: 4ª Seção



Responsável: 1º Ten MATHEUS TASATO MARCHIORATO

IV – Descrição dos requisitos da contratação

O objeto a ser licitado, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, está enquadrado na classificação em contratação de bens e serviços comuns em atendimento ao disposto nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520/02 e § 1º do art. 2º do Decreto nº 5.450/05, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste Termo de Referência e no Edital da licitação, por meio de especificações usuais do mercado.

Para que a contratação seja realizada corretamente, existem requisitos mínimos para sua satisfação, tais como: qualidade do produto, garantia, eficácia, prazo de realização do serviço e validade de duração do serviço.

V – Levantamento de mercado

Em análise aos itens que serão licitados pela OM gerenciadora, as soluções de mercado encontradas atendem a necessidade da OM participante e, portanto, conclui-se que o levantamento de mercado fora realizado por aquela OM, cabendo a unidade participante julgar cabível ou não aqueles itens para a sua necessidade.

Ambas são Organizações Militares que possuem similaridades na rotina administrativa e de emprego do objeto a ser licitado, o que induz que o levantamento de mercado já realizado será suficiente para atender as demandas da OM que deseja aderir a participação da ata.

A pesquisa de preço e o mapa comparativo foram realizados pela Unidade Gestora conforme prevê a Instrução Normativa N.º 73 de 05 de agosto de 2020, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

VI – Descrição da solução como um todo

O 14 Batalhão Logístico, como citado anteriormente, possui demanda para contratação de serviço de rastreamento satelital para o rastreador Spot Gen 3, porém não se faz possível sem que a contratação se faça de maneira terceirizada.

VII – Estimativa das quantidades a serem contratadas

As quantidades a serem contratadas têm como objetivo contemplar a administração da OM com o princípio da eficiência, permitindo que as futuras demandas advindas das atribuições envolvendo atividades fins e designações determinadas pelo Escalão Superior, que envolvam a aquisição/contratação do objeto da licitação, possam oferecer, com segurança, o estado de empenho imediato para emprego dos recursos. Assim, a quantidade deve ser elaborada levando-se em consideração estimativa de consumo, quantidade de viaturas, efetivo do Batalhão e principais atividades a serem desenvolvidas.

VIII – Estimativa do valor da contratação

A Unidade Gestora consolidará os valores das UGPs para chegar ao valor da contratação.



IX – Justificativa para o parcelamento ou não da solução

Em regra, conforme § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/93, os bens e serviços deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

O disposto, no entanto, não se aplica, pois se trata de aquisição de itens individuais, que não guardam relação entre si.

X – Contratações correlatas e/ou interdependentes

IRP 14/22, da UASG 160225, aquisição de rastreador via satélite Spot Gen 3.

XI – Alinhamento entre a contratação e o planejamento

Há plano de descentralização de recursos previstos para o período de vigência da ata que encontra-se alinhado com o PAC e objetivos estratégicos da força.

XII – Resultados pretendidos

A aquisição desses itens proporcionará um controle e gerenciamento melhor dos deslocamentos motorizados do 14º Batalhão Logístico.

XIII – Providências a serem adotadas

Não se vislumbram providências a serem adotadas, cabe somente após o controle de saldo quando da vigência da ata e justificativa da contratação dos itens no ato de emissão de empenhos.

XIV – Possíveis impactos ambientais

A presente contratação não representa impactos ambientais que possam ser causados por esta OM.

XV – Declaração de viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, torna-se viável a futura contratação, mediante justificativa a ser lançada nas futuras requisições.

Quartel em Recife – PE, 08 de AGO de 2022


Adjunto do Fiscal Administrativo do 14º Batalhão Logístico

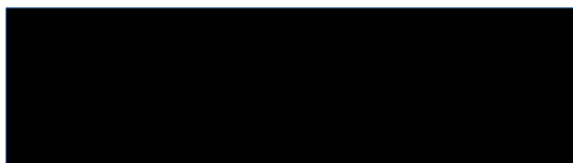


Despacho do Ordenador de Despesas:

Diante do Demonstrativo de Necessidade apresentado:

1. Aprovo o presente documento (Estudo Técnico Preliminar referente a participação da IRP 01/2022 UASG 160179); e
2. O Chefe da SALC tome as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor.

Quartel em Recife-PE, 08 de AGO de 2022.



Ordenador de Despesas Substituto do 14° B Log



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
14º BATALHÃO LOGÍSTICO
(7ª Form Int Reg/1941)
BATALHÃO DIOGO CAMARÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: 14º Batalhão Logístico
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): 4ª Seção
Responsável pela Demanda: 1º Ten Tasato
1. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Institucional
A contratação do serviço possibilitará melhor acompanhamento nos diversos empregos desta OM Logística, podendo ser eles em apoio direto, missões de GLO, GVA ou emprego da tropa no terreno. Além disso, proporciona dados mais fidedignos com relação aos deslocamentos, além de viabilizar comunicação em locais sem cobertura telefônica, gerando mais segurança nos deslocamentos e informações tempestivas. A contratação do objeto será realizada através de licitação na modalidade Pregão instituída pela Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, que deve ser utilizado para aquisição de bens e serviços comuns de qualquer valor. A contratação dos serviços e aquisição dos materiais será efetuada por meio do sistema de registro de preço, procedimento ao qual permite que a Administração adquira os produtos ou serviços em consonância com as demandas das OM's participantes, salvaguardando-se de quaisquer excessos, quando desnecessário, além de se conseguir melhores preços e melhores condições para a aquisição dos produtos por meio do procedimento licitatório para registro de preços e sem a necessidade de prévia manifestação orçamentária e tendo em vista que há necessidade de execução parcelada, a impossibilidade de definição real de quantitativos a serem demandados, conforme Decreto 7.892/13.
2. Forma de Contratação
() Modalidades da Lei n.º 8.666/93: (x) Pregão – () UG Gestora (x) UG Participante, (x) com o uso do SRP; () Dispensa/Inexigibilidade; () Adesão à IRP de outro Órgão.
3. Objeto a ser contratado
Contratação de Serviços de Rastreamento Satelital, para uso no rastreador Spot Gen 3.
4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços
Os serviços serão prestados no decorrer da vigência da ata de registro de preços, conforme demanda da OM durante esse período.
5. Previsão dos valores da demanda
Previsão de valores a cargo da UG Gestora
6. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização
Não se aplica
Recife - PE, 08 de AGO de 2022  Adjunto do Fiscal Administrativo do 14º Batalhão Logístico



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
14º BATALHÃO LOGÍSTICO
(7ª Form Int Reg/1941)
BATALHÃO DIOGO CAMARÃO

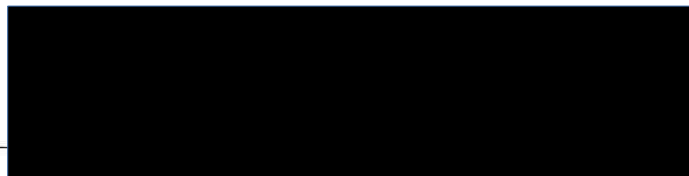
4ª Seção do 14º Batalhão Logístico

MEMÓRIA DE CÁLCULO

Objeto: Aquisição de serviço de rastreamento satelital para uso em rastreadores Spot Gen 3

Nº do Item	Item	Und	Qtd	
01	Serviço de Rastreamento satelital, para uso no Rastreador Spot Gen 3, possibilitando o envio de mensagens e informações de posicionamento, em intervalos programáveis entre 5, 10, 30 e 60 minutos.	Un	3	Solicitação se o foram solicitada então necessa operação dos ap

ANEXO: documentações que dão suporte a justificativa dos quantitativos (OBRIGATÓRIO)



Chefe da 4ª Seção Do 14º Batalhão Logístico



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
14º BATALHÃO LOGÍSTICO
(7ª Form Int Reg/ 1941)
BATALHÃO DIOGO CAMARÃO

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCO
IRP nº 24/2022 DA BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO (UASG 160225)

RISCO 1 - PROJETO BÁSICO OU TERMO DE REFERÊNCIA INCOMPLETO OU INADEQUADO		
Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA		
Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO		
ID	DANO	
1	Elaboração de edital inadequado gerando recursos ou impugnação quando da sua publicação.	
2	Atraso no procedimento licitatório devido à republicação do edital.	
3	Contratação com prejuízos para administração.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Capacitar pessoal ou designar pessoal capacitado para executar a atividade.	Ordenador de Despesas
2	Realização de estudos preliminares anteriores a elaboração do projeto básico ou termo de referência.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Recomendar correções e/ou adequações no termo de referência ou projeto básico.	SALC
2	Não aprovar termo de referência ou projeto básico.	Ordenador de Despesas

Assinatura

RISCO 2 - ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS		
Probabilidade: (X) BAIXA () MÉDIA () ALTA		
Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO		
ID	DANO	
1	Requisitos/especificação da contratação que possam ser erroneamente interpretados pelos licitantes	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Elaborar o TR de forma clara e concisa e possibilitar a visita técnica para maior conhecimento acerca do objeto pretendido.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Analisar o TR a fim de identificar pontos que possam ser questionados, e se for o caso encaminhar para alteração por parte do Requisitante.	Equipe de planejamento

RISCO 3 - AUSÊNCIA DE JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO		
Probabilidade: (X) BAIXA () MÉDIA () ALTA		
Impacto: () BAIXO (X) MÉDIO () ALTO		
ID	DANO	
1	Não atendimento ao princípio da motivação.	
2	Desperdício de recursos devido à contratação de solução menos adequada.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Apresentar justificativa para contratação conforme necessidades e planejamento estratégico da contratante e levantamento das necessidades.	Requisitante



ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Não aprovar o Termo de Referência ou Projeto Básico.	Ordenador de Despesas

RISCO 4 - DESCRIÇÃO INADEQUADA DA SOLUÇÃO COMO UM TODO		
Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA		
Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO		
ID	DANO	
1	Aquisição de apenas parte da solução	
2	Não atendimento da necessidade que originou a demanda.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Realizar estudos técnicos preliminares identificando todas as partes da solução necessárias ao atendimento da necessidade que originou a demanda.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Não aprovar o Termo de Referência ou Projeto Básico.	Ordenador de Despesas

RISCO 5 - REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO INSUFICIENTES OU DESNECESSÁRIOS		
Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA		
Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO		
ID	DANO	
1	Desperdício ou falta de recursos.	

71

2	Não produz resultados capazes de atender à necessidade da contratação.	
3	Restrição de competitividade na licitação.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Desconhecimento sobre as necessidades do objeto a ser contratado.	Requisitante
2	Iniciar a elaboração do termo de referência ou projeto básico após a aprovação dos estudos técnicos preliminares.	Requisitante
3	Definir os requisitos necessários e suficientes para a contratação, de forma que o objeto seja precisamente definido, contemplando os requisitos mínimos de qualidade, segurança e durabilidade.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	melhor capacitação técnica para definir os requisitos mínimos para a contratação conforme legislação.	SALC

RISCO 6 - DESCRIÇÃO INSUFICIENTE DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.		
Probabilidade:	(X) BAIXA () MÉDIA () ALTA	
Impacto:	() BAIXO () MÉDIO (X) ALTO	
ID	DANO	
1	Definição equivocada, no edital de licitação, do regime de execução da contratação por ser derivado do modelo de execução do objeto.	
2	Subjetividade para acompanhamento, fiscalização e medição para pagamento do contrato.	
3	Contratação sem limite de prazo para execução e entrega do objeto.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de <i>checklist</i> .	SALC



2	Definir o regime de execução da contratação derivado do modelo de execução do objeto.	SALC
3	Descrever o modelo de execução do objeto contendo: descrição da dinâmica do contrato, definição do método para quantificar a execução do objeto contratado, definição do formato e do conteúdo do instrumento formal que será utilizado nas etapas de solicitação, acompanhamento, fiscalização e recebimento do objeto.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Questionar a área demandante quanto ao modelo de execução do objeto para definir o regime de execução da contratação.	SALC

RISCO 7 - DEFINIÇÃO INADEQUADA OU INSUFICIENTE DE PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO.

Probabilidade:	(X) BAIXA () MÉDIA () ALTA	
Impacto:	() BAIXO () MÉDIO (X) ALTO	
ID	DANO	
1	Aditivos contratuais para prorrogação de prazo.	
2	Reajuste do contrato em função do tempo.	
3	Entrega do objeto em período que não atende as necessidades da contratante	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de checklist.	SALC
2	Discriminar no termo de referência ou projeto básico os prazos de execução, entrega do objeto e de vigência do contrato	Requisitante
3	Realizar estudo do histórico de contratações semelhantes para estimativa dos prazos	Requisitante

Handwritten signature/initials.



ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Questionar a área demandante quanto aos prazos.	SALC

RISCO 8- AUSÊNCIA DE MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO OU MODELO INSUFICIENTE.		
Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA		
Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO		
ID DANO		
1	Gestão e fiscalização inadequada do contrato.	
2	Não manutenção das condições de habilitação exigidas na licitação.	
3	Subjetividade na avaliação da conformidade do objeto.	
ID Ação Preventiva Responsável		
1	Capacitar pessoal ou designar pessoal capacitado para executar a atividade de gestão e fiscalização do contrato.	Fisc Adm
2	Incluir no modelo de gestão a definição de protocolo de comunicação entre contratante e contratada ao longo da execução contratual.	Requisitante
3	Avaliar as condições estabelecidas verificando se são suficientes e possíveis de cumprir para que a necessidade seja atendida.	Requisitante
4	Inserir cláusula contratual de manutenção das condições de habilitação.	SALC
ID Ação de Contingência Responsável		
1	Utilizar modelo de gestão padrão com indicação dos responsáveis pela gestão.	Requisitante

AA



RISCO 9 - CRITÉRIOS INADEQUADOS PARA MEDIÇÃO E PAGAMENTO		
Probabilidade:		☐ BAIXA ☒ MÉDIA ☐ ALTA
Impacto:		☐ BAIXO ☐ MÉDIO ☒ ALTO
ID	DANO	
1	Desperdício de recursos.	
2	Conflito e possíveis atrasos entre contratante e contratada.	
3	Contratação não produz resultados capazes de atender às necessidades demandadas,	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Estabelecer a previsão de pagamentos por resultados.	Requisitante
2	Apresentar justificativa caso a contratação seja uma exceção ao padrão de pagamento adotado pelo Órgão.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Informar formas de pagamento disponíveis e indicar a que melhor se aplica ao caso.	Tesouraria

RISCO 10 - AUSÊNCIA OU INSUFICIÊNCIA DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS		
Probabilidade:		☒ BAIXA ☐ MÉDIA ☐ ALTA
Impacto:		☐ BAIXO ☐ MÉDIO ☒ ALTO
ID	DANO	
1	Seleção da proposta por critério diverso do objetivo da contratação.	
2	Desperdício de recursos.	

AB



3	Contratação não produz resultados capazes de atender à necessidade demandada.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de checklist.	SALC
2	Escolher o critério de julgamento das propostas que melhor avalie o objeto, em qualidade e economicidade e que atenda a necessidade do Órgão.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Questionar a Área Demandante quanto aos critérios de julgamento.	SALC

RISCO 11 - AUSÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES.		
Probabilidade:	☐ BAIXA ☒ MÉDIA ☐ ALTA	
Impacto:	☐ BAIXO ☐ MÉDIO ☒ ALTO	
ID	DANO	
1	Descumprimento contratual pelas partes.	
2	Dificuldade na fiscalização do contrato.	
3	Não aplicação de penalidades aos responsáveis pelos descumprimentos.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de <i>checklist</i> .	SALC
2	Estabelecer as obrigações de ordem técnica das partes para a execução do objeto.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável

1	Estabelecer as obrigações das partes conforme legislação.	SALC
---	---	------

RISCO 12 - PREGÃO DESERTO – SEM PROPOSTA		
Probabilidade: (X) BAIXA () MÉDIA () ALTA		
Impacto: (X) BAIXO () MÉDIO () ALTO		
ID	DANO	
1	Frustração do esforço da administração para selecionar um fornecedor.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Ampliar as formas de divulgação do aviso de abertura, além da publicação no Diário Oficial da União, no Portal de Compras e no Portal do Comando da Base Administrativa do Curado, enviando o edital para os fornecedores que auxiliaram na pesquisa de preços e para os potenciais fornecedores que já participaram de outras licitações do órgão para objetos similares.	Pregoeiro
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Reagendar a abertura da sessão pública e publicar um novo aviso, procedendo a divulgação com a mesma metodologia anterior, dando ênfase para a informação atingir os potenciais fornecedores interessados.	Pregoeiro

RISCO 13 - FORNECEDOR NÃO ENVIA PROPOSTA		
Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA		
Impacto: () BAIXO (X) MÉDIO () ALTO		
ID	DANO	
1	Recusa da proposta do fornecedor e convocação de novo fornecedor para enviar proposta	

[Assinatura]

**RISCO 13 - FORNECEDOR NÃO ENVIA PROPOSTA**

ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Registrar repetidos avisos pelo chat do pregão para enviar proposta e risco de autuação com processo administrativo.	Pregoeiro
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Recusar a proposta do fornecedor.	Pregoeiro
2	Convocar o próximo fornecedor na ordem de classificação das propostas para o mesmo item.	Pregoeiro

RISCO 14 - FORNECEDOR NÃO APRESENTOU ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Probabilidade:	() BAIXA (X) MÉDIA () ALTA	
Impacto:	() BAIXO (X) MÉDIO () ALTO	
ID	DANO	
1	Inabilitação do fornecedor e retorno para fase de aceitação para seleção de novo fornecedor	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Registrar a exigência no edital convocatório.	Ordenador de Despesas
2	Registrar repetidos avisos pelo chat do pregão para enviar proposta e risco de autuação com processo administrativo.	Pregoeiro
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Recusar a proposta do fornecedor.	Pregoeiro
2	Convocar o próximo fornecedor na ordem de classificação das propostas para o mesmo item.	Pregoeiro

**RISCO 15- FORNECEDOR NÃO EXECUTAR O OBJETO DENTRO DO PRAZO**

Probabilidade:	☐ BAIXA ☒ MÉDIA ☐ ALTA	
Impacto:	☐ BAIXO ☒ MÉDIO ☐ ALTO	
ID	DANO	
1	Suspensão da execução do objeto.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Monitorar as condições de execução do objeto.	Fiscal de Contrato
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Adotar medidas para seleção de outro fornecedor.	Chefe da Salc

RISCO 16 - AUSÊNCIA DA EMPRESA VENCEDORA APÓS A ADJUDICAÇÃO DO EDITAL, PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU DOCUMENTO SUBSTITUTIVO DO CONTRATO

Probabilidade:	☐ BAIXA ☒ MÉDIA ☐ ALTA	
Impacto:	☐ BAIXO ☒ MÉDIO ☐ ALTO	
ID	DANO	
1	Atraso na adjudicação do Edital	
2	Atraso na entrega da solução contratada	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Criar mecanismos que permitam a prévia verificação, por parte do CONTRATANTE, de produtos ou soluções já concebidas pelo mercado que implementem as premissas e principais funcionalidades exigidas para a solução a ser contratada.	Pregoeiro



2	Realizar verificação com bastante rigor da proposta técnica da empresa vencedora, valendo-se de diligências quando necessário, para constatar as verdadeiras possibilidades de fornecimento da solução dentro do que foi especificado.	Pregoeiro
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Analisar as alternativas para chamar os próximos colocados, discutir valores e providenciar contrato.	Pregoeiro

RISCO 17 - INEXECUÇÃO TOTAL OU PARCIAL DO CONTRATO		
Probabilidade:	() BAIXA (X) MÉDIA () ALTA	
Impacto:	() BAIXO (X) MÉDIO () ALTO	
ID	DANO	
1	Indisponibilidade da solução contratada	
2	Atraso na entrega da solução contratada	
3	Prejuízo para Administração em termos de tempo e custos processuais	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Criar mecanismos que permitam a prévia verificação, por parte da Ba Adm Curado, de produtos ou soluções já concebidas pelo mercado que implementem as premissas e principais funcionalidades exigidas para a solução a ser contratada.	Fiscal Administrativo
2	Estabelecer sanções por atraso.	Ordenador de Despesas
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Analisar as alternativas para chamar os próximos colocados, discutir valores e providenciar contrato.	Chefe da Salc

**RISCO 18 - FALHA OU ATRASO NO PROCESSO DE ADAPTAÇÃO.**

Probabilidade:	() BAIXA (X) MÉDIA () ALTA
Impacto:	() BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

ID	DANO
----	------

1	Atraso na aquisição do objeto.
2	Contratação em desacordo com a necessidade da Administração: Equívoco na escolha do modelo de contratação/Prejuízo ao erário.

ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Designar pessoal capacitado e em quantidade suficiente para a composição da equipe de planejamento da contratação.	Ordenador de Despesas
2	Participação ativa do Setor Requisitante no planejamento da contratação, de modo a mitigar o risco.	Requisitante

ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Designar pessoal adicional para a composição da equipe de planejamento da contratação.	Ordenador de Despesas
2	Refazer o procedimento de planejamento.	Requisitante

Recife - PE, 08 de AGO de 2022



Adjunto do Fiscal Administrativo do 14º Batalhão **Logístico**



BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO - PE

Pregão Nº 00019/2022(SRP) - (Decreto Nº 10.024/2019)

RESULTADO POR FORNECEDOR**01.992.757/0001-71 - TSM TECNOLOGIA E SISTEMAS DE MONITORAMENTO LTDA**

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Critério de Valor (*)	Valor Unitário	Valor Global
1	Serviço de rastreamento	UNIDADE	23	R\$ 1.823,3300	R\$ 1.823,2800	R\$ 41.935,4400

Marca:

Fabricante:

Modelo / Versão:

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Serviço de Rastreamento satelital, para uso no rastreador Spot gen3, possibilitando o envio de mensagens e de informações de posicionamento, em intervalos programáveis entre 5, 10, 30 e 60 minutos**Total do Fornecedor: R\$ 41.935,4400****Valor Global da Ata: R\$ 41.935,4400**

(*) É necessário detalhar o item para saber qual o critério de valor que é utilizado: Estimado ou Referência ou Máximo Aceitável.



Imprimir o Relatório

[Voltar](#)